



**Audisertac**  
audidores asesores formadores s.l.p.

**LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE DE GETAFE, S.A.M.**  
**Cuentas Anuales e Informe de Gestión**  
**del ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2021**  
**junto con el Informe de Auditoría Independiente**

---

C.I.F.: B-86987708  
Calle Camarena nº 70-16º B  
28047 MADRID  
Tel.: +34 91 719 50 56  
Fax: +34 91 719 50 56  
Móvil: +34 609 593 918

[jfcastro@audisertac.com](mailto:jfcastro@audisertac.com) [audisertac.com](http://audisertac.com)

## **INFORME DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES EMITIDO POR UN AUDITOR INDEPENDIENTE**

Al accionista de la sociedad **LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE DE GETAFE, S.A.M.**

### **Opinión**

Hemos auditado las cuentas anuales de LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE DE GETAFE, SOCIEDAD ANÓNIMA MUNICIPAL, que comprenden el balance a 31 de diciembre de 2021, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo y la memoria correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha.

En nuestra opinión, las cuentas anuales adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de la Sociedad a 31 de diciembre de 2021, así como de sus resultados y flujos de efectivo correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación (que se identifica en la nota 2.1 de la memoria) y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.

### **Fundamento de la opinión**

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con la normativa reguladora de auditoría de cuentas vigente en España. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales* de nuestro Informe.

Somos independientes de la Sociedad de conformidad con los requerimientos de ética, incluidos los de independencia, que son aplicables a nuestra auditoría de las cuentas anuales en España según lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas. En este sentido, no hemos prestado servicios distintos a los de la auditoría de cuentas ni han concurrido situaciones o circunstancias que, de acuerdo con lo establecido en la citada normativa reguladora, hayan afectado a la necesaria independencia de modo que se haya visto comprometida.

C.I.F.: B-86987708  
Calle Camarena nº 70 16º B  
28047 MADRID  
Tel.: +34 91 719 50 56  
Fax: +34 91 719 50 56  
Móvil: +34 609 593 918  
jfcastro@audisertac.com audisertac.com

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

#### **Aspectos más relevantes de la auditoría**

Los aspectos más relevantes de la auditoría son aquellos que, según nuestro juicio profesional, han sido considerados como los riesgos de incorrección material más significativos en nuestra auditoría de las cuentas anuales del periodo actual. Estos riesgos han sido tratados en el contexto de nuestra auditoría de las cuentas anuales en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre éstos, y no expresamos una opinión por separado sobre esos riesgos.

Hemos determinado que no existen riesgos más significativos considerados en la auditoría que se deban comunicar en nuestro informe.

#### **Párrafo de énfasis**

Llamamos la atención respecto a lo señalado en la nota 2.3 de la memoria adjunta, respecto a las estimaciones y evaluaciones realizadas por la sociedad para el ejercicio 2022 y siguientes, ya que podrían producirse tensiones de tesorería que pudieran afectar a la situación de liquidez a corto plazo de la misma. Los recursos de financiación disponibles y el apoyo financiero del accionista único de la sociedad, así como la comprobación que la sociedad podrá continuar cumpliendo con sus obligaciones a corto plazo son importantes para el supuesto de continuidad. Estas evaluaciones se basan en las expectativas y estimaciones realizadas por la dirección para los próximos ejercicios, pero también en el apoyo financiero del accionista único. Las cuentas anuales de la sociedad se han preparado en base al principio de empresa en funcionamiento. Este aspecto no modifica nuestra opinión.

#### **Otra información: Informe de gestión**

La otra información comprende exclusivamente el informe de gestión del ejercicio 2021, cuya formulación es responsabilidad de los administradores de la sociedad y no forma parte integrante de las cuentas anuales.

C.I.F.: B-86987708  
Calle Camarena nº 70 16º B  
28047 MADRID  
Tel.: +34 91 719 50 56  
Fax: +34 91 719 50 56  
Móvil: +34 609 593 918

[jfcastro@audisertac.com](mailto:jfcastro@audisertac.com) [audisertac.com](http://audisertac.com)



Nuestra opinión de auditoría sobre las cuentas anuales no cubre el informe de gestión. Nuestra responsabilidad sobre el informe de gestión, de conformidad con lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas, consiste en evaluar e informar sobre la concordancia del informe de gestión con las cuentas anuales, a partir del conocimiento de la entidad obtenido en la realización de la auditoría de las citadas cuentas, así como evaluar e informar de si el contenido y presentación del informe de gestión son conformes a la normativa que resulta de aplicación. Si, basándonos en el trabajo que hemos realizado, concluimos que existen incorrecciones materiales, estamos obligados a informar de ello.

Sobre la base del trabajo realizado, según lo descrito en el párrafo anterior, la información que contiene el informe de gestión concuerda con la de las cuentas anuales del ejercicio 2021 y su contenido y presentación son conformes a la normativa que resulta de aplicación.

#### **Responsabilidad de los administradores en relación con las cuentas anuales**

Los administradores son responsables de formular las cuentas anuales adjuntas, de forma que expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Sociedad, de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad en España, y del control interno que consideren necesario para permitir la preparación de cuentas anuales libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de las cuentas anuales, los administradores son responsables de la valoración de la capacidad de la Sociedad para continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento excepto si los administradores tienen intención de liquidar la sociedad o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

C.I.F.: B-86987708  
Calle Camarena nº 70 16º B  
28047 MADRID  
Tel.: +34 91 719 50 56  
Fax: +34 91 719 50 56  
Móvil: +34 609 593 918  
[jfcastro@audisertac.com](mailto:jfcastro@audisertac.com) [audisertac.com](http://audisertac.com)



## **Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales**

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que las cuentas anuales en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con la normativa reguladora de auditoría vigente en España siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en las cuentas anuales.

Como parte de una auditoría de conformidad con la normativa reguladora de auditoría de cuentas en España, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o la elusión del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.
- Evaluamos si las políticas contables aplicadas son adecuadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por los administradores.

C.I.F.: B-86987708  
Calle Camarena nº 70 16º B  
28047 MADRID  
Tel.: +34 91 719 50 56  
Fax: +34 91 719 50 56  
Móvil: +34 609 593 918

[jfcastro@audisertac.com](mailto:jfcastro@audisertac.com) [audisertac.com](http://audisertac.com)

- Concluimos sobre si es adecuada la utilización, por los administradores, del principio contable de empresa en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Sociedad para continuar como empresa en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en las cuentas anuales o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, los hechos o condiciones futuros pueden ser la causa de que la Sociedad deje de ser una empresa en funcionamiento.
- Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de las cuentas anuales, incluida la información revelada, y si las cuentas anuales representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran expresar la imagen fiel.

Nos comunicamos con los administradores de la entidad en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría. Entre los riesgos significativos que han sido objeto de comunicación a los administradores de la entidad, determinamos los que han sido de la mayor significatividad en la auditoría de las cuentas anuales del periodo actual y que son, en consecuencia, los riesgos considerados más significativos.

C.I.F.: B-86987708  
Calle Camarena nº 70 16º B  
28047 MADRID

Tel.: +34 91 719 50 56

Fax: +34 91 719 50 56

Móvil: +34 609 593 918

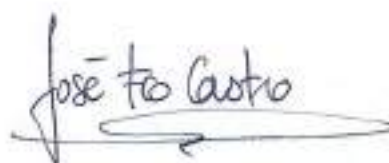
[jfcastro@audisertac.com](mailto:jfcastro@audisertac.com) [audisertac.com](http://audisertac.com)



Describimos esos riesgos en nuestro Informe de auditoría salvo que las disposiciones legales o reglamentarias prohíban revelar públicamente la cuestión.

Madrid, a 23 de mayo de 2022.

AUDISERTAC AUDITORES ASESORES, S.L.P.  
Inscrita en el R.O.A.C. Nº S2301



José Francisco Castro Guevara  
Socio auditor  
Inscrito en el R.O.A.C. nº 21.312

C.I.F.: B-86987708  
Calle Camarena nº 70 16º B  
28047 MADRID  
Tel.: +34 91 719 50 56  
Fax: +34 91 719 50 56  
Móvil: +34 609 593 918  
jfcastro@audisertac.com audisertac.com

**CUENTAS ANUALES  
EJERCICIO 2021**

---

C.I.F.: B-86987708  
Calle Camarena nº 70-16º B  
28047 MADRID  
Tel: +34 91 719 50 56  
Fax: +34 91 719 50 56  
Móvil: +34 609 593 918  
[jfcastro@audisertac.com](mailto:jfcastro@audisertac.com) [audisertac.com](http://audisertac.com)



# CUENTAS ANUALES 2021

Limpieza y Medio Ambiente de Getafe, S.A.M.



ACTIVO	Ejercicio 2021	Ejercicio 2020	notas
<b>A) ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>8.527.284,16</b>	<b>7.529.728,90</b>	
I. Inmovilizado intangible	59.082,64	72.588,19	4.1-6
5. Aplicaciones informáticas	59.082,64	72.588,19	
II. Inmovilizado material	8.467.596,14	7.456.535,33	4-4.2-4.9-5
1. Terrenos y construcciones	4.048.331,11	4.019.961,59	
2. Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material	3.875.720,15	3.182.425,01	4.9
3. Inmovilizado en curso y anticipos	543.544,88	254.148,73	
V. Inversiones financieras a largo plazo	605,38	605,38	8.1-8.4
5. Otros activos financieros	605,38	605,38	
<b>B) ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>2.221.495,28</b>	<b>3.054.522,09</b>	
II. Existencias	267.106,57	237.851,25	4.5-8.4-10
2. Materias primas y otros aprovisionamientos	267.106,57	237.851,25	
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	1.635.611,61	2.593.155,79	8.1-8.4
1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios	191.177,27	372.561,95	8.1-8.4
2. Empresas del grupo y asociadas, deudoras	709.140,65	394.180,53	8.1-8.4-16
4. Personal	122.738,76	128.484,19	8.1-8.4
6. Otros créditos con las Administraciones públicas	612.554,93	1.697.929,12	8.1-11
V. Inversiones financieras a corto plazo	34.235,68	123.607,95	4.4-8.1
5. Otros activos financieros	34.235,68	123.607,95	8.1
VI. Periodificaciones	65.275,43	39.221,97	
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	219.265,99	60.685,13	8.1
1. Tesorería	219.265,99	60.685,13	
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>10.748.779,44</b>	<b>10.584.250,99</b>	

PATRIMONIO NETO Y PASIVO	Ejercicio 2021	Ejercicio 2020	
<b>A) PATRIMONIO NETO</b>	<b>5.807.199,74</b>	<b>4.738.852,94</b>	
A-1) Fondos propios	2.939.994,15	2.617.170,39	9
I. Capital	3.912.053,12	3.912.053,12	
1. Capital suscrito	3.912.053,12	3.912.053,12	
III. Reservas	219.323,74	-8.477,55	3
1. Legal y estatutarias	74.430,59	51.464,42	
2. Otras reservas	144.893,15	-59.941,97	
V. Resultados de ejercicios anteriores	-1.514.206,47	-1.514.206,47	3
2. (Resultados negativos de ejercicios anteriores)	-1.514.206,47	-1.514.206,47	
VII. Resultado del ejercicio	322.823,76	127.801,29	3
A-3) Subvenciones, donaciones y legados recibidos	2.867.205,59	2.121.682,55	4.11-5
<b>B) PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>297.331,62</b>	<b>333.303,36</b>	
I. Provisiones a largo plazo	225.000,00	214.000,00	4.8-13
1. Obligaciones por prestaciones a largo plazo al personal	225.000,00	214.000,00	
II. Deudas a largo plazo	72.331,62	119.303,36	7.1-8.2
3. Acreedores por arrendamiento financiero	63.068,40	110.040,14	
5. Otros pasivos financieros	9.263,22	9.263,22	
<b>C) PASIVO CORRIENTE</b>	<b>4.644.248,08</b>	<b>5.512.094,69</b>	
III. Deudas a corto plazo	3.230.574,00	4.283.697,66	7.1-8.2-8.4
2. Deuda con entidades de crédito	3.107.710,94	4.050.453,88	7.1-8.2
3. Acreedores por arrendamiento financiero	46.971,74	117.665,85	
5. Otros pasivos financieros	75.891,32	115.577,93	8.2
V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	1.413.674,08	1.228.397,03	8.2-8.4
1. Proveedores	579.567,70	424.271,46	
3. Acreedores varios	44.495,64	34.858,19	
4. Personal (remuneraciones pendientes de pago)	2.113,36	4.434,53	
6. Otras deudas con las Administraciones Públicas	787.497,38	764.851,85	11
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO</b>	<b>10.748.779,44</b>	<b>10.584.250,99</b>	



CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS NORMAL	Ejercicio 2021	Ejercicio 2020	notas
<b>A) OPERACIONES CONTINUADAS</b>			
1. Importe neto de la cifra de negocios	28.562.246,13	27.295.636,21	12-16
a) Ventas			
b) Prestación de servicios	28.562.246,13	27.295.636,21	
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación			
3. Trabajos realizados por la empresa para su activo	165.133,03	62.011,74	
4. Aprovisionamientos	-1.687.431,22	-1.443.665,56	12-16
a) Consumo de mercaderías	-1.028.394,09	-874.725,33	
b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles	-253.404,52	-305.939,63	
c) Trabajos realizados por otras empresas	-405.632,61	-263.000,60	
d) Deterioro de mercaderías, materias primas y otros aprovisionamientos			
5. Otros ingresos de explotación	2.340,00	679,00	
a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	2.340,00	679,00	
b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio	0,00	0,00	
6. Gastos de personal	-23.187.478,89	-22.276.887,87	4-10-12
a) Sueldos, salarios y asimilados	-18.180.428,00	-17.679.756,09	
b) Cargas sociales	-5.007.050,89	-4.597.081,78	
c) Provisiones	0,00	0,00	
7. Otros gastos de explotación	-3.175.339,64	-3.062.647,69	
a) Servicios exteriores	-2.377.225,57	-2.357.046,52	12
b) Tributos	-798.114,07	-705.601,37	11-3-12
c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales	0,00	0,00	8
d) Otros gastos de gestión corriente			
8. Amortización del inmovilizado	-947.847,67	-1.075.143,69	5-6-1
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras	623.363,70	777.535,74	5
10. Excesos de provisiones			
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado	-1.997,68	-4.617,97	5
a) Deterioros y pérdidas			
b) Resultados por enajenaciones y otras	-1.997,68	-4.617,97	
12. Otros resultados	0,00	0,00	
<b>A.1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN</b>	<b>352.987,76</b>	<b>272.949,71</b>	
14. Ingresos financieros	20,05	13,79	12
a) De participaciones en instrumentos de patrimonio			
a1) En empresas del grupo y asociadas			
a2) En terceros			
b) De valores negociables y otros instrumentos financieros	20,05	13,79	
b1) De empresas del grupo y asociadas			
b2) De terceros			
13. Gastos financieros	-17.882,65	-31.222,57	12
a) Por deudas con empresas del grupo y asociadas			
b) Por deudas con terceros	-17.882,65	-31.222,57	
c) Por actualización de provisiones			
15. Variación de valor razonable en instrumentos financieros			
a) Cartera de negociación y otros			
b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta			
16. Diferencias de cambio			
17. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros			
a) Deterioros y pérdidas			
b) Resultados por enajenaciones y otras			
<b>A.2) RESULTADO FINANCIERO</b>	<b>-17.862,59</b>	<b>-31.208,78</b>	
<b>A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS</b>	<b>335.125,17</b>	<b>241.740,93</b>	
18. Impuestos sobre beneficios			
<b>A.4) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS</b>	<b>335.125,17</b>	<b>241.740,93</b>	
<b>B) OPERACIONES INTERRUMPIDAS</b>			
19. Resultado del ejercicio procedente de operaciones interrumpidas neto de impuestos			
19.1 Ingresos y gastos excepcionales	-12.901,41	-13.999,64	
<b>A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>322.823,76</b>	<b>227.801,29</b>	

## ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS ECPN

	Ejercicio 2021	Ejercicio 2020
A) Resultado de la cuenta de pérdidas y ganancias	322.823,76	227.801,29
Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto		
I. Por valoración de instrumentos financieros		
1. Activos financieros disponibles para la venta		
2. Otros ingresos/gastos		
II. Por coberturas de flujos de efectivo		
III. Subvenciones, donaciones y legados recibidos	1.368.886,74	1.085.369,94
IV. Por ganancias y pérdidas actuariales y otros ajustes		
V. Efecto impositivo		
TOTAL INGRESOS Y GASTOS IMPUTADOS DIRECTAMENTE EN EL PATRIMONIO NETO	1.368.886,74	1.085.369,94
Transferencias a la cuenta de pérdidas y ganancias		
VI. Por valoración de instrumentos financieros		
1. Activos financieros disponibles para la venta		
2. Otros ingresos/gastos		
VII. Por coberturas de flujos de efectivo		
VIII. Subvenciones, donaciones y legados recibidos	-623.363,70	-777.535,74
IX. Efecto impositivo		
TOTAL TRANSFERENCIAS A LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS	-623.363,70	-777.535,74
TOTAL DE INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS	1.068.346,80	535.635,49



## ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

	Ejercicio 2021	Ejercicio 2020	Notas
<b>A) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE EXPLOTACIÓN</b>			
1. Resultado del ejercicio antes de impuestos	322.823,76	227.801,29	3
2. Ajustes del resultado	355.344,24	378.816,73	
a) Amortización del inmovilizado	947.847,67	1.075.143,69	5-6.1
b) Correcciones valorativas por deterioro	0,00	0,00	8
c) Variación de provisiones	11.000,00	50.000,00	4.8-16
d) Imputación de subvenciones	-623.363,70	-777.535,74	5
e) Resultados por bajas y enajenaciones del inmovilizado	1.997,68	0,00	5-6.1
g) Ingresos financieros	-20,06	-13,79	12
h) Gastos financieros	17.882,65	31.222,57	12
3. Cambios en el capital corriente	1.200.637,01	-70.240,85	
a) Existencias	-29.255,32	5.163,09	4.5-8.4-10
b) Deudores y otras cuentas a cobrar	957.544,18	199.863,02	8.1-8.4
c) Otros activos corrientes	89.372,27	39.221,97	4.4-8.1
d) Acreedores y otras cuentas a pagar	162.631,52	-297.757,01	8.2-8.4
e) Otros pasivos corrientes	20.344,36	-16.731,92	
4. Otros flujos de efectivo de las actividades de explotación	-17.902,71	-31.208,78	
a) Pagos de intereses	-17.882,65	-31.222,57	12
c) Cobros de intereses	20,06	13,79	12
d) Cobros (pagos) por impuesto sobre beneficios	0,00	0,00	
5. Flujos de efectivo de las actividades de explotación	1.860.902,30	505.168,39	
<b>B) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>			
6. Pagos por inversiones	-1.663.883,81	-867.184,41	
b) Inmovilizado intangible	-15.914,60	-48.570,53	4.1-6
c) Inmovilizado material	-1.647.969,21	-818.613,88	4.4-2.4-9-5
e) Otros activos financieros			4.4-8.11
7. Cobros por desinversiones	3.840,93	1.183.281,87	4.1-6
b) Inmovilizado intangible		47.918,55	
c) Inmovilizado material	3.840,93	1.135.363,32	4.4-8.11
8. Flujos de efectivo de las actividades de inversión	-1.660.042,88	316.097,46	
<b>C) FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN</b>			
9. Cobros y pagos por instrumentos de patrimonio	1.085.369,94	307.384,20	5
e) Subvenciones, donaciones y legados recibidos	1.085.369,94	307.384,20	5
10. Cobros y pagos por instrumentos de pasivo financiero	-1.134.648,59	-1.122.714,94	
a) Emisión	54.754.843,76	60.099.616,16	7.1-8.2-8.4
2. Deudas con entidades de crédito	54.754.843,76	60.083.256,08	
4. Otras deudas		16.360,08	
b) Devolución y amortización de	-55.889.492,35	-61.222.331,10	7.1-8.2-8.4
2. Deudas con entidades de crédito	-55.732.139,89	-61.205.621,16	
4. Otras deudas	-157.352,46	-16.709,94	7.1-8.2-8.4
12. Flujos de efectivo de las actividades de financiación	-49.278,65	-815.330,74	
<b>E) AUMENTO/DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO O EQUIVALENTES</b>	151.580,77	5.935,11	
Efectivo o equivalentes al comienzo del ejercicio	60.685,13	54.750,02	8.1
Efectivo o equivalentes al final del ejercicio	212.265,90	60.685,13	8.1

Limpeza y Medio Ambiente de Getafe, S.A. Mcool Cuentas anuales 2021

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

	Capital	Reserva	Acc. propias	Reserv. Ejet. Ant.	Otros. apurt. Socios	Reto Ejet.	Div. A. Quenta	Otra Instrumentos de patrimonio	Aplic. Cambio de valor	Salv. doria	TOTAL
A. SALDO FINAL DEL AÑO 2018	3.912.053,12 €	- €	- €	- €	- €	229.681,71 €	- €	- €	- €	1.813.846,35 €	4.203.217,45
I. Ajustes por cambio criterio 2019 y ant.											-
II. Ajustes por errores 2019 y ant.											-
B. SALDO AJUSTADO, INICIO DEL AÑO 2020	3.912.053,12 €	- €	- €	- €	- €	229.681,71 €	- €	- €	- €	1.813.846,35 €	4.203.217,45
I. Ing. Y Glos reconocidos en salir. Neto											
II. Operaciones con socios o propietarios											
1. Aumentos de capital											
2. Reducciones de capital											
3. Conversión de pasivos financieros en patrimonio neto											
4. Distribución dividendos											
5. Operaciones con acciones o participaciones propias											
6. Incremento de patrimonio neto resultante de una combinación de negocios											
7. Otras operaciones con socios											
III. Otras variaciones patrimonio neto											
C. SALDO FINAL DEL AÑO 2020	3.912.053,12 €	22.946,17 €	- €	- €	- €	229.681,71 €	- €	- €	- €	2.121.602,55 €	4.738.852,54
I. Ajustes por cambio criterio 2020											
II. Operaciones con socios o propietarios											
1. Aumentos de capital											
2. Reducciones de capital											
3. Conversión de pasivos financieros en patrimonio neto											
4. Distribución dividendos											
5. Operaciones con acciones o participaciones propias											
6. Incremento de patrimonio neto resultante de una combinación de negocios											
7. Otras operaciones con socios											
III. Otras variaciones patrimonio neto											
D. SALDO AJUSTADO, INICIO DEL AÑO 2021	3.912.053,12 €	22.946,17 €	- €	- €	- €	229.681,71 €	- €	- €	- €	2.121.602,55 €	4.738.852,54
I. Ing. Y Glos reconocidos en salir. Neto											
II. Operaciones con socios o propietarios											
1. Aumentos de capital											
2. Reducciones de capital											
3. Conversión de pasivos financieros en patrimonio neto											
4. Distribución dividendos											
5. Operaciones con acciones o participaciones propias											
6. Incremento de patrimonio neto resultante de una combinación de negocios											
7. Otras operaciones con socios											
III. Otras variaciones patrimonio neto											
E. SALDO FINAL AÑO 2021	3.912.053,12 €	22.946,17 €	- €	- €	- €	229.681,71 €	- €	- €	- €	2.121.602,55 €	4.738.852,54



## LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE DE GETAFE, SAM

Memoria Normal del Ejercicio Anual terminado el 31 de Diciembre de 2021

### 1. Actividad de la empresa

- LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE DE GETAFE, SAM (en adelante la Sociedad) se constituyó el 23 de mayo de 1997 por tiempo indefinido, como Sociedad Anónima Municipal.
- Su domicilio social se encuentra establecido en Getafe (Madrid) calle Perales, 6 1ªA.
- Constituye su objeto social entre otros descritos en el artículo 2º de los estatutos sociales los siguientes: Limpieza viaria, recogida de residuos sólidos urbanos, limpieza de edificios, dependencias municipales y taller mecánico.
- La actividad actual de la empresa coincide con su objeto social.
- Se le aplica la Ley de Sociedades de Capital, cuyo texto refundido se aprobó por Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, Código de Comercio y disposiciones complementarias.
- La sociedad está participada al 100% por el Ayuntamiento de Getafe.
- En relación con el artículo 32.2.b) LCSP, el 100 por 100 (u otra cifra superior al 80%) de las actividades de la empresa municipal LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE DE GETAFE, S.A.U. se llevan a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por el Ayuntamiento de Getafe ya sea en el momento fundacional, a través de su objeto social, ya sea por encargos puntuales
- La moneda funcional con la que opera la empresa es el euro. Para la formulación de los estados financieros en euros se han seguido los criterios establecidos en el Plan General Contable tal y como figura en el apartado 4. Normas de registro y valoración.

### 2. Bases de presentación de las cuentas anuales

#### 2.1. Imagen fiel.

- Las Cuentas Anuales del ejercicio 2021 adjuntas han sido formuladas por el Consejo de Administración a partir de los registros contables de la Sociedad a 31 de diciembre de 2021.
- Se han aplicado los principios contables y criterios de valoración recogidos en el Real Decreto 1514/2007 de 16 de noviembre de 2007 por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad, y las modificaciones aplicadas a éste por el Real Decreto 602/2016 de 2 de



diciembre y el resto de disposiciones legales vigentes en materia contable, y muestran la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Sociedad, así como la veracidad de los flujos incorporados en el estado de flujos de efectivo.

- No existen razones excepcionales por las que, para mostrar la imagen fiel, no se hayan aplicado disposiciones legales en materia contable.
- La información del ejercicio que contienen las cuentas es coherente con la del ejercicio anterior. No se ha modificado la estructura de los estados financieros del ejercicio anterior.
- La sociedad está participada al 100% por el Ayuntamiento de Getafe, que al ser un Organismo público, presenta sus cuentas anuales conforme a la normativa aplicable a las entidades locales, consolidando en sus estados financieros las partidas del balance de situación y la cuenta de pérdidas y ganancias de la sociedad.
- Las Cuentas Anuales adjuntas se someterán a la aprobación por la Junta General Ordinaria de Accionistas, estimándose que serán aprobadas sin modificación alguna. Las cuentas anuales del ejercicio 2020 fueron aprobadas por la Junta General de Accionistas celebrada el 29 de junio de 2021.

## 2.2. Principios contables no obligatorios aplicados.

- Las cuentas anuales de la sociedad han sido formuladas por los Administradores teniendo en cuenta la totalidad de los principios y normas contables de aplicación obligatoria que tienen un efecto significativo en dichas cuentas anuales; no existiendo ningún principio contable que siendo obligatorio, haya dejado de aplicarse.

## 2.3. Aspectos críticos de la valoración y estimación de la incertidumbre.

- La elaboración de las cuentas anuales adjuntas requiere que los Administradores realicen estimaciones contables relevantes, juicios, estimaciones e hipótesis, que pudieran afectar a las políticas contables adoptadas y al importe de los activos, pasivos, ingresos, gastos y desgloses y compromisos que figuran registrados en ellas.
- A pesar de que estas estimaciones se han realizado sobre la base de la mejor información disponible al 31 de diciembre de 2021, aplicando su mejor estimación y conocimiento del sector, es posible que eventuales acontecimientos futuros obliguen a la sociedad a modificarlas en los próximos ejercicios, lo que se realizaría, en su caso, de forma prospectiva.
- Se detallan a continuación las principales estimaciones y juicios realizados por la sociedad:
  - Vida útil de los activos materiales e intangibles (Notas 5 y 6).
  - Estimaciones realizadas para la determinación de los compromisos de pagos futuros (Nota 13).

- Adicionalmente, el Ayuntamiento de Getafe, accionista único de la sociedad, ha manifestado que prestará el apoyo financiero necesario para posibilitar el cumplimiento de los compromisos y obligaciones de pago contraídas por la sociedad y asegurar la continuidad de las operaciones.

#### 2.4. Comparación de la información.

- A los efectos de la obligación establecida en el artículo 35.6 del Código de Comercio, y a los efectos derivados de la aplicación del principio de uniformidad y del requisito de comparabilidad, no existe ninguna razón para que no puedan ser comparables, presentando a efectos comparativos, con cada una de las partidas del balance de situación, de la cuenta de pérdidas y ganancias, del estado de cambios en el patrimonio neto, del estado de flujos de efectivo y de la memoria, además de las cifras del ejercicio 2021, las correspondientes al ejercicio 2020. Igualmente, en los cuadros de información de la memoria se adjuntan datos del ejercicio 2021 y 2020.

#### 2.5. Agrupación de partidas.

- Las cuentas anuales no tienen ninguna partida que haya sido objeto de agrupación en el balance, en la cuenta de pérdidas y ganancias, en el estado de cambios en el patrimonio neto y en el estado de flujos de efectivo.

#### 2.6. Elementos recogidos en varias partidas.

- No se presentan elementos patrimoniales registrados en dos o más partidas del balance.

#### 2.7. Cambios en criterios contables.

- No se han realizado en el ejercicio, ajustes a las cuentas anuales del ejercicio 2021 por cambios de criterios contables.

#### 2.8. Corrección de errores

- Las cuentas anuales del ejercicio 2021 no incluyen ajustes realizados como consecuencia de errores detectados en el ejercicio, correspondientes a ejercicios anteriores.

#### 2.9. Importancia relativa.

- Al determinar la información a desglosar en la presente memoria sobre las diferentes partidas de los estados financieros u otros asuntos, la Sociedad, de acuerdo con el Marco conceptual del Plan General de Contabilidad, ha tenido en cuenta la importancia relativa en relación con las cuentas anuales del ejercicio 2021.

#### 2.10. Efectos de la primera aplicación de la modificación del PGC 2021.



- Durante el ejercicio anual 2021 han entrado en vigor nuevas normas contables que, por tanto, han sido tenidas en cuenta en la elaboración de las presentes cuentas anuales, que no han supuesto un cambio de políticas contables para la sociedad.

### 3. Aplicación de resultados

- La propuesta de aplicación de resultado por parte de los administradores es la siguiente:

Base de reparto	Importe	
	2021	2020
Saldo de la cuenta de pérdidas y ganancias	322.823,76	227.801,29
Remanente		
Reservas voluntarias		
Otras reservas de libre disposición		
<b>Total</b>	<b>322.823,76</b>	<b>227.801,29</b>
Aplicación	Importe	
	2021	2020
A Reserva legal	32.282,38	227.801,29
A reserva por fondo de comercio		
A reservas especiales		
A reservas voluntarias		
A dividendos		
A compensación de pérdidas de ejercicios anteriores	290.541,38	
A otros (identificar)		
<b>Total</b>	<b>322.823,76</b>	<b>227.801,29</b>

Durante el ejercicio no se repartieron dividendos a cuenta.

De acuerdo con la Junta General Extraordinaria celebrada el 30 de noviembre de 2007 se acordó la modificación del artículo 30 de los estatutos, en el cual se hace costar que una vez constituido los fondos de reserva de acuerdo con las disposiciones vigentes y los de reserva voluntaria, el remanente si lo hubiera, nunca se distribuirá entre los accionistas y siempre se reinvertirá en la sociedad con el fin de mejorar la calidad de vida de la ciudadanía de Getafe.

### 4. Normas de registro y valoración

#### 4.1. Inmovilizado intangible.

El inmovilizado intangible se valora inicialmente por su coste, ya sea éste el precio de adquisición o el coste de producción. El coste del inmovilizado intangible adquirido mediante combinaciones de negocios es su valor razonable en la fecha de adquisición.



Después del reconocimiento inicial, el inmovilizado intangible se valora por su coste, menos la amortización acumulada y, en su caso, el importe acumulado de las correcciones por deterioro registradas.

Los activos intangibles son activos de vida útil definida se amortizan sistemáticamente en función de la vida útil estimada de los mismos y de su valor residual. Los métodos y periodos de amortización aplicados son revisados en cada cierre de ejercicio y, si procede, ajustados de forma prospectiva. Al menos al cierre del ejercicio, se evalúa la existencia de indicios de deterioro, en cuyo caso se estiman los importes recuperables, efectuándose las correcciones valorativas que procedan, tal y como se establece en el apartado b) de este epígrafe.

La amortización de los elementos del inmovilizado intangible se realiza de forma lineal durante su vida útil estimada, en función de los siguientes años de vida útil:

Descripción	Años	%
Software estándar	4	25/00

#### a) Aplicaciones informáticas

Se valoran al precio de adquisición o coste de producción, incluyéndose en este epígrafe los gastos de desarrollo de las páginas web. La vida útil de estos elementos se estima en 4 años

Los gastos del personal propio que ha trabajado en el desarrollo de las aplicaciones informáticas se incluyen como mayor coste de las mismas, con abono al epígrafe "Trabajos realizados por la empresa para su activo" de la cuenta de pérdidas y ganancias.

Las reparaciones que no representan una ampliación de la vida útil y los costes de mantenimiento son cargados en la cuenta de pérdidas y ganancias en el ejercicio en que se producen.

#### b) Deterioro de valor de inmovilizado intangible

Al cierre del ejercicio o siempre que existan indicios de pérdidas de valor, la Sociedad revisa los importes en libros de sus activos intangibles para determinar si existen indicios de que dichos activos hayan sufrido una pérdida por deterioro de valor. Si existe cualquier indicio, el importe recuperable del activo se calcula con el objeto de determinar el alcance de la pérdida por deterioro de valor (si la hubiera). En caso de que el activo no genere flujos de efectivo por sí mismo que sean independientes de otros activos, la Sociedad calculará el importe recuperable de la unidad generadora de efectivo a la que pertenece el activo.

El importe recuperable es el valor superior entre el valor razonable menos el coste de venta y el valor en uso.

Para estimar el valor en uso, la Sociedad prepara las previsiones de flujos de caja futuros antes de impuestos a partir de los presupuestos más recientes aprobados por el Consejo de Administración de la Sociedad. Estos presupuestos

incorporan las mejores estimaciones disponibles de ingresos y gastos de las unidades generadoras de efectivo utilizando la experiencia del pasado y las expectativas futuras. Estas previsiones cubren los próximos 5 años, estimándose los flujos para los años futuros aplicando tasas de crecimiento razonables que, en ningún caso, son crecientes ni superan las tasas de crecimiento de los años anteriores.

Al evaluar el valor de uso, los futuros flujos de efectivos estimados se descuentan a su valor actual utilizando un tipo de interés de mercado sin riesgo, ajustados por los riesgos específicos del activo que no se han tenido en cuenta al estimar los futuros flujos de efectivo.

La Sociedad ha definido como unidades generadoras de efectivos básicas las siguientes:

- Limpieza Viana y Servicio Urgente
- Mantenimiento de zonas verdes y parques infantiles
- Recogida de residuos
- Limpieza de edificios, y dependencias municipales y colegios públicos
- Grúa Municipal
- Centro de Protección Animal

Si se estima que el importe recuperable de un activo (o una unidad generadora de efectivo) es inferior a su importe en libros, el importe en libros del activo (unidad generadora de efectivo) se reduce a su importe recuperable. Para ello se reconoce el importe de la pérdida por deterioro de valor como gasto y se distribuye entre los activos que forman la unidad, reduciendo en primer lugar el fondo de comercio, si existiera, y, a continuación, el resto de los activos de la unidad prorrateados en función de su importe en libros.

Cuando una pérdida por deterioro de valor revierte posteriormente, el importe en libros del activo (unidad generadora de efectivo) se incrementa a la estimación revisada de su importe recuperable, pero de tal modo que el importe en libros incrementado no supere el importe en libros que se habría determinado de no haberse reconocido ninguna pérdida por deterioro de valor para el activo (unidad generadora de efectivo) en ejercicios anteriores. Inmediatamente se reconoce una reversión de una pérdida por deterioro de valor como ingreso.

En el ejercicio 2021 la Sociedad no ha registrado pérdidas por deterioro del inmovilizado intangible.

#### 4.2. Inmovilizado material.

Se valora a su precio de adquisición o a su coste de producción que incluye, además del importe facturado después de deducir cualquier descuento o rebaja en el precio, todos los gastos adicionales y directamente relacionados que se produzcan hasta su puesta en funcionamiento, como los gastos de explanación y derribo, transporte, seguros, instalación, montaje y otros similares. La Sociedad incluye en el coste del inmovilizado material que necesita un período de tiempo superior a un año para estar en condiciones de uso, explotación o venta, los gastos financieros relacionados con la financiación específica o



genérica, directamente atribuible a la adquisición, construcción o producción. Forma parte, también, del valor del inmovilizado material, la estimación inicial del valor actual de las obligaciones asumidas derivadas del desmantelamiento o retiro y otras asociadas al activo, tales como costes de rehabilitación, cuando estas obligaciones dan lugar al registro de provisiones.

La Sociedad no tiene compromisos de desmantelamiento, retiro o rehabilitación para sus bienes de activo. Por ello no se han contabilizado en los activos valores para la cobertura de tales obligaciones de futuro.

El Consejo de Administración de la Sociedad considera que el valor contable de los activos no supera el valor recuperable de los mismos.

Se registra la pérdida por deterioro del valor de un elemento del inmovilizado material cuando su valor neto contable supere a su importe recuperable, entendiendo éste como el mayor importe entre su valor razonable menos los costes de venta y su valor en uso.

Los gastos realizados durante el ejercicio con motivo de las obras y trabajos efectuados por la Sociedad se cargarán en las cuentas de gastos que correspondan. Los costes de ampliación o mejora que dan lugar a un aumento de la capacidad productiva o a un alargamiento de la vida útil de los bienes, son incorporados al activo como mayor valor del mismo. Las cuentas del inmovilizado material en curso se cargan por el importe de dichos gastos, con abono a la partida de ingresos que recoge los trabajos realizados por la Sociedad para sí misma.

Los costes relacionados con grandes reparaciones de los elementos del inmovilizado material se reconocen como sustitución en el momento en que se incurren y se amortizan durante el periodo que medie hasta la siguiente reparación, dando de baja cualquier importe asociado a la reparación que pudiera permanecer en el valor contable del citado inmovilizado.

En los arrendamientos financieros se contabiliza el activo de acuerdo con su naturaleza, y un pasivo financiero por el mismo importe, que es el menor entre el valor razonable del activo arrendado y el valor actual al inicio del arrendamiento de los pagos mínimos acordados.

La amortización de los elementos del inmovilizado material se realiza, desde el momento en el que están disponibles para su puesta en funcionamiento, de forma lineal durante su vida útil estimada estimando un valor residual nulo, en función de los siguientes años como máximo de vida útil:

Descripción	Años	%
Proyecto SYLYMA	1	12,50
Vehículos de limpieza urbana, recogida de basura	12	8,33
Vehículo turismo, autocar, transportista y microbús	11	7,14
Remolques transportista, mobiliario y extractor aceite	20	5,00
Panel solar	30	3,33
Grúa extractor y otra selectiva	18	5,56
Paneles solares y contenedores reciclada	25	4,00



Limpieza y Medio Ambiente de Getafe, S.A. Mcral

Cuentas anuales 2021

Informe lesado	5	20,00
Nevoa industrial	68	137
Locales	180	170
Instalaciones informáticas	8	1250
Placa solar	20	5,00
Teléfono: climatización, Menús de solar, seguridad, detección, extinción incendios	18	5,56
Cajas, cubos y contenedores	8	12,50
Ranadora, frenadora, amolador, receptora, hidrolavadora, modeladores, cubos de resin, etc.	12	2,33
Elevadores	20	500
Equipo pintura fachadas	18	5,56
Utilería diverso	8	1250
Planta tratamiento efluentes	18	5,56
Sabonero	8	1250
Rekl controlador de presencia	14	7,14
Otra nave oficinas	100	1,00
Andamios, reformas albañilería y fontanería	25	400
Equipo de absorción Haze Resilience	18	5,56
Mobiliario de oficina	20	500
Ordenadores y periféricos	8	1250
Fotocopiadora, fax	14	7,14
Autobús	14	7,14
Movilidad	3	33,34
Elevadores fijo y puerta basculante	20	500
Herramientas, grapas	14	7,14
Baterías	8	12,50
Rod informático, lavadero y fono nave	18	5,56
Módulo	10	11,00
PVC, perfiles y conexiones, tubos y cubos	12	8,33
Herramientas de corte y amoladas	40	2,50
Locomotor, auto	5	20,00

La Sociedad evalúa al menos al cierre de cada ejercicio si existen indicios de pérdidas por deterioro de valor de su inmovilizado material, que reduzcan el valor recuperable de dichos activos a un importe inferior al de su valor en libros. Si existe cualquier indicio, se estima el valor recuperable del activo con el objeto de determinar el alcance de la eventual pérdida por deterioro de valor. En caso de que el activo no genere flujos de efectivo que sean independientes de otros activos o grupos de activos, la Sociedad calcula el valor recuperable de la unidad generadora de efectivo (UGE) a la que pertenece el activo.

La Sociedad ha definido como unidades generadoras de efectivos básicas las siguientes:

- Limpieza Viaria y Servicio Urgente
- Mantenimiento de zonas verdes y parques infantiles

- Recogida de residuos
- Limpieza de edificios, y dependencias municipales y colegios públicos
- Grúa Municipal
- Centro de Protección Animal

El valor recuperable de los activos es el mayor entre su valor razonable menos los costes de venta y su valor en uso. La determinación del valor en uso se realiza en función de los flujos de efectivo futuros esperados que se derivarán de la utilización del activo, las expectativas sobre posibles variaciones en el importe o distribución temporal de los flujos, el valor temporal del dinero, el precio a satisfacer por soportar la incertidumbre relacionada con el activo y otros factores que los participantes del mercado considerarían en la valoración de los flujos de efectivo futuros relacionados con el activo.

En el caso de que el importe recuperable estimado sea inferior al valor neto en libros del activo, se registra la correspondiente pérdida por deterioro con cargo a la cuenta de pérdidas y ganancias, reduciendo el valor en libros del activo a su importe recuperable.

Una vez reconocida la corrección valorativa por deterioro o su reversión, se ajustan las amortizaciones de los ejercicios siguientes considerando el nuevo valor contable.

No obstante, lo anterior, si de las circunstancias específicas de los activos se pone de manifiesto una pérdida de carácter irreversible, ésta se reconoce directamente en pérdidas procedentes del inmovilizado de la cuenta de pérdidas y ganancias.

La Sociedad ha incorporado al activo un terreno cedido por el Ayuntamiento de Getafe, que se incorporó según el expediente de valoración aprobado por la Junta de Gobierno celebrada el día 11 de noviembre de 2015. Su contabilización se ha realizado teniendo como contrapartida en el pasivo del balance, dentro del epígrafe "Subvenciones, donaciones y legados recibidos" el ingreso derivado de dicha cesión. Al tratarse de un terreno no se ha efectuado amortización alguna.

En el ejercicio 2021 la Sociedad no ha registrado pérdidas por deterioro de los inmovilizados materiales.

#### 4.3. Arrendamientos.

##### 4.3.1. Arrendamientos financieros.

Los arrendamientos se clasifican como arrendamientos financieros siempre que de las condiciones de los mismos se deduzca que se transfieren al arrendatario sustancialmente los riesgos y beneficios inherentes a la propiedad del activo objeto del contrato. Los demás arrendamientos se clasifican como arrendamientos operativos.

La normativa vigente establece que el coste de los bienes arrendados se contabilizará en el balance de situación según la naturaleza del bien objeto del contrato y, simultáneamente, un pasivo por el mismo importe. Este importe será



el menor entre el valor razonable del bien arrendado y el valor actual al inicio del arrendamiento de las cantidades mínimas acordadas, incluida la opción de compra, cuando no existan dudas razonables sobre su ejercicio. No se incluirán en su cálculo las cuotas de carácter contingente, el coste de los servicios y los impuestos repercutibles por el arrendador.

Los activos registrados por este tipo de operaciones se amortizan con criterios similares a los aplicados al conjunto de los activos materiales, atendiendo a su naturaleza.

Los contratos de arrendamiento financiero han sido incorporados directamente como activo de la Sociedad y se hace figurar en el pasivo la deuda existente con el acreedor. Los intereses se incorporan directamente como gastos a medida que se van liquidando las cuotas correspondientes.

Los activos adquiridos mediante arrendamiento financiero se registran de acuerdo con su naturaleza, por el menor entre el valor razonable del activo y el valor actual al inicio del arrendamiento de los pagos mínimos acordados, contabilizándose un pasivo financiero por el mismo importe. Los pagos por el arrendamiento se distribuyen entre los gastos financieros y la reducción del pasivo. A los activos se les aplican los mismos criterios de amortización, deterioro y baja que al resto de activos de su naturaleza.

#### 4.3.2. Arrendamientos operativos.

En las operaciones de arrendamiento operativo, la propiedad del bien arrendado y sustancialmente todos los riesgos y ventajas que recaen sobre el bien, permanecen en el arrendador.

Cuando la Sociedad actúa como arrendatario, los gastos del arrendamiento se cargan linealmente a la cuenta de pérdidas y ganancias en función de los acuerdos y de la vida del contrato.

Los pagos por arrendamientos operativos se registran como gastos en la cuenta de pérdidas y ganancias cuando se devengan.

#### 4.4. Instrumentos financieros.

La sociedad tiene registrados en el capítulo de instrumentos financieros, aquellos contratos que dan lugar a un activo financiero en una empresa y, simultáneamente, a un pasivo financiero o a un instrumento de patrimonio en otra empresa. Por tanto, la presente norma resulta de aplicación a los siguientes instrumentos financieros:

##### a) Activos financieros:

- Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.
- Créditos por operaciones comerciales: clientes y deudores varios;
- Créditos a terceros: tales como los préstamos y créditos financieros concedidos, incluidos los surgidos de la venta de activos no corrientes;
- Valores representativos de deuda de otras empresas adquiridos: tales como las obligaciones, bonos y pagarés;



- Instrumentos de patrimonio de otras empresas adquiridos: acciones, participaciones en instituciones de inversión colectiva y otros instrumentos de patrimonio;
  - Derivados con valoración favorable para la empresa: entre ellos, futuros u operaciones a plazo, opciones, permutas financieras y compraventa de moneda extranjera a plazo, y
  - Otros activos financieros: tales como depósitos en entidades de crédito, anticipos y créditos al personal, fianzas y depósitos constituidos, dividendos a cobrar y desembolsos exigidos sobre instrumentos de patrimonio propio.
- b) Pasivos financieros:
- Débitos por operaciones comerciales: proveedores y acreedores varios;
  - Deudas con entidades de crédito;
  - Obligaciones y otros valores negociables emitidos: tales como bonos y pagarés;
  - Derivados con valoración desfavorable para la empresa: entre ellos, futuros u operaciones a plazo, opciones, permutas financieras y compraventa de moneda extranjera a plazo;
  - Deudas con características especiales, y
  - Otros pasivos financieros: deudas con terceros, tales como los préstamos y créditos financieros recibidos de personas o empresas que no sean entidades de crédito incluidos los surgidos en la compra de activos no corrientes, fianzas y depósitos recibidos y desembolsos exigidos por terceros sobre participaciones.
- c) Instrumentos de patrimonio propio: todos los instrumentos financieros que se incluyen dentro de los fondos propios, tal como las acciones ordinarias emitidas o participaciones en el capital social.
- Inversiones financieras a largo y corto plazo
    - Activos Financieros a coste Amortizado. Un activo financiero se incluye en esta categoría, incluso cuando esté admitido a negociación en un mercado organizado, si la empresa mantiene la inversión con el objetivo de percibir los flujos de efectivo derivados de la ejecución del contrato, y las condiciones contractuales del activo financiero dan lugar, en fechas especificadas, a flujos de efectivo que son únicamente cobros de principal e intereses sobre el importe del principal pendiente. Los flujos de efectivo contractuales que son únicamente cobros de principal e interés sobre el importe del principal pendiente son inherentes a un acuerdo que tiene la naturaleza de préstamo ordinario o común, sin perjuicio de que la operación se acuerde a un tipo de interés cero o por debajo de mercado. Con carácter general, se incluyen en esta categoría los créditos por operaciones comerciales (aquellos activos financieros que se originan en la venta de bienes y la prestación de servicios por operaciones de tráfico de la empresa con cobro aplazado), y los créditos por operaciones no

comerciales aquellos activos financieros que, no siendo instrumentos de patrimonio ni derivados, no tienen origen comercial y cuyos cobros son de cuantía determinada o determinable, que proceden de operaciones de préstamo o crédito concedidos por la empresa). Es decir, dentro de esta categoría estarían los préstamos y cuentas a cobrar, así como aquellos valores representativos de deuda, con una fecha de vencimiento fijada, cobros de cuantía determinada o determinable, que se negocien en un mercado activo y que la Sociedad tiene intención y capacidad de conservar hasta su vencimiento.

- **Valoración inicial:** Inicialmente se valoran por su valor razonable, más los costes de transacción que les sean directamente atribuibles. No obstante, los créditos por operaciones comerciales con vencimiento no superior a un año y que no tienen un tipo de interés contractual explícito, así como los créditos al personal, los dividendos a cobrar y los desembolsos exigidos sobre instrumentos de patrimonio, cuyo importe se espera recibir en el corto plazo, se podrán valorar por su valor nominal cuando el efecto de no actualizar los flujos de efectivo no sea significativo.
- **Valoración posterior:** se hace a coste amortizado y los intereses devengados se contabilizan en la cuenta de pérdidas y ganancias, aplicando el método del tipo de interés efectivo.

No obstante, los créditos con vencimiento no superior a un año que, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior, se valoren inicialmente por su valor nominal, continuarán valorándose por dicho importe, salvo que se hubieran deteriorado.

Cuando los flujos de efectivo contractuales de un activo financiero se modifican debido a las dificultades financieras del emisor, la empresa analizará si procede contabilizar una pérdida por deterioro de valor.

- **Deterioro:** La Sociedad registra los correspondientes deterioros por la diferencia existente entre el importe a recuperar de las cuentas por cobrar y el valor en libros por el que se encuentran registradas.

Al menos al cierre del ejercicio, se efectúan las correcciones valorativas necesarias siempre que existe evidencia objetiva de que el valor de un activo financiero incluido en esta categoría, o de un grupo de activos financieros con similares características de riesgo valorados colectivamente, se ha deteriorado como resultado de uno o más eventos que hayan ocurrido después de su reconocimiento inicial y que ocasionen una reducción o retraso en los flujos de efectivo estimados futuros, que pueden venir motivados por la insolvencia del deudor.

La pérdida por deterioro del valor de estos activos financieros es la diferencia entre su valor en libros y el valor actual de los flujos de efectivo futuros, incluidos, en su caso, los procedentes de la ejecución de las garantías reales y personales, que se estima van



a generar, descontados al tipo de interés efectivo calculado en el momento de su reconocimiento inicial.

Las correcciones de valor por deterioro, así como su reversión cuando el importe de dicha pérdida disminuyese por causas relacionadas con un evento posterior, se reconocen como un gasto o un ingreso, respectivamente, en la cuenta de pérdidas y ganancias. La reversión del deterioro tiene como límite el valor en libros del activo que estaría reconocido en la fecha de reversión si no se hubiese registrado el deterioro del valor.

- Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias. Se incluyen en esta categoría todos los activos financieros, salvo que proceda su clasificación en alguna de las restantes categorías. Se incluyen obligatoriamente en esta categoría los activos financieros mantenidos para negociar.

Los instrumentos de patrimonio que no se mantienen para negociar, ni se valoran al coste, la empresa puede realizar la elección irrevocable en el momento de su reconocimiento inicial de presentar los cambios posteriores en el valor razonable directamente en el patrimonio neto.

En todo caso, la empresa puede, en el momento del reconocimiento inicial, designar un activo financiero de forma irrevocable como medido al valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias si haciéndolo elimina o reduce significativamente una incoherencia de valoración o asimetría

- Valoración inicial: Se valoran por su valor razonable. Los costes de transacción que les sean directamente atribuibles se reconocen en la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio.
- Valoración posterior: Valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Deterioro: No se deterioran puesto que están en todo momento valorados por su valor razonable, imputándose las variaciones de valor al resultado del ejercicio.

- Activos financieros a coste. Dentro de esta categoría se incluyen, entre otras, las inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas, así como las restantes inversiones en instrumentos de patrimonio cuyo valor razonable no puede determinarse por referencia a un precio cotizado en un mercado activo para un instrumento idéntico, o no puede obtenerse una estimación fiable del mismo.

Se incluirán también en esta categoría los préstamos participativos cuyos intereses tengan carácter contingente y cualquier otro activo financiero que inicialmente procediese clasificar en la cartera de valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias cuando no sea posible obtener una estimación fiable de su valor razonable.

- **Valoración inicial:** Se valoran al coste, que equivale al valor razonable de la contraprestación entregada más los costes de transacción que les sean directamente atribuibles.
- **Valoración posterior:** Los instrumentos de patrimonio incluidos en esta categoría se valoran por su coste, menos, en su caso, el importe acumulado de las correcciones valorativas por deterioro.
- **Deterioro:** Al menos al cierre del ejercicio, se efectúan las correcciones valorativas necesarias siempre que existe evidencia objetiva de que el valor en libros de una inversión no es recuperable. La Sociedad registra los correspondientes deterioros por la diferencia existente entre el valor en libros y el importe recuperable, entendido éste como el mayor importe entre su valor razonable menos los costes de venta y el valor actual de los flujos de efectivo futuros derivados de la inversión, que para el caso de instrumentos de patrimonio se calculan, bien mediante la estimación de los que se espera recibir como consecuencia del reparto de dividendos realizado por la empresa participada y de la enajenación o baja en cuentas de la inversión en la misma, bien mediante la estimación de su participación en los flujos de efectivo que se espera sean generados por la empresa participada, procedentes tanto de sus actividades ordinarias como de su enajenación o baja en cuentas.

Salvo mejor evidencia del importe recuperable de las inversiones en instrumentos de patrimonio, la estimación de la pérdida por deterioro de esta clase de activos se calcula en función del patrimonio neto de la entidad participada y de las plusvalías tácitas existentes en la fecha de la valoración, netas del efecto impositivo. En la determinación de ese valor, y siempre que la empresa participada haya invertido a su vez en otra, se tiene en cuenta el patrimonio neto incluido en las cuentas anuales consolidadas elaboradas aplicando los criterios del Código de Comercio y sus normas de desarrollo.

El reconocimiento de las correcciones valorativas por deterioro de valor y, en su caso, su reversión, se registran como un gasto o un ingreso, respectivamente, en la cuenta de pérdidas y ganancias. La reversión del deterioro tendrá como límite el valor en libros de la inversión que estaría reconocida en la fecha de reversión si no se hubiese registrado el deterioro del valor.

- **Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto.** Un activo financiero se incluye en esta categoría cuando las condiciones contractuales del activo financiero dan lugar, en fechas especificadas, a flujos de efectivo que son únicamente cobros de principal e intereses sobre el importe del principal pendiente, y no se mantiene para negociar ni proceda clasificarlo en la categoría de activos financieros a coste amortizado. También se incluyen en esta categoría las inversiones en instrumentos de patrimonio para las que, debiéndose haberse incluido en la categoría de activos financieros a



valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias, se ha ejercitado la opción irrevocable de clasificarlas en esta categoría.

- **Valoración inicial:** Valor razonable, que, salvo evidencia en contrario, es el precio de la transacción, que equivale al valor razonable de la contraprestación entregada, más los costes de transacción que les son directamente atribuibles
- **Valoración posterior:** Valor razonable, sin deducir los costes de transacción en que se pueda incurrir en su enajenación. Los cambios que se producen en el valor razonable se registran directamente en el patrimonio neto, hasta que el activo financiero causa baja del balance o se deteriora, momento en que el importe así reconocido, se imputa a la cuenta de pérdidas y ganancias
- **Deterioro:** Al menos al cierre del ejercicio, se efectúan las correcciones valorativas necesarias siempre que existe evidencia objetiva de que el valor de un activo financiero se ha deteriorado como resultado de uno o más eventos que hayan ocurrido después de su reconocimiento inicial, y que ocasionen: - retraso en los flujos de efectivo estimados futuros; o - la falta de recuperabilidad del valor en libros del activo, evidenciada, por ejemplo, por un descenso prolongado o significativo en su valor razonable.

La corrección valorativa por deterioro del valor de estos activos financieros es la diferencia entre su coste o coste amortizado menos, en su caso, cualquier corrección valorativa por deterioro previamente reconocida en la cuenta de pérdidas y ganancias y el valor razonable en el momento en que se efectúe la valoración. Las pérdidas acumuladas reconocidas en el patrimonio neto por disminución del valor razonable, siempre que exista una evidencia objetiva de deterioro en el valor del activo, se reconocen en la cuenta de pérdidas y ganancias.

Si en ejercicios posteriores se incrementa el valor razonable, la corrección valorativa reconocida en ejercicios anteriores revierte con abono a la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio. No obstante, en el caso de que se incrementase el valor razonable correspondiente a un instrumento de patrimonio, la corrección valorativa reconocida en ejercicios anteriores no revertirá con abono a la cuenta de pérdidas y ganancias y se registra el incremento de valor razonable directamente contra el patrimonio neto.

#### - Reclasificación de activos financieros

Cuando la empresa cambie la forma en que gestiona sus activos financieros para generar flujos de efectivo, reclasificará todos los activos afectados de acuerdo con los criterios establecidos en los apartados anteriores de esta norma. La reclasificación de categoría no es un supuesto de baja de balance sino un cambio en el criterio de valoración.

Se pueden dar las siguientes reclasificaciones:



- Reclasificación de los activos financieros a coste amortizado a la categoría de activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias y al contrario.
  - Reclasificación de los activos financieros a coste amortizado a la categoría de activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto y, al contrario.
  - Reclasificación de los activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias a la categoría de activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto y, al contrario.
  - Reclasificación de las inversiones en instrumentos de patrimonio valoradas a coste a la categoría de activos financieros a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias y al contrario.
- Intereses y dividendos recibidos de activos financieros

Los intereses y dividendos de activos financieros devengados con posterioridad al momento de la adquisición se reconocen como ingresos en la cuenta de pérdidas y ganancias. Los intereses de los activos financieros valorados a coste amortizado se reconocen por el método del tipo de interés efectivo y los ingresos por dividendos procedentes de inversiones en instrumentos de patrimonio se reconocen cuando han surgido los derechos para la Sociedad a su percepción.

En la valoración inicial de los activos financieros se registran de forma independiente, atendiendo a su vencimiento, el importe de los intereses explícitos devengados y no vencidos en dicho momento, así como el importe de los dividendos acordados por el órgano competente en el momento de la adquisición.

Asimismo, si los dividendos distribuidos proceden inequívocamente de resultados generados con anterioridad a la fecha de adquisición porque se hayan distribuido importes superiores a los beneficios generados por la participada desde la adquisición, no se reconocen como ingresos, y minoran el valor contable de la inversión.

El juicio sobre si se han generado beneficios por la participada se realiza atendiendo exclusivamente a los beneficios contabilizados en la cuenta de pérdidas y ganancias individual desde la fecha de adquisición, salvo que de forma indubitada el reparto con cargo a dichos beneficios deba calificarse como una recuperación de la inversión desde la perspectiva de la entidad que recibe el dividendo.

- Baja de activos financieros

La Sociedad da de baja los activos financieros cuando expiran o se han cedido los derechos sobre los flujos de efectivo del correspondiente activo financiero y se han transferido sustancialmente los riesgos y beneficios inherentes a su propiedad. En el caso concreto de cuentas a cobrar se entiende que este hecho se produce en general si se han transmitido los riesgos de insolvencia y mora.



Cuando el activo financiero se da de baja la diferencia entre la contraprestación recibida neta de los costes de transacción atribuibles y el valor en libros del activo, más cualquier importe acumulado que se haya reconocido directamente en el patrimonio neto, determina la ganancia o pérdida surgida al dar de baja dicho activo, que forma parte del resultado del ejercicio en que ésta se produce.

Por el contrario, la Sociedad no da de baja los activos financieros, y reconoce un pasivo financiero por un importe igual a la contraprestación recibida, en las cesiones de activos financieros en las que se retenga sustancialmente los riesgos y beneficios inherentes a su propiedad.

- **Efectivo y otros medios líquidos equivalentes**

Bajo este epígrafe del balance de situación adjunto se registra el efectivo en caja y bancos, depósitos a la vista y otras inversiones a corto plazo con vencimiento inferior a tres meses de alta liquidez que son rápidamente realizables en caja y que no tienen riesgo de cambios en su valor.

- **Pasivos financieros**

Los pasivos financieros, a efectos de su valoración, se incluyen en alguna de las siguientes categorías:

- **Pasivos Financieros a coste Amortizado.** Dentro de esta categoría se clasifican todos los pasivos financieros excepto cuando deben valorarse a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias. Con carácter general, se incluyen en esta categoría los débitos por operaciones comerciales y los débitos por operaciones no comerciales.

Los préstamos participativos que tengan las características de un préstamo ordinario o común también se incluirán en esta categoría sin perjuicio de que la operación se acuerde a un tipo de interés cero o por debajo de mercado.

- **Valoración inicial:** Inicialmente se valoran por su valor razonable, que, salvo evidencia en contrario, es el precio de la transacción, que equivale al valor razonable de la contraprestación recibida ajustado por los costes de transacción que le sean directamente atribuibles. No obstante, los débitos por operaciones comerciales con vencimiento no superior a un año y que no tengan un tipo de interés contractual, así como los desembolsos exigidos por terceros sobre participaciones, cuyo importe se espera pagar en el corto plazo, se pueden valorar por su valor nominal, cuando el efecto de no actualizar los flujos de efectivo no sea significativo.
- **Valoración posterior:** se hace a coste amortizado. Los intereses devengados se contabilizan en la cuenta de pérdidas y ganancias, aplicando el método del tipo de interés efectivo. No obstante, los débitos con vencimiento no superior a un año que, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior, se valoren inicialmente por su valor nominal, continuarán valorándose por dicho importe.

- Pasivos Financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias. Dentro de esta categoría se clasifican los pasivos financieros que cumplan algunas de las siguientes condiciones:
  - Son pasivos que se mantienen para negociar;
  - Son pasivos, que, desde el momento del reconocimiento inicial, y de forma irrevocable, han sido designados por la entidad para contabilizarlos al valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias, siempre que dicha designación cumpla con el objetivo fijado en la normativa contable.
  - Opcionalmente y de forma irrevocable, se pueden incluir en su integridad en esta categoría los pasivos financieros híbridos sujeto a los requisitos establecidos en el PGC.
- Valoración inicial: Valor razonable, que, salvo evidencia en contrario, es el precio de la transacción, que equivaldrá al valor razonable de la contraprestación recibida. Los costes de transacción que les sean directamente atribuibles se reconocen en la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio.
- Valoración posterior: Valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Baja de pasivos financieros
 

La empresa dará de baja un pasivo financiero, o parte del mismo, cuando la obligación se haya extinguido; es decir, cuando haya sido satisfecha, cancelada o haya expirado.
- Fianzas entregadas y recibidas
 

Los depósitos o fianzas constituidas en garantía de determinadas obligaciones se valoran por el importe efectivamente satisfecho, que no difiere significativamente de su valor razonable.

En las fianzas entregadas o recibidas por arrendamientos operativos o por prestación de servicios, la diferencia entre su valor razonable y el importe desembolsado se considera como un pago o cobro anticipado por el arrendamiento o prestación del servicio, que se imputa a la cuenta de pérdidas y ganancias durante el periodo del arrendamiento o durante el periodo en el que se presta el servicio, de acuerdo con la norma sobre ingresos por ventas y prestación de servicios.

Al estimar el valor razonable de las fianzas, se toma como periodo remanente el plazo contractual mínimo comprometido durante el cual no se pueda devolver su importe, sin tomar en consideración el comportamiento estadístico de devolución.

Cuando la fianza sea a corto plazo, no es necesario realizar el descuento de flujos de efectivo si su efecto no es significativo.
- Valor razonable



El valor razonable es el importe por el que puede ser intercambiado un activo o liquidado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente informadas, que realicen una transacción en condiciones de independencia mutua.

Con carácter general, en la valoración de instrumentos financieros valorados a valor razonable, la Sociedad calcula éste por referencia a un valor fiable de mercado, constituyendo el precio cotizado en un mercado activo la mejor referencia de dicho valor razonable. Para aquellos instrumentos respecto de los cuales no exista un mercado activo, el valor razonable se obtiene, en su caso, mediante la aplicación de modelos y técnicas de valoración.

Se asume que el valor en libros de los créditos y débitos por operaciones comerciales se aproxima a su valor razonable.

#### - Instrumentos financieros derivados y contabilización de coberturas

La Sociedad clasifica en las siguientes categorías las operaciones de cobertura:

- a) Cobertura de valor razonable: cubre la exposición a los cambios en el valor razonable de activos o pasivos reconocidos o de compromisos en firme aún no reconocidos, o de una parte concreta de los mismos, atribuible a un riesgo concreto que pueda afectar a la cuenta de pérdidas y ganancias (por ejemplo, la contratación de una permuta financiera para cubrir el riesgo de una financiación a tipo de interés fijo).

Los cambios de valor del instrumento de cobertura y de la partida cubierta atribuibles al riesgo cubierto se reconocerán en la cuenta de pérdidas y ganancias.

Cuando la partida cubierta sea un compromiso en firme no reconocido o un componente de este, el cambio acumulado en el valor razonable de la partida cubierta con posterioridad a su designación se reconocerá como un activo o un pasivo, y la ganancia o pérdida correspondiente se reflejará en la cuenta de pérdidas y ganancias.

Las modificaciones en el importe en libros de las partidas cubiertas que se valoren a coste amortizado implicarán la corrección, bien desde el momento de la modificación, bien (como tarde) desde que cese la contabilidad de coberturas, del tipo de interés efectivo del instrumento.

- b) Cobertura de flujos de efectivo: cubre la exposición a la variación de los flujos de efectivo que se atribuya a un riesgo concreto asociado a la totalidad o a un componente de un activo o pasivo reconocido (tal como la contratación de una permuta financiera para cubrir el riesgo de una financiación a tipo de interés variable), o a una transacción prevista altamente probable (por ejemplo, la cobertura del riesgo de tipo de cambio relacionado con compras y ventas previstas de inmovilizados materiales, bienes y servicios en moneda extranjera), y que pueda afectar a la cuenta de pérdidas y ganancias. La cobertura del riesgo de tipo de cambio de un compromiso en firme puede ser contabilizada como una cobertura de flujos de efectivo o como una cobertura de valor razonable.

La Sociedad está expuesta a las fluctuaciones que se produzcan en los tipos de cambio de los diferentes países donde opera. Con objeto de mitigar este riesgo, se sigue la práctica de formalizar, sobre la base de sus previsiones y presupuestos, contratos de cobertura de riesgo en la variación del tipo de cambio cuando las perspectivas de evolución del mercado así lo aconsejan.

Del mismo modo, mantiene una exposición al tipo de cambio por las variaciones potenciales que se puedan producir en las diferentes divisas en que mantiene la deuda con entidades financieras, por lo que realiza coberturas de este tipo de operaciones cuando las perspectivas de evolución del mercado así lo aconsejan.

Por otro lado, se encuentra expuesta a las variaciones en las curvas de tipo de interés al mantener toda su deuda con entidades financieras a interés variable. En este sentido la Sociedad formaliza contratos de cobertura de riesgo de tipos de interés, básicamente a través de contratos con estructuras que aseguran tipos de interés máximos.

Al cierre del ejercicio se han valorado los contratos en vigor comparando, para cada contrato individualmente considerado, el precio pactado con la cotización de cada divisa y, en su caso, con el tipo de interés de referencia a la fecha de cierre, reconociéndose los cambios de valor de los mismos en la cuenta de resultados.

#### - Instrumentos financieros compuestos

La emisión de bonos canjeables realizada por la Sociedad cumple con los requisitos necesarios establecidos por el Plan General de Contabilidad para ser considerados como pasivos financieros. Por este motivo, del importe neto recibido desde la emisión de los bonos se ha diferenciado el importe correspondiente al elemento de pasivo del componente de patrimonio neto, que representa el valor razonable de la opción incorporada de este instrumento.

#### - Inversiones en empresas del grupo, multigrupo y asociadas

Las inversiones en empresas del grupo, multigrupo y asociadas, se valoran inicialmente por su coste, que equivale al valor razonable de la contraprestación entregada más los costes de transacción.

Al menos al cierre del ejercicio, la Sociedad procede a evaluar si ha existido deterioro de valor de las inversiones. Las correcciones valorativas por deterioro y en su caso la reversión, se llevan como gasto o ingreso, respectivamente, en la cuenta de pérdidas y ganancias.

La corrección por deterioro se aplicará siempre que exista evidencia objetiva de que el valor en libros de una inversión no será recuperable. Se entiende por valor recuperable, el mayor importe entre su valor razonable menos los costes de venta y el valor actual de los flujos de efectivo futuros derivados de la inversión, calculados bien mediante la estimación de los que se espera recibir como consecuencia del reparto de dividendos realizados por la empresa participada y de la enajenación o baja en cuentas de la inversión misma, bien mediante la estimación de su participación en los flujos de



efectivo que se espera que sean generados por la empresa participada. Salvo mejor evidencia del importe recuperable, se tomará en consideración el patrimonio neto de la Entidad participada corregido por las plusvalías tácitas existentes en la fecha de la valoración.

Los pasivos financieros y los instrumentos de patrimonio se clasifican conforme al contenido de los acuerdos contractuales pactados y teniendo en cuenta el fondo económico. Un instrumento de patrimonio es un contrato que representa una participación residual en el patrimonio del grupo una vez deducidos todos sus pasivos.

#### 4.5. Existencias.

Se valoran al precio de adquisición o coste de producción. El precio de adquisición es el importe facturado por el proveedor, deducidos los descuentos y los intereses incorporados al nominal de los débitos más los gastos adicionales para que las existencias se encuentren ubicados para su venta: transportes, aranceles, seguros y otros atribuibles a la adquisición. En cuanto al coste de producción, las existencias se valoran añadiendo al coste de adquisición de las materias primas y otras materias consumibles, los costes directamente imputables al producto y la parte que razonablemente corresponde los costes indirectamente imputables a los productos.

- La Sociedad utiliza el coste medio ponderado para la asignación de valor a las existencias.
- Los impuestos indirectos que gravan las existencias sólo se incorporan al precio de adquisición o coste de producción cuando no son recuperables directamente de la Hacienda Pública.
- Dado que las existencias de la Sociedad no necesitan un periodo de tiempo superior a un año para estar en condiciones de ser vendidas, no se incluyen gastos financieros en el precio de adquisición o coste de producción.
- Los anticipos a proveedores a cuenta de suministros futuros de existencias se valoran por su coste.
- La valoración de los productos obsoletos, defectuosos o de lento movimiento se reduce a su posible valor de realización.
- Cuando el valor neto realizable de las existencias es inferior a su precio de adquisición o a su coste de producción, se efectúan las oportunas correcciones valorativas reconociéndolas como un gasto en la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Si dejan de existir las circunstancias que causaron la corrección del valor de las existencias, el importe de la corrección es objeto de reversión reconociéndolo como un ingreso en la cuenta de pérdidas y ganancias.

#### 4.6. Impuestos sobre beneficios.

- El gasto por impuesto corriente se determina mediante la suma del gasto por impuesto corriente y el impuesto diferido. El gasto por impuesto corriente de

determina aplicando el tipo de gravamen vigente a la ganancia fiscal, y minorando el resultado así obtenido en el importe de las bonificaciones y deducciones generales y aplicadas en el ejercicio.

- Los activos y pasivos por impuestos diferidos proceden de las diferencias temporarias definidas como los importes que se prevén pagaderos o recuperables en el futuro y que derivan de la diferencia entre el valor en libros de los activos y pasivos y su base fiscal. Dichos importes se registran aplicando a la diferencia temporaria el tipo de gravamen al que se espera recuperarlos o liquidarlos.
- Los activos por impuestos diferidos surgen, igualmente, como consecuencia de las bases imponibles negativas pendientes de compensar y de los créditos por deducciones fiscales generadas y no aplicadas.
- Se reconoce el correspondiente pasivo por impuestos diferidos para todas las diferencias temporarias imponibles, salvo que la diferencia temporaria se derive del reconocimiento inicial de un fondo de comercio o del reconocimiento inicial (salvo en una combinación de negocios) de otros activos y pasivos en una operación que, en el momento de su realización, no afecte ni al resultado fiscal ni contable.
- Por su parte, los activos por impuestos diferidos, identificados con diferencias temporarias deducibles, solo se reconocen en el caso de que se considere probable que la Sociedad va a tener en el futuro suficientes ganancias fiscales contra las que poder hacerlos efectivos y no procedan del reconocimiento inicial (salvo en una combinación de negocios) de otros activos y pasivos en una operación que no afecta ni al resultado fiscal ni al resultado contable. El resto de los activos por impuestos diferidos (bases imponibles negativas y deducciones pendientes de compensar) solamente se reconocen en el caso de que se considere probable que la Sociedad vaya a tener en el futuro suficientes ganancias fiscales contra las que poder hacerlos efectivos.
- Con ocasión de cada cierre contable, se revisan los impuestos diferidos registrados (tanto activos como pasivos) con objeto de comprobar que se mantienen vigentes, efectuándose las oportunas correcciones a los mismos, de acuerdo con los resultados de los análisis realizados.
- El gasto o el ingreso por impuesto diferido se corresponde con el reconocimiento y la cancelación de los pasivos y activos por impuesto diferido, así como, en su caso, por el reconocimiento e imputación a la cuenta de pérdidas y ganancias del ingreso directamente imputado al patrimonio neto que pueda resultar de la contabilización de aquellas deducciones y otras ventajas fiscales que tengan la naturaleza económica de subvención.

#### 4.7. Ingresos y gastos.

- Aspectos comunes.

La empresa reconoce los ingresos por el desarrollo ordinario de su actividad cuando se produce la transferencia del control de los bienes o servicios



comprometidos con los clientes. En ese momento, la empresa valorará el ingreso por el importe que refleja la contraprestación a la que espera tener derecho a cambio de dichos bienes o servicios.

No se reconocen ingresos en las permutas de elementos homogéneos como las permutas de productos terminados, o mercaderías intercambiables entre dos empresas con el objetivo de ser más eficaces en su labor comercial de entregar el producto a sus respectivos clientes.

- Reconocimiento.

La empresa reconoce los ingresos derivados de un contrato cuando (o a medida que) se produce la transferencia al cliente del control sobre los bienes o servicios comprometidos (es decir, la o las obligaciones a cumplir).

El control de un bien o servicio (un activo) hace referencia a la capacidad para decidir plenamente sobre el uso de ese elemento patrimonial y obtener sustancialmente todos sus beneficios restantes. El control incluye la capacidad de impedir que otras entidades decidan sobre el uso del activo y obtengan sus beneficios.

Para cada obligación a cumplir (entrega de bienes o prestación de servicios) que se identifica, la empresa determina al comienzo del contrato si el compromiso asumido se cumplirá a lo largo del tiempo o en un momento determinado.

Los ingresos derivados de los compromisos (con carácter general, de prestaciones de servicios o venta de bienes) que se cumplen a lo largo del tiempo se reconocen en función del grado de avance o progreso hacia el cumplimiento completo de las obligaciones contractuales siempre que la empresa dispone de información fiable para realizar la medición del grado de avance.

La empresa revisa y, si es necesario, modifica las estimaciones del ingreso a reconocer, a medida que cumple con el compromiso asumido. La necesidad de tales revisiones no indica, necesariamente, que el desenlace o resultado de la operación no pueda ser estimado con fiabilidad.

Cuando, a una fecha determinada, la empresa no es capaz de medir razonablemente el grado de cumplimiento de la obligación (por ejemplo, en las primeras etapas de un contrato), aunque espera recuperar los costes incurridos para satisfacer dicho compromiso, solo se reconocen ingresos y la correspondiente contraprestación en un importe equivalente a los costes incurridos hasta esa fecha.

En el caso de las obligaciones contractuales que se cumplen en un momento determinado, los ingresos derivados de su ejecución se reconocen en tal fecha. Hasta que no se produzca esta circunstancia, los costes incurridos en la producción o fabricación del producto (bienes o servicios) se contabilizan como existencias.

Cuando existan dudas relativas al cobro del derecho de crédito previamente reconocido como ingresos por venta o prestación de servicios, la pérdida por

deterioro se registrará como un gasto por corrección de valor por deterioro y no como un menor ingreso.

- Cumplimiento de la obligación a lo largo del tiempo.

Se entiende que la empresa transfiere el control de un activo (con carácter general, de un servicio o producto) a lo largo del tiempo cuando se cumple uno de los siguientes criterios:

- El cliente recibe y consume de forma simultánea los beneficios proporcionados por la actividad de la empresa (generalmente, la prestación de un servicio) a medida que la entidad la desarrolla, como sucede en algunos servicios recurrentes (seguridad o limpieza). En tal caso, si otra empresa asumiera el contrato no necesitaría realizar nuevamente de forma sustancial el trabajo completado hasta la fecha.
- La empresa produce o mejora un activo (tangible o intangible) que el cliente controla a medida que se desarrolla la actividad (por ejemplo, un servicio de construcción efectuado sobre un terreno del cliente).
- La empresa elabora un activo específico para el cliente (con carácter general, un servicio o una instalación técnica compleja o un bien particular con especificaciones singulares) sin un uso alternativo y la empresa tiene un derecho exigible al cobro por la actividad que se haya completado hasta la fecha (por ejemplo, servicios de consultoría que den lugar a una opinión profesional para el cliente).

Si la transferencia del control sobre el activo no se produce a lo largo del tiempo la empresa reconoce el ingreso siguiendo los criterios establecidos para las obligaciones que se cumplen en un momento determinado.

- Indicadores de cumplimiento de la obligación en un momento del tiempo.

Para identificar el momento concreto en que el cliente obtiene el control del activo (con carácter general, un bien), la empresa considera, entre otros, los siguientes indicadores:

- El cliente asume los riesgos y beneficios significativos inherentes a la propiedad del activo. Al evaluar este punto, la empresa excluye cualquier riesgo que dé lugar a una obligación separada, distinta del compromiso de transferir el activo. Por ejemplo, la empresa puede haber transferido el control del activo, pero no haber satisfecho la obligación de proporcionar servicios de mantenimiento durante la vida útil del activo.
- La empresa ha transferido la posesión física del activo. Sin embargo, la posesión física puede no coincidir con el control de un activo. Así, por ejemplo, en algunos acuerdos de recompra y en algunos acuerdos de depósito, un cliente o consignatario puede tener la posesión física de un activo que controla la empresa cedente de dicho activo y, por tanto, el mismo no puede considerarse transferido. Por el contrario, en acuerdos de entrega posterior a la facturación, la empresa puede tener la posesión física de un activo que controla el cliente.
- El cliente ha recibido (aceptado) el activo a conformidad de acuerdo con las especificaciones contractuales. Si una empresa puede determinar de



forma objetiva que se ha transferido el control del bien o servicio al cliente de acuerdo con las especificaciones acordadas, la aceptación de este último es una formalidad que no afectaría a la determinación sobre la transferencia del control. Por ejemplo, si la cláusula de aceptación se basa en el cumplimiento de características de tamaño o peso especificadas, la empresa podría determinar si esos criterios se han cumplido antes de recibir confirmación de la aceptación del cliente.

Sin embargo, si la empresa no puede determinar de forma objetiva que el bien o servicio proporcionado al cliente reúne las especificaciones acordadas en el contrato no podrá concluir que el cliente ha obtenido el control hasta que reciba la aceptación del cliente.

Cuando se entregan productos (bienes o servicios) a un cliente en régimen de prueba o evaluación y este no se ha comprometido a pagar la contraprestación hasta que venza el periodo de prueba, el control del producto no se ha transferido al cliente hasta que este lo acepta o venza el citado plazo sin haber comunicado su disconformidad.

d) La empresa tiene un derecho de cobro por transferir el activo.

e) El cliente tiene la propiedad del activo. Sin embargo, cuando la empresa conserva el derecho de propiedad solo como protección contra el incumplimiento del cliente, esta circunstancia no impediría al cliente obtener el control del activo.

- Valoración.

Los ingresos ordinarios procedentes de la venta de bienes y de la prestación de servicios se valoran por el importe monetario o, en su caso, por el valor razonable de la contrapartida, recibida o que se espere recibir, derivada de la misma, que, salvo evidencia en contrario, es el precio acordado para los activos a transferir al cliente, deducido: el importe de cualquier descuento, rebaja en el precio u otras partidas similares que la empresa pueda conceder, así como los intereses incorporados al nominal de los créditos. No obstante, podrán incluirse los intereses incorporados a los créditos comerciales con vencimiento no superior a un año que no tengan un tipo de interés contractual, cuando el efecto de no actualizar los flujos de efectivo no es significativo.

No forman parte de los ingresos los impuestos que gravan las operaciones de entrega de bienes y prestación de servicios que la empresa debe repercutir a terceros como el impuesto sobre el valor añadido y los impuestos especiales, así como las cantidades recibidas por cuenta de terceros.

La empresa toma en cuenta en la valoración del ingreso la mejor estimación de la contraprestación variable si es altamente probable que no se produzca una reversión significativa del importe del ingreso reconocido cuando posteriormente se resuelva la incertidumbre asociada a la citada contraprestación.

Por excepción a la regla general, la contraprestación variable relacionada con los acuerdos de cesión de licencias, en forma de participación en las ventas



o en el uso de esos activos, solo se reconocen cuando (o a medida que) ocurra el que sea posterior de los siguientes sucesos:

- a) Tiene lugar la venta o el uso posterior; o
- b) La obligación que asume la empresa en virtud del contrato y a la que se ha asignado parte o toda la contraprestación variable es satisfecha (o parcialmente satisfecha).

#### 4.8. Provisiones y contingencias.

- Las obligaciones existentes a la fecha del balance de situación surgidas como consecuencia de sucesos pasados de los que pueden derivarse perjuicios patrimoniales para la Sociedad cuyo importe y momento de cancelación son indeterminados se registran en el balance de situación como provisiones por el valor actual del importe más probable que se estima que la Sociedad tendrá que desembolsar para cancelar la obligación.
- La compensación a recibir de un tercero en el momento de liquidar la obligación no supone una minoración del importe de la deuda, sin perjuicio del reconocimiento en el activo de la Sociedad del correspondiente derecho de cobro, siempre que no existan dudas de que dicho reembolso será percibido, registrándose dicho activo por un importe no superior de la obligación registrada contablemente.

#### 4.9. Elementos patrimoniales de naturaleza medioambiental.

- Los costes incurridos, en su caso, en sistemas, equipos e instalaciones cuyo fin sea la minimización del impacto medioambiental en el desarrollo de la actividad, y/o la protección y mejora del medio ambiente se registran como inversiones en inmovilizado.
- El resto de los gastos relacionados con el medio ambiente, distintos de los anteriores, se consideran gastos del ejercicio. Para el cálculo de posibles provisiones medioambientales que pudieran surgir se dota de acuerdo con la mejor estimación de su devengo en el momento que se conozcan, y en el supuesto de que las pólizas de seguro no cubran los daños causados.
- Los administradores confirman que la Sociedad no tiene responsabilidades, gastos, activos, ni provisiones y contingencias de naturaleza medioambiental que pudieran ser significativos en relación con el patrimonio, la situación financiera y los resultados del mismo.

#### 4.10. Criterios empleados para el registro y valoración de los gastos de personal.

- Para el caso de las retribuciones por prestación definida las contribuciones a realizar dan lugar a un pasivo por retribuciones a largo plazo al personal cuando, al cierre del ejercicio, figuren contribuciones devengadas no satisfechas.



- El importe que se reconoce como provisión por retribuciones al personal a largo plazo es la diferencia entre el valor actual de las retribuciones comprometidas y el valor razonable de los eventuales activos afectos a los compromisos con los que se liquidarán las obligaciones.
- Excepto en el caso de causa justificada, las sociedades vienen obligadas a indemnizar a sus empleados cuando cesan en sus servicios.
- Ante la ausencia de cualquier necesidad previsible de terminación anormal del empleo y dado que no reciben indemnizaciones aquellos empleados que se jubilan o cesan voluntariamente en sus servicios, los pagos por indemnizaciones, cuando surgen, se cargan a gastos en el momento en que se toma la decisión de efectuar el despido.

#### 4.11. Subvenciones, donaciones y legados.

- Las subvenciones de capital no reintegrables se valoran por el importe concedido, reconociéndose inicialmente como ingresos directamente imputados al patrimonio neto y se imputan a resultados en proporción a la depreciación experimentada durante el periodo por los activos financiados por dichas subvenciones, salvo que se trate de activos no depreciables en cuyo caso se imputarán al resultado del ejercicio en que se produzca la enajenación o baja en inventario de los mismos.
- Mientras tienen el carácter de subvenciones reintegrables se contabilizan como deudas a largo plazo transformables en subvenciones.
- Cuando las subvenciones se concedan para financiar gastos específicos se imputarán como ingresos en el ejercicio en que se devenguen los gastos que están financiando.

#### 4.12. Criterios empleados en transacciones entre partes vinculadas.

- Las operaciones realizadas con partes vinculadas se realizan a valor de mercado.

#### 4.13. Operaciones interrumpidas.

- Las operaciones que aparecen en este apartado reflejan, entre otras partidas, indemnizaciones satisfechas por las compañías de seguros en el presente ejercicio para cubrir las contingencias cubiertas por las pólizas suscritas por la Sociedad.

## 5. Inmovilizado material

El movimiento habido en este capítulo del balance de situación adjunto es el siguiente:

	Terrenos y construcciones	Instalaciones técnicas y otros inmovilizado material	Inmovilizado en curso y principios	Total
G) SALDO INICIAL BRUTO, EJERCICIO 2020	4.627.829,48	0.79.1850,21	56.832,64	32.554.321,0
(+) Adquisiciones mediante combinaciones de negocios	-	-	-	-
(+) Aportaciones no dinerarias	-	-	-	-
(+) Ampliaciones y mejoras	76.034,68	338.884,55	76.203,58	728.430,0
(+) Resto de entradas	-	-	-	0,00
(-) Salidas, bajas o reducciones	-	-6.465,42	100,28	-11.383,22
(- / +) Traspasos a / de activos no corrientes mantenidos para la venta u operaciones interrumpidas	-	-	-	-
(- / +) Traspasos a / de otras partidas	-	-	-	0,00
H) SALDO FINAL BRUTO, EJERCICIO 2020	4.703.864,17	8.31.745,34	254.186,73	23.266.958,04
I) AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO INICIAL EJERCICIO 2020	602.007,56	8.179.626,76	-	8.781.634,32
(+) Dotación a la amortización del ejercicio 2020	8.108,30	358.952,36	-	1040.747,35
(+) Aumentos por adquisiciones o traspasos	-	-	-	0,00
(-) Disminuciones por salidas, bajas, reducciones o traspasos	-	-8.001,80	-	-3.961,09
J) AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO FINAL EJERCICIO 2020	610.115,86	8.568.578,12	0,00	9.178.693,98
K) CORRECCIONES DE VALOR POR DETERIORO, SALDO INICIAL EJERCICIO 2020	-	-	-	-
(+) Correcciones valorativas por deterioro reconocidas en el período	-	-	-	-
(-) Reversión de correcciones valorativas por deterioro	-	-	-	-
(-) Disminuciones por salidas, bajas, reducciones o traspasos	-	-	-	-
L) CORRECCIONES DE VALOR POR DETERIORO, SALDO FINAL EJERCICIO 2020	-	-	-	-
G) SALDO INICIAL BRUTO, EJERCICIO 2021	4.793.864,17	8.31.745,34	254.186,73	23.266.958,04
(+) Adquisiciones mediante combinaciones de negocios	-	-	-	-
(+) Aportaciones no dinerarias	-	-	-	-
(+) Ampliaciones y mejoras	15.875,40	125.997,60	288.295,76	1947.968,76
(+) Resto de entradas	-	288.295,76	-	288.295,76
(-) Salidas, bajas o reducciones	-	-8.066.279,79	-	-8.066.279,79
(- / +) Traspasos a / de activos no corrientes mantenidos para la venta u operaciones interrumpidas	-	-	-	-
(- / +) Traspasos a / de otras partidas	0,00	-	-	0,00
H) SALDO FINAL BRUTO, EJERCICIO 2021	4.809.739,57	8.762.522,95	542.482,49	14.114.744,01
I) AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO INICIAL EJERCICIO 2021	610.115,86	8.568.578,12	0,00	9.178.693,98
(+) Dotación a la amortización del ejercicio 2021	76.505,88	659.620,64	-	736.126,52
(+) Aumentos por adquisiciones o traspasos	-	-	-	0,00
(-) Disminuciones por salidas, bajas, reducciones o traspasos	-	-9.052.438,76	-	-9.052.438,76
J) AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO FINAL EJERCICIO 2021	686.621,74	8.176.768,00	0,00	8.863.389,74
K) CORRECCIONES DE VALOR POR DETERIORO, SALDO INICIAL EJERCICIO 2021	-	-	-	-
(+) Correcciones valorativas por deterioro reconocidas en el período	-	-	-	-
(-) Reversión de correcciones valorativas por deterioro	-	-	-	-
(-) Disminuciones por salidas, bajas, reducciones o traspasos	-	-	-	-
L) CORRECCIONES DE VALOR POR DETERIORO, SALDO FINAL EJERCICIO 2021	-	-	-	-



Del detalle anterior, el valor de construcción y del terreno de los inmuebles asciende a 3.072.746,12 euros y 1.737.193,45 euros en 2021.

- No existen costes estimados de desmantelamiento, retiro o rehabilitación, incluidos como mayor valor de los activos
- No se ha producido ninguna circunstancia que haya supuesto una incidencia significativa que afecte al ejercicio presente o a ejercicios futuros que afecten a las estimaciones de los costes de desmantelamiento, retiro o rehabilitación, vidas útiles y métodos de amortización.
- No se han capitalizado gastos financieros en el ejercicio
- No se han realizado ninguna corrección valorativa de los bienes de inmovilizado.
- Existe inmovilizado material totalmente amortizado a 31 de diciembre según el siguiente detalle:

Ejercicio 2021	Valor Contable	Amortización Acumulada	Corrección de valor por deterioro acumulada
Inmovilizado material totalmente amortizado	3.715.196,84	3.715.196,84	

Ejercicio 2020	Valor Contable	Amortización Acumulada	Corrección de valor por deterioro acumulada
Inmovilizado material totalmente amortizado	6.719.612,83	6.719.612,83	

Las subvenciones, donaciones y legados recibidos relacionados con el inmovilizado material que aparecen en balance corresponden a las recibidas en los ejercicios 1.999, 2.003, 2006, 2008, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 así como a una última aprobada en Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Getafe en diciembre de 2020.

En el primer caso corresponde a los paneles solares instalados en la nave de residuos sólidos y la vida útil estimada del bien es de 20 años.

En el segundo caso, corresponde a una subvención de la Comunidad Autónoma de Madrid al amparo de la Orden 547/2002 de 14 de febrero por la que se regulan las subvenciones al programa de ayuda para la promoción de las energías renovables y del ahorro y la eficiencia energética. La subvención se concede por la instalación de un grupo de refrigeración por absorción en la nave

de residuos que aprovecha la instalación de paneles solares ya existente. La cuantía subvencionada ha sido de 21.072 euros, la vida útil estimada del bien es de 18 años.

En el siguiente caso corresponde a una subvención de capital por importe de 500.000 euros concedida por el Ayuntamiento de Getafe, esta subvención tenía como destino la realización de inversiones por parte de la empresa.

La subvención del 2006 por importe de 600.000.- euros, concedida en el ejercicio 2008, aún no pagada, se concede para contenedores de carga lateral, cuya vida útil es de 12 años (Ver nota 11.1).

En el ejercicio 2010 se concedió una transferencia de capital para las inversiones realizadas durante ese ejercicio por importe de 2.008.276,04 euros de acuerdo con el desglose siguiente.

Concepto	Importe	Importe Subvencionable	Ingresos ejercicio 2010
<b>SUBVENCIÓN ACTIVOS</b>			
Obras	327.863,88	327.258,74	1.092,88
Mobiliario y equipos informáticos	64.737,96	64.615,47	5.291,20
contenedores, alm. fte, instalaciones, etc	307.019,94	306.453,27	25.585,00
Otro inmovilizado	53.926,88	53.827,34	6.740,86
<b>Total activos subvencionados</b>	<b>753.548,66</b>	<b>752.157,82</b>	<b>38.709,99</b>
<b>SUBVENCIÓN CUOTAS LEASING</b>			
Cuotas contenedores, camiones, barredoras	1.013.798,02	1.011.924,84	1.011.924,84
Cuotas leasing anteriores 2008	244.645,33	244.193,78	244.193,78
<b>Total cuotas subvencionadas</b>	<b>1.258.443,35</b>	<b>1.256.118,62</b>	<b>1.256.118,62</b>
<b>TOTALES</b>	<b>2.011.990,01</b>	<b>2.008.276,44</b>	<b>1.294.828,61</b>

En el ejercicio 2011 se concedió una transferencia de capital por importe de 2.008.276,44 euros para las inversiones realizadas en el ejercicio 2011, de acuerdo con el desglose siguiente:



Concepto	Importe	Importe Subvencionable	Ingresos 2011
<b>SUBVENCIÓN ACTIVOS</b>			
Obras	408.041,06	408.000,00	1.700,17
Mobiliario y equipos informáticos	62.664,20	63.000,00	3.222,02
contenedores, sin file, instalaciones, etc	228.914,04	222.753,95	19.076,17
Otro inmovilizado	100.039,84	100.000,00	12.504,98
<b>Total activos subvencionados</b>	<b>799.659,14</b>	<b>793.753,95</b>	<b>36.503,34</b>
<b>SUBVENCIÓN CUOTAS LEASING</b>			
Cuotas contenedores, camiones, barredoras	974.522,09	974.522,09	974.522,09
Cuotas leasing anteriores	240.050,17	240.000,00	240.000,00
<b>Total cuotas subvencionadas</b>	<b>1.214.572,26</b>	<b>1.214.522,09</b>	<b>1.214.522,09</b>
<b>TOTALES</b>	<b>2.014.231,40</b>	<b>2.008.276,04</b>	<b>1.253.025,43</b>

En el ejercicio 2012 se concedió una transferencia de capital por importe de 1.494.944,20 euros para las inversiones realizadas en el ejercicio 2012, de acuerdo con el desglose siguiente:

Concepto	Importe	Importe Subvencionable	Ingresos 2011
<b>SUBVENCIÓN ACTIVOS</b>			
Obras	85.103,63	300.000,00	2.127,59
Mobiliario y equipos informáticos	35.572,68	64.400,00	2.964,39
contenedores, sin file, instalaciones, etc	130.694,35	501.595,37	10.891,20
Otro inmovilizado	35.844,16	49.500,00	4.486,52
<b>Total activos subvencionados</b>	<b>267.214,82</b>	<b>915.495,37</b>	<b>20.469,70</b>
<b>SUBVENCIÓN CUOTAS LEASING</b>			
Cuotas contenedores, camiones, barredoras	1.174.244,76	1.174.244,76	1.174.244,76
Cuotas leasing anteriores 2008	33.483,62	34.135,91	33.484,62
<b>Total cuotas subvencionadas</b>	<b>1.207.728,38</b>	<b>1.208.380,67</b>	<b>1.207.729,38</b>
<b>TOTALES</b>	<b>1.494.944,20</b>	<b>2.124.476,04</b>	<b>1.228.193,08</b>
<b>LIMITE MODIFICACION SUBVENCIÓN 2012</b>	<b>1.494.944,20</b>	<b>1.494.944,20</b>	<b>1.494.944,20</b>

En el ejercicio 2013 se concedió una transferencia de capital por importe de 1.000.000 euros para las inversiones realizadas en el ejercicio, de acuerdo con el desglose siguiente:

Concepto	Importe	Importe Subvencionable	Ingresos 2013
<b>SUBVENCIÓN ACTIVOS</b>			
Obras	63.817,65	65.817,65	1.645,44
Mobiliario y equipos informáticos	20.420,51	20.420,51	1.701,71
contenedores, sin file, instalaciones, etc	116.814,02	116.814,02	9.734,50
Otro inmovilizado	9.756,00	7.110,12	1.219,50
<b>Total activos subvencionados</b>	<b>210.808,18</b>	<b>210.162,30</b>	<b>14.301,15</b>
<b>SUBVENCIÓN CUOTAS LEASING</b>			
Cuotas contenedores, camiones, barredoras	789.837,70	789.837,70	789.837,70
<b>Total cuotas subvencionadas</b>	<b>789.837,70</b>	<b>789.837,70</b>	<b>789.837,70</b>
<b>TOTALES</b>	<b>1.002.645,88</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>804.138,85</b>

En el ejercicio 2014 se concedió una transferencia de capital por importe de 1.500.000 euros para las inversiones realizadas en el ejercicio, de acuerdo con el desglose siguiente:

Concepto	Importe	Importe Subvencionable	Ingresos 2014
<b>SUBVENCIÓN ACTIVOS</b>			
Obras	149.281,75	151.250,01	2.985,84
Mobiliario y equipos informáticos	14.710,58	15.000,00	2.942,12
contenedores, alm. de, instalaciones, etc	427.252,27	379.072,53	53.406,53
Otro inmovilizado	51.463,26	51.425,00	6.432,91
<b>Total activos subvencionados</b>	<b>642.707,87</b>	<b>596.747,54</b>	<b>14.235,01</b>
<b>SUBVENCIÓN CUOTAS LEASING</b>			
Cuotas contenedores, camiones, barredoras	903.252,44	903.252,44	903.252,44
<b>Total cuotas subvencionadas</b>	<b>903.252,44</b>	<b>903.252,44</b>	<b>903.252,44</b>
<b>TOTALES</b>	<b>1.545.960,31</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>917.487,45</b>

También se recibió 1.000 euros en concepto de Plan Pive para la renovación de un vehículo.

En el ejercicio 2015 se concedió una transferencia de capital por importe de 1.500.000 euros para las inversiones realizadas en el ejercicio, de acuerdo con el desglose siguiente:

Concepto	Importe	Importe Subvencionable	Ingresos 2015
<b>SUBVENCIÓN ACTIVOS</b>			
Obras	110.612,85		
Mobiliario y equipos informáticos	16.781,05		
elementos de transporte	33.330,63	33.330,63	5.555,11
Otro inmovilizado	100.564,88	13.085,22	2.180,87
<b>Total activos subvencionados</b>	<b>261.289,41</b>	<b>46.415,85</b>	<b>7.736,99</b>
<b>SUBVENCIÓN CUOTAS LEASING</b>			
Cuotas contenedores, camiones, barredoras	989.767,90	989.767,90	989.767,90
<b>Total cuotas subvencionadas</b>	<b>989.767,90</b>	<b>989.767,90</b>	<b>989.767,90</b>
<b>TOTALES</b>	<b>1.251.057,31</b>	<b>1.036.183,75</b>	<b>997.503,88</b>

En el ejercicio 2016 se recibió una transferencia de capital por importe de 1.100.000 euros para las inversiones realizadas en el ejercicio, de acuerdo con el siguiente desglose:



Concepto	Importe	Importe Subvencionable	Ingresos 2016
<b>SUBVENCIÓN ACTIVOS</b>			
Obras	39.991,82	37.654,30	753,09
Mobiliario y equipos informáticos	15.681,82	15.681,82	3.136,36
elementos de transporte	48.048,16	48.048,16	8.008,03
Otro inmovilizado	84.743,32	84.743,32	14.123,89
<b>Total activos subvencionados</b>	<b>188.465,12</b>	<b>186.127,60</b>	<b>22.131,91</b>
<b>SUBVENCIÓN CUOTAS LEASING</b>			
Cuotas contenedores, camiones, barredoras	913.872,40	913.872,40	913.872,40
<b>Total cuotas subvencionadas</b>	<b>913.872,40</b>	<b>913.872,40</b>	<b>913.872,40</b>
<b>TOTALES</b>	<b>1.102.340,52</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>936.004,31</b>

En el ejercicio 2017 se ha recibido una transferencia de capital por importe de 1.023.000 euros para las inversiones realizadas en el ejercicio, de acuerdo con el siguiente desglose:

Concepto	Importe	Importe Subvencionable	Ingresos 2017
<b>SUBVENCIÓN ACTIVOS</b>			
Obras	27.968,38	20.000,00	400,00
Mobiliario y equipos informáticos	22.245,67	15.000,00	3.000,00
elementos de transporte	146.739,25	43.246,66	7.207,78
Otro inmovilizado	31.253,87	31.253,87	5.208,98
<b>Total activos subvencionados</b>	<b>228.207,16</b>	<b>109.500,53</b>	<b>12.416,75</b>
<b>SUBVENCIÓN CUOTAS LEASING</b>			
Cuotas contenedores, camiones, barredoras	913.944,43	913.944,43	913.944,43
<b>Total cuotas subvencionadas</b>	<b>913.944,43</b>	<b>913.944,43</b>	<b>913.944,43</b>
<b>TOTALES</b>	<b>1.142.151,59</b>	<b>1.023.444,96</b>	<b>926.361,19</b>

La transferencia de capital del 2018 ascendió a 1.150.000 euros para cubrir inversiones realizadas en el ejercicio, y su desglose es el siguiente

Concepto	Importe	Importe Subvencionable	Ingresos 2018
<b>SUBVENCIÓN ACTIVOS</b>			
Obras	80.418,32	43.847,11	876,94
Mobiliario y equipos informáticos	15.796,70	15.000,00	3.000,00
elementos de transporte	157.787,80	0,00	0,00
Otro inmovilizado	65.679,14	61.361,80	6.991,21
<b>Total activos subvencionados</b>	<b>319.681,97</b>	<b>120.208,91</b>	<b>10.868,15</b>
<b>SUBVENCIÓN CUOTAS LEASING</b>			
Cuotas contenedores, camiones, barredoras	1.029.791,09	1.029.791,09	1.029.791,09
<b>Total cuotas subvencionadas</b>	<b>1.029.791,09</b>	<b>1.029.791,09</b>	<b>1.029.791,09</b>
<b>TOTALES</b>	<b>1.349.473,06</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.040.659,24</b>

La transferencia de capital de 2019 asciende a 793.956.- euros, para cubrir inversiones realizadas en el ejercicio, y su desglose es el siguiente

Concepto	Importe	Importe Subvencionable	Ingresos 2019
<b>SUBVENCIÓN ACTIVOS</b>			
Cuotas contenedores, camiones, barredoras, elem ter	793.956,00	793.956,00	793.956,00
<b>Total cuotas subvencionadas</b>	<b>793.956,00</b>	<b>793.956,00</b>	<b>793.956,00</b>
<b>TOTALES</b>	<b>793.956,00</b>	<b>793.956,00</b>	<b>793.956,00</b>

Las transferencias de capital de 2020 asciende a 1.085.369,94 euros, su fin es cubrir las inversiones realizadas durante el 2020. Su desglose es el siguiente:

Concepto	Importe	Importe Subvencionable	Ingresos 2020
<b>SUBVENCIÓN ACTIVOS</b>			
inmaterial	33.205,07	33.205,07	8.301,27
material	696.248,04	696.248,04	250.121,19
en curso	108.118,44	108.118,44	18.015,74
<b>Total activos subvencionados</b>	<b>837.571,55</b>	<b>837.571,55</b>	<b>276.442,20</b>
<b>SUBVENCIÓN CUOTAS LEASING</b>			
Cuotas contenedores, camiones, barredoras, elem ter	247.798,39	247.798,39	247.798,39
<b>Total cuotas subvencionadas</b>	<b>247.798,39</b>	<b>247.798,39</b>	<b>247.798,39</b>
<b>TOTALES</b>	<b>1.085.369,94</b>	<b>1.085.369,94</b>	<b>524.240,59</b>

Las transferencias de capital de 2021 asciende a 1.085.369,94 euros, su fin es cubrir las inversiones realizadas durante el 2021. Su desglose es el siguiente:

Concepto	Importe	Importe Subvencionable	Ingresos 2021
<b>SUBVENCIÓN ACTIVOS</b>			
Obras	26.261,13	26.261,13	4.376,86
Mobiliario y equipos informáticos	55.298,50	54.973,96	9.935,47
elementos de transporte	134.522,95	114.522,95	19.087,16
Otro inmovilizado	706.532,18	706.532,18	117.755,36
<b>Total activos subvencionados</b>	<b>902.614,76</b>	<b>902.290,22</b>	<b>181.184,85</b>
<b>SUBVENCIÓN CUOTAS LEASING</b>			
Cuotas contenedores, camiones, barredoras, elem ter	183.079,72	183.079,72	183.079,72
<b>Total cuotas subvencionadas</b>	<b>183.079,72</b>	<b>183.079,72</b>	<b>183.079,72</b>
<b>TOTALES</b>	<b>1.085.694,48</b>	<b>1.085.369,94</b>	<b>334.234,56</b>

- No existen otras circunstancias importantes que afectan a los bienes del inmovilizado material.
- Al 31 de diciembre de 2021, el epígrafe inmovilizado material del balance de situación adjunto incluía 237.769,00 euros correspondientes a bienes en régimen de arrendamiento financiero (ver nota 7.1).



- La Junta de gobierno del día 21 de abril de 2021 se realizó la puesta a disposición de 250 contenedores y 11 minipuntos limpios por valor de 283.516,80 que se activaron dentro de otro inmovilizado material
- La Sociedad incorporó en el ejercicio 2019 un terreno cedido por el Ayuntamiento de Getafe por importe de 725.709,60 euros. Al tratarse de un terreno no se ha efectuado amortización alguna. (Ver nota 4.2)
- Se ha activado el IVA no deducible de las inversiones, considerándose este como mayor importe de la inversión.
- La sociedad ha dado de baja elementos de su inmovilizado que se encontraban totalmente amortizados y no estaban en uso.
- La política de la Sociedad es formalizar pólizas de seguros para cubrir los posibles riesgos a que están sujetos los diversos elementos de su inmovilizado material. La administración revisa anualmente, o cuando alguna circunstancia lo hace necesario, las coberturas y los riesgos cubiertos y se acuerdan los importes que razonablemente se deben cubrir para el año siguiente.
- El inmovilizado material no incluye activos adquiridos a empresas del grupo y asociadas.
- La sociedad no tiene inversiones en inmovilizado material fuera del territorio nacional.

## 6. Inmovilizado intangible

### 6.1 General

- El detalle de movimientos habido en este capítulo del balance de situación adjunto es el siguiente:

	Patentes, licencias, marcas y simbros	Aplicaciones informáticas	Otro inmovilizado intangible	Total
G) SALDO INICIAL BRUTO, EJERCICIO 2020		386.033,22		386.033,22
(+) Adquisiciones mediante combinaciones de negocios				
(+) Aportaciones no dinerarias				
(+) Ampliaciones y mejoras		33.296,07		33.296,07
(+) Resto de entradas				
(-) Salidas, bajas o reducciones				
(- / +) Traspasos a / de activos no corrientes mantenidos para la venta u operaciones interrumpidas				
(- / +) Traspasos a / de otras partidas				
H) SALDO FINAL BRUTO, EJERCICIO 2020		419.238,29		419.238,29
I) AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO INICIAL EJERCICIO 2020		314.087,01		314.087,01
(+) Dotación a la amortización del ejercicio 2020		32.553,09		32.553,09
(+) Aumentos por adquisiciones o traspasos				
(-) Disminuciones por salidas, bajas, reducciones o traspasos				
J) AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO FINAL EJERCICIO 2020		346.650,10		346.650,10
K) CORRECCIONES DE VALOR POR DETERIORO, SALDO INICIAL EJERCICIO 2020				
(+) Correcciones valorativas por deterioro reconocidas en el periodo				
(-) Reversión de correcciones valorativas por deterioro				
(-) Disminuciones por salidas, bajas, reducciones o traspasos				
L) CORRECCIONES DE VALOR POR DETERIORO, SALDO FINAL EJERCICIO 2020				
G) SALDO INICIAL BRUTO, EJERCICIO 2021		419.238,29		419.238,29
(+) Adquisiciones mediante combinaciones de negocios				
(+) Aportaciones no dinerarias				
(+) Ampliaciones y mejoras		15.914,60		15.914,60
(+) Resto de entradas				
(-) Salidas, bajas o reducciones				
(- / +) Traspasos a / de activos no corrientes mantenidos para la venta u operaciones interrumpidas				
(- / +) Traspasos a / de otras partidas				
H) SALDO FINAL BRUTO, EJERCICIO 2021		435.152,89		435.152,89
I) AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO INICIAL EJERCICIO 2021		346.650,10		346.650,10
(+) Dotación a la amortización del ejercicio 2021		29.425,15		29.425,15
(+) Aumentos por adquisiciones o traspasos				
(-) Disminuciones por salidas, bajas, reducciones o traspasos				
J) AMORTIZACIÓN ACUMULADA, SALDO FINAL EJERCICIO 2021		376.075,25		376.075,25
K) CORRECCIONES DE VALOR POR DETERIORO, SALDO INICIAL EJERCICIO 2021				
(+) Correcciones valorativas por deterioro reconocidas en el periodo				
(-) Reversión de correcciones valorativas por deterioro				
(-) Disminuciones por salidas, bajas, reducciones o traspasos				
L) CORRECCIONES DE VALOR POR DETERIORO, SALDO FINAL EJERCICIO 2021				

La amortización de los elementos del inmovilizado intangibles de forma lineal durante su vida útil estimada, en función de los siguientes años de vida útil:



Descripción	Años	% Anual
Aplicaciones informáticas	4	25

- No se ha producido ninguna circunstancia que haya supuesto una incidencia significativa en el ejercicio presente o a ejercicios futuros que afecten a valores residuales, vidas útiles o métodos de amortización.
- No existen gastos financieros capitalizados en el ejercicio.
- Existe inmovilizado intangible totalmente amortizado por importe de 231.983,81 euros
- No existen activos afectos a garantía y a reversión.
- Las subvenciones, donaciones y legados recibidos relacionados con el inmovilizado intangible corresponden a los siguientes programas:
  - a) Adquisición de un sistema de gestión ERP por valor de 79.222,56 incluida dentro de la subvención del 2006 concedida por el Ayuntamiento de Getafe y de la cual se informó en el punto 5
  - b) Adquisición de un programa para gestión de Recurso Humanos por importe de 18.980,21 incluida dentro de la Subvención concedida en el ejercicio 2012 por el Ayuntamiento de Getafe y de la cual se informó en el punto 5
  - c) Adquisición de un programa para gestión de Incidencias en Vehículos por importe de 20.146,36 y un programa de incidencias de informadores por importe de 14.590,32 incluida dentro de la Subvención concedida en el presente ejercicio por el Ayuntamiento de Getafe y de la cual se informó en el punto 5
  - d) En la subvención del ejercicio 2016 figuran 1.231,90 como mejoras del sistema de gestión ERP, así como 805 Euros correspondientes al programa de Incidencias en Vehículos.
  - e) En la subvención de 2017 aparecen 9.629,47 euros como mejora y actualizaciones al programa de nóminas y que se informaba en el punto 5 dentro del apartado equipos informáticos y software
  - f) En la subvención de 2018 aparecen 15.796,70 euros como mejora y actualizaciones al programa de nóminas y que se informaba en el punto 5 dentro del apartado equipos informáticos y software
  - g) En la subvención de 2020 aparecen 23.307,28 euros como mejora y actualizaciones al programa de Microsoft dynamics 365 Business Central tanto para nóminas como contabilidad, compras y almacén. También hay 1.808,65 euros correspondientes a un programa de fichajes.
  - h) En la subvención de 2021 aparecen 49.549,57 euros como mejora y actualizaciones al programa de Microsoft dynamics 365 Business Central (programa Labor de nóminas)

- La sociedad no ha realizado correcciones valorativas de los bienes de inmovilizado intangible.
- Al 31 de diciembre de 2021 no se han contraído compromisos en firme para la compra de inmovilizado
- La sociedad no ha enajenado inmovilizados intangibles en el ejercicio
- No existen compromisos en firme de venta de inmovilizado intangible.
- No existen inmovilizados intangibles, distintos del fondo de comercio, cuya vida útil se haya considerado como indefinida.
- No existen otras circunstancias importantes que afectan a los bienes del inmovilizado intangible.

## 7. Arrendamientos y otras operaciones de naturaleza similar

### 7.1 Arrendamientos financieros

- La información de los arrendamientos financieros en los que la Sociedad es arrendataria es la siguiente:

#### • Ejercicio 2021

Tipo de bien	Fecha inicio	Fecha Fin	Cuotas pendientes	corto plazo (524)	largo plazo (174)
Bareadora eléctrica	22/05/2019	22/04/2024	55.020,07	23.456,87	31.563,20
Bareadora eléctrica	22/05/2019	22/04/2024	55.020,07	23.456,87	31.563,20
			110.040,14	46.913,74	63.066,40

#### • Ejercicio 2020

Tipo de bien	Fecha inicio	Fecha Fin	Cuotas pendientes	corto plazo (524)	largo plazo (174)
camión volquete	1/05/2019	1/04/2021	5.095,50	5.095,50	0,00
camión volquete	1/05/2019	1/04/2021	5.095,50	5.095,50	0,00
camión recolector	01/02/2019	01/12/2021	52.800,00	52.800,00	0,00
60 CONTENEDORES	23/02/2016	23/02/2021	1495,03	1495,03	0,00
Camión Cargajo	06/04/2019	06/03/2021	6.479,00	6.479,00	0,00
Bareadora eléctrica	22/05/2019	22/04/2024	78.395,48	23.345,41	55.020,07
Bareadora eléctrica	22/05/2019	22/04/2024	78.395,48	23.345,41	55.020,07
			227.705,99	117.665,81	110.040,14

- No se ha reconocido como gasto ninguna cuota contingente por arrendamientos financieros.
- La sociedad estima que no percibirá ningún importe al cierre del ejercicio, por subarrendos financieros no cancelables.



- El valor del bien de los arrendamientos financieros corresponde al valor razonable del activo.

## 7.2 Arrendamientos operativos

- La información de los arrendamientos operativos en los que la Sociedad es arrendataria es la siguiente:

Las cuotas del arrendamiento operativo se consideran como gastos del ejercicio en el que dichas cuotas se devenguen.

Ejercicio 2021

OBJETO CONTRATO	Fecha Inicio	Fecha Fin	cuotas pendientes	Cuotas ejercicio 2022	Cuotas L/P
FOTOCOPIADORA TASK4053CI (3 FOTOC.)	04/04/2021	04/04/2025	8.580,00	1.715,00	6.864,00
FOTOCOPIADORA TASK356CI	04/06/2020	04/06/2025	1.580,14	462,48	1.117,66
FOTOCOPIADORA TASK356 RSU	13/02/2019	13/02/2024	841,50	396,00	445,50
FOTOCOPIADORA TASK356 LV	18/02/2019	18/02/2024	841,50	396,00	445,50
FOTOCOPIADORA TASK4012	30/10/2019	30/10/2024	2.254,00	588,00	1.666,00
FOTOCOPIADORA TASK356 ADM	01/03/2020	01/03/2025	1.248,00	384,00	864,00
CAMION NISSAN CON VOLQUETE 1729LDY	28/02/2020	28/02/2025	43.316,50	21.658,25	21.658,25
CAMION NISSAN PLATAFORMA 1717LDY	28/02/2020	28/02/2025	43.316,50	21.658,25	21.658,25
CAMION NISSAN PLATAFORMA 1764LDY	28/02/2020	28/02/2025	43.316,50	21.658,25	21.658,25
CAMIÓN IVECO CARGA LATERAL 9137LTK	03/11/2021	03/11/2025	269.882,00	70.404,00	199.478,00
CAMIÓN IVECO CARGA LATERAL 9719LTK	03/11/2021	03/11/2025	269.882,00	70.404,00	199.478,00
CAMIÓN IVECO CARGA LATERAL 9177LTL	03/11/2021	03/11/2025	269.882,00	70.404,00	199.478,00
VEHÍCULO 8217KMC	13/07/2018	13/07/2022	6.325,28	6.325,28	0,00
VEHÍCULO 8757KMC	13/07/2018	13/07/2022	6.325,28	6.325,28	0,00
VEHÍCULO 8962KMC	13/07/2018	13/07/2022	6.325,28	6.325,28	0,00
10 PORTATILES/ORDENADORES	01/12/2019	01/12/2022	5.605,05	5.605,05	0,00
RENTING WASTERENT 0900LCB	30/11/2019	30/11/2024	191.760,00	67.680,00	124.080,00
RENTING WASTERENT 0979LCB	30/11/2019	30/11/2024	191.760,00	67.680,00	124.080,00
RENTING WASTERENT 0980LCB	30/11/2019	30/11/2024	191.760,00	67.680,00	124.080,00
RENTING WASTERENT 2393LCS	30/12/2019	30/12/2024	197.400,00	67.680,00	129.720,00
RENTING WASTERENT 3854LFC	01/02/2020	01/02/2025	208.680,00	67.680,00	141.000,00
RENTING WASTERENT 3855LFC	01/02/2020	01/02/2025	208.680,00	67.680,00	141.000,00
RENTING WASTERENT 6012LFR	01/03/2020	01/03/2025	214.320,00	67.680,00	146.640,00
RENTING WASTERENT 6013LFR	01/03/2020	01/03/2025	214.320,00	67.680,00	146.640,00
RENTING WASTERENT 7058LDK	31/01/2020	31/01/2025	208.680,00	67.680,00	141.000,00
RENTING WASTERENT 7059LDK	31/01/2020	31/01/2025	208.680,00	67.680,00	141.000,00
RENTING WASTERENT 2460LKK	22/12/2020	22/12/2025	151.308,00	37.827,00	113.481,00
FRAIKIN CAMION 891LMG	10/02/2021	01/10/2025	34.312,50	10.980,00	23.332,50
FRAIKIN CAMION 7888LMG	10/02/2021	01/10/2025	34.312,50	10.980,00	23.332,50
FRAIKIN CAMION 7890LMG	10/02/2021	01/10/2025	34.312,50	10.980,00	23.332,50
FRAIKIN CAMION 7895LMG	10/02/2021	01/10/2025	34.312,50	10.980,00	23.332,50
FRAIKIN CAMION 7896LMG	10/02/2021	01/10/2025	34.312,50	10.980,00	23.332,50
			<b>3.338.432,03</b>	<b>1.074.237,12</b>	<b>2.264.194,91</b>

## Ejercicio 2020

OBJETO CONTRATO	Fecha Inicio	Fecha Fin	Prorrogado	Cuotas pendientes	Cuotas ejercicio 2021	Cuotas L/P
FOTOCOPIADORA TASK 3051	13/04/2016	13/04/2021		624,00	624,00	0,00
FOTOCOPIADORA TASK354CI	04/05/2020	04/05/2025		2.499,63	462,48	2.037,20
FOTOCOPIADORA TASK356 RSU	13/02/2019	13/02/2024		1.237,50	396,30	841,50
FOTOCOPIADORA TASK356 LV	18/02/2019	18/02/2024		1.237,50	396,30	841,50
FOTOCOPIADORA TASK4012	30/10/2019	30/10/2024		2.842,00	588,00	2.254,00
FOTOCOPIADORA TASK356 ADM	01/03/2020	01/03/2025		1.632,00	384,00	1.248,00
CAMION PLAT. TRASERA 0644JNW	27/05/2016	27/05/2020	28/02/2021	2.158,00	2.158,00	0,00
CAMION PLAT. TRASERA VOLO. 0735JNW	20/05/2016	20/05/2020	28/02/2021	1.972,00	1.972,00	0,00
CAMION PLAT. TRASERA 1080JNW	20/05/2016	20/05/2020	28/02/2021	2.158,00	2.158,00	0,00
CAMION NISSAN CON VOLQUETE 1729LDY	28/02/2020	28/02/2025		42.450,17	10.395,96	32.054,21
CAMION NISSAN PLATAFORMA 1717LDY	28/02/2020	28/02/2025		42.450,17	10.395,96	32.054,21
CAMION NISSAN PLATAFORMA 1764LDY	28/02/2020	28/02/2025		42.450,17	10.395,96	32.054,21
VEHICULO 9692KGZ	13/12/2017	13/12/2021		15.870,00	15.870,00	0,00
VEHICULO 8217KMC	13/07/2018	13/07/2022		18.002,72	11.677,44	6.325,28
VEHICULO 8757KMC	13/07/2018	13/07/2022		18.002,72	11.677,44	6.325,28
VEHICULO 8962KMC	13/07/2018	13/07/2022		18.002,72	11.677,44	6.325,28
10 PORTATILES/ORDENADORES	01/12/2019	01/12/2022		11.719,65	6.114,20	5.605,65
RENTING WASTERENT 0900LCB	30/11/2019	30/11/2024		259.440,00	67.680,00	191.760,00
RENTING WASTERENT 0979LCB	30/11/2019	30/11/2024		259.440,00	67.680,00	191.760,00
RENTING WASTERENT 0980LCB	30/11/2019	30/11/2024		259.440,00	67.680,00	191.760,00
RENTING WASTERENT 2353LCS	30/12/2019	30/12/2024		265.080,00	67.680,00	197.400,00
RENTING WASTERENT 3854LFC	01/02/2020	01/02/2025		276.360,00	67.680,00	208.680,00
RENTING WASTERENT 3855LFC	01/02/2020	01/02/2025		276.360,00	67.680,00	208.680,00
RENTING WASTERENT 6012LFR	01/03/2020	01/03/2025		282.000,00	67.680,00	214.320,00
RENTING WASTERENT 6013LFR	01/03/2020	01/03/2025		282.000,00	67.680,00	214.320,00
RENTING WASTERENT 7058LDK	31/01/2020	31/01/2025		276.360,00	67.680,00	208.680,00
RENTING WASTERENT 7059LDK	31/01/2020	31/01/2025		276.360,00	67.680,00	208.680,00
RENTING WASTERENT 2460LIX	22/12/2020	22/12/2025		187.558,88	37.027,00	149.731,88
				3.125.707,88	811.970,28	2.313.737,60

La sociedad ha satisfecho en el ejercicio 2021 un total de 1.074.237,12 euros y en 2020 un importe de 811.970,28 euros por arrendamientos operativos. Desde enero de 2020 los camiones compactadores de recogida se han contabilizado como arrendamientos operativos (renting), en lugar de activarlos como inmovilizado material y asimilarlos a un arrendamiento financiero (leasing). Esto es debido a que cuando finalizan la vida del renting son devueltos y casi nunca se realiza su adquisición, no figurando en ningún pliego la posibilidad de recompra.



## 8. Instrumentos financieros

### 8.1. Información sobre la relevancia de los instrumentos financieros en la situación financiera y los resultados de la empresa.

#### a) Categorías de activos y pasivos financieros

##### a.1) Activos financieros, salvo inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas.

La composición de los activos financieros no corrientes al 31 de diciembre de 2021 y 2020 es la siguiente:

EJERCICIO 2021	Instrumentos de patrimonio	Valores representativos de deuda	Créditos, derivados y otros	Total
Activos financieros a largo plazo			605,38	605,38
			605,38	605,38

EJERCICIO 2020	Instrumentos de patrimonio	Valores representativos de deuda	Créditos, derivados y otros	Total
Activos financieros a largo plazo			605,38	605,38
			605,38	605,38

La información de los instrumentos financieros del activo del balance de la sociedad a corto plazo, sin considerar el efectivo y otros activos equivalentes, clasificados por categorías, en el ejercicio 2021 y 2020, es la que se muestra a continuación:

EJERCICIO 2021	Instrumentos de patrimonio	Valores representativos de deuda	Créditos, derivados y otros	Total
Activos financieros a corto plazo			1.669.847,29	1.669.847,29
			1.669.847,29	1.669.847,29

EJERCICIO 2020	Instrumentos de patrimonio	Valores representativos de deuda	Créditos, derivados y otros	Total
Activos financieros a corto plazo			2.716.763,74	2.716.763,74
			2.716.763,74	2.716.763,74

La información del efectivo y otros activos líquidos es la que se relaciona en la siguiente tabla:

	2021	2020
Tesorería	219.265,99	60.685,13
	<b>219.265,99</b>	<b>60.685,13</b>

El total de efectivo y activos líquidos equivalentes se incluye en el estado de flujos de efectivo.

El desglose de los activos financieros a corto plazo en los ejercicios 2021 y 2020 es el siguiente:

	Instrumentos de patrimonio	Valores representativos de deuda	Créditos, derivados y otros	Total
<b>EJERCICIO 2021</b>				
Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar			1.635.611,81	1.635.611,81
Inversiones financieras a corto plazo			34.235,68	34.235,68
			<b>1.669.847,29</b>	<b>1.669.847,29</b>
<b>EJERCICIO 2020</b>				
Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar			2.593.155,79	2.593.155,79
Inversiones financieras a corto plazo			123.607,95	123.607,95
			<b>2.716.763,74</b>	<b>2.716.763,74</b>

#### Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar

El detalle de los activos financieros incluidos en esta categoría al 31 de diciembre de 2021 y 2020 es el siguiente:

	2021	2020
<b>Activos financieros a corto plazo</b>		
Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	900.317,92	769.742,48
Créditos a terceros	122.738,76	128.484,19
Otros créditos con las Admón. Públicas	612.554,93	1.697.929,12
	<b>1.635.611,61</b>	<b>2.593.155,79</b>

#### Deudores comerciales



La composición de este epígrafe al 31 de diciembre de 2021 y 2020 es la siguiente:

	2021	2020
Cientes por ventas y prestaciones de servicios	191.177,27	372.561,95
Cientes, empresas del grupo y asociadas (Nota 16)	709.140,65	394.180,53
	<b>900.317,92</b>	<b>766.742,48</b>

#### Correcciones valorativas

En el ejercicio 2021 y en el 2020 no se han realizado correcciones valorativas.

#### Clasificación por vencimientos

Las clasificaciones por vencimiento de los activos financieros de la Sociedad, de los importes que venzan en cada uno de los siguientes años al cierre del ejercicio 2021 y 2020 y hasta su último vencimiento, se detallan en el siguiente cuadro:

#### 2021

	Vencimientos en años		
	1	Más de 5	TOTAL
Inversiones financieras	34.235,68	605,38	34.841,06
Otros Activos financieros		605,38	605,38
Otras inversiones	34.235,68		34.235,68
Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	1.023.056,68	0,00	1.023.056,68
Cientes por ventas y prestación de servicios	191.177,27		191.177,27
Cientes, empresas del grupo y asociadas	709.140,65		709.140,65
Personal	122.738,76		122.738,76
<b>TOTAL</b>	<b>1.057.292,36</b>	<b>605,38</b>	<b>1.057.897,74</b>

#### 2020

	Vencimientos en años		
	1	Más de 5	TOTAL
Inversiones financieras	123.607,95	605,38	124.213,33
Otros Activos financieros		605,38	605,38
Otras inversiones	123.607,95		123.607,95
Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	895.226,67	0,00	895.226,67
Cientes por ventas y prestación de servicios	372.561,95		372.561,95
Cientes, empresas del grupo y asociadas	394.180,53		394.180,53
Personal	128.484,19		128.484,19
<b>TOTAL</b>	<b>1.018.834,62</b>	<b>605,38</b>	<b>1.019.440,00</b>

#### **a. 2) Pasivos financieros.**

### Deudas con entidades de crédito

El detalle de las deudas con entidades de crédito al 31 de diciembre de 2021 y 2020 es el siguiente:

	2021	2020
<b>A largo plazo</b>		
Acreedores por arrendamiento financiero (Nota 7.1)	63.068,40	110.040,14
	63.068,40	110.040,14
<b>A corto plazo</b>		
Préstamos y créditos de entidades de crédito	3.107.710,94	4.050.453,88
Acreedores por arrendamiento financiero (Nota 7.1)	46.971,74	117.685,85
	3.154.682,68	4.168.119,73
	3.217.751,08	4.278.159,87

### Otro tipo de información

- No existen deudas con garantía real.
- No han ocurrido otras circunstancias importantes que afectan a los pasivos financieros.
- Los límites de las pólizas de crédito son los siguientes:

Entidades de crédito	Límite concedido	Dispuesto
Total pólizas de crédito	5.400.000,00	3.429.947,48

- Al 31 de diciembre de 2021 y 2020 no existen instrumentos financieros que están afectos a una hipoteca.
- Durante el ejercicio 2021 y 2020 no se ha producido el impago del principal o la cuota de los préstamos concedidos a la sociedad.

### Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar



La composición de este epígrafe al 31 de diciembre de 2021 y 2020 es la siguiente:

Largo plazo:

	2021	2020
Otros pasivos financieros	9.263,22	9.263,22
	9.263,22	9.263,22

Corto plazo:

	2021	2020
Otros pasivos financieros	75.891,32	115.577,93
Proveedores	579.567,70	424.271,46
Acreedores varios	44.495,64	34.859,19
Personal (remuneraciones ptes de pago)	2.113,36	4.414,53
	702.068,02	579.123,11

Clasificación por vencimientos.

Las clasificaciones por vencimiento de los pasivos financieros de la Sociedad, de los importes que venzan en cada uno de los siguientes años al cierre del ejercicio y hasta su último vencimiento, se detallan en el siguiente cuadro:

2021	Vencimientos en años		
	1	Más de 5	TOTAL
Deudas	3.220.575,00	72.131,62	3.292.706,62
Deudas con entidades de crédito	3.187.710,94		3.187.710,94
Acreedores por arrendamiento financiero	46.971,74	63.688,40	110.660,14
Otros pasivos financieros	75.891,32	9.263,22	85.154,54
Deudas con emp. Grupo y asociados	0,00	0,00	0,00
Acreedores comerciales no corrientes	0,00	0,00	0,00
Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	606.176,70		606.176,70
Proveedores	579.567,70		579.567,70
Acreedores varios	44.495,64		44.495,64
Personal	2.113,36		2.113,36
TOTAL	3.896.759,70	72.131,62	3.968.891,32

2020	Vencimientos en años		
	1	Más de 5	TOTAL
Deudas	4.283.607,80	119.309,30	4.402.917,10
Deudas con entidades de crédito	4.050.453,88		4.050.453,88
Acreedores por arrendamiento financiero	127.606,85	110.040,18	237.646,99
Otros pasivos financieros	115.577,93	9.263,22	124.841,15
Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	403.545,18		403.545,18
Proveedores	424.271,46		424.271,46
Acreedores varios	34.859,19		34.859,19
Personal	4.414,53		4.414,53
TOTAL	4.747.203,34	119.309,30	4.866.512,64

b) Empresas del grupo, multigrupo y asociadas

La sociedad no tiene partidas dentro de este apartado, por lo que no presenta desglose de ningún tipo.

c) Otra información.

No existen compromisos en firme de venta de activos financieros.

No existen deudas con garantía real.

## 8.2 Información sobre la naturaleza y el nivel de riesgo procedente de instrumentos financieros

La sociedad tiene establecida la política de no realizar inversiones en instrumentos financieros con riesgo, es decir, todas sus inversiones se materializan en valores de renta fija en el caso de que el normal desarrollo de la actividad se produzcan excedentes de tesorería.

La actividad con instrumentos financieros expone a la Sociedad al riesgo de crédito, de mercado y de liquidez.

### Riesgo de crédito.

El riesgo de crédito se produce por la posible pérdida causada por el incumplimiento de las obligaciones contractuales de las contrapartes de la Sociedad, es decir, por la posibilidad de no recuperar los activos financieros por el importe contabilizado y en el plazo establecido.

La exposición máxima al riesgo de crédito al 31 de diciembre de 2021 y 2020 es la siguiente:

	2021	2020
Inversiones financieras a largo plazo	605,38	605,38
Existencias	267.106,57	237.851,25
Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	1.635.611,61	2.593.155,79
Inversiones financieras a corto plazo	34.235,68	123.607,95
Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	219.265,99	60.685,13

Para gestionar el riesgo de crédito la Sociedad distingue entre los activos financieros originados por las actividades operativas y por las actividades de inversión.

### Actividades operativas

La concentración del riesgo de crédito por contraparte de los "Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar" es mínima ya que los clientes de la entidad están formados fundamentalmente por el Ayuntamiento de Getafe y por las ventas de residuos (cartón, envases, ropa) dado la naturaleza de estas sociedades, y su



alta consolidación en el mercado, como es el caso de Ecoembes principalmente, el riesgo de impago se puede decir que es inexistente.

### Actividades de inversión

Las políticas de inversión están establecidas por el Consejo de Administración. Se establece una cifra como excedente de liquidez, si existiese, que se invierte en valores de renta fija de total seguridad, o bien se coloca en cuentas de alta remuneración o en IPF.

### Riesgo de mercado.

El riesgo de mercado se produce por la posible pérdida causada por tipo de cambio, no existiendo exposición significativa al riesgo de interés, al realizarse las inversiones a corto plazo.

### Riesgo de tipo de cambio

El riesgo de tipo de cambio se produce por la posible pérdida causada por la aplicación del cambio del euro a fin de ejercicio sobre las cuentas a cobrar y pagar con empresas del grupo.

No existe exposición de la entidad a este tipo de riesgo.

### Riesgo de liquidez.

El riesgo de liquidez se produce por la posibilidad de que la Sociedad no pueda disponer de fondos líquidos, o acceder a ellos, en la cuantía suficiente y al coste adecuado, para hacer frente en todo momento a sus obligaciones de pago. El objetivo de la Sociedad es mantener las disponibilidades líquidas necesarias, por lo que todas las inversiones de la Sociedad son de liquidez inmediata. Asimismo, el accionista único apoya con los recursos financieros necesarios a la sociedad cuando las necesidades de liquidez así lo requieren.

Los importes y porcentajes existentes al 31 de diciembre de 2021 y 2020 son los siguientes:

#### Expresado en euros

	2021	Porcentaje	2020	Porcentaje
<b>Activos corrientes</b>	<b>2.156.219,85</b>	<b>100,00%</b>	<b>3.015.300,12</b>	<b>100,00%</b>
Existencias	267.106,57	12,39%	237.851,25	7,89%
Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	1.635.611,61	75,86%	2.593.155,79	86,00%
Inversiones financieras a corto plazo	34.235,68	1,59%	123.607,95	4,10%
Efectivo y otros activos líquidos equivalentes	219.265,99	10,17%	60.685,13	2,01%
	2021	Porcentaje	2020	Porcentaje
<b>Pasivos corrientes</b>	<b>4.644.248,08</b>	<b>100,00%</b>	<b>5.512.094,69</b>	<b>100,00%</b>
Deudas a corto plazo	3.230.574,00	69,56%	4.283.697,66	77,71%
Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	1.413.674,08	30,44%	1.228.397,03	22,29%

## 9 Fondos propios

- El capital social asciende a 3.912.053,12 euros nominales y tiene la composición siguiente:

Acciones				Euros		
Clases	Número	Valor Nominal	Total	Desembolsos no exigidos	Fecha de exigibilidad	Capital desembolsado
Serías						
Primera Clase	2.498,00	811,36	2.026.763,12			2.026.763,12
Segunda Clase	1.000,00	491,86	491.860,00			491.860,00
Tercera Clase	1.000,00	415,00	415.000,00			415.000,00
Cuarta Clase	1.000,00	978,40	978.400,00			978.400,00

- El referido capital está íntegramente suscrito y desembolsado por el Ayuntamiento de Getafe, no pudiendo ser transferidos a persona distinta de su titular

La empresa no tiene acciones o participaciones propias.

### Reservas

De acuerdo con la Ley de Sociedades Anónimas, la reserva legal, mientras no supere el límite del 20% del capital social, no es distribuible a los accionistas y sólo podrá destinarse, en el caso de no tener otras reservas disponibles, a la compensación de pérdidas. Esta reserva podrá utilizarse igualmente para aumentar el capital social en la parte que exceda del 10% del capital ya aumentado.

El saldo de las reservas en el ejercicio 2020 tiene un saldo deudor como consecuencia de que la aplicación del nuevo plan general de contabilidad específica que determinados ajustes de primera aplicación, así como determinadas partidas referidas a ejercicios anteriores se reflejen en dicho epígrafe.

### Acciones propias

La sociedad no tiene acciones propias.

## 10. Existencias

- La composición de las existencias al 31 de diciembre de 2021 y 2020 es la siguiente:

	2021	2020
Existencias carburantes	25.008,50	18.082,26
Existencias Imacen viaria, RSU, LED	65.744,07	44.898,41
Existencias ropa	176.354,00	174.870,58
<b>TOTAL</b>	<b>267.106,57</b>	<b>237.851,25</b>

- No se ha realizado correcciones valorativas por deterioro de las existencias.



- No se ha realizado capitalización de los gastos financieros en las existencias.
- No hay compromisos firmes de compra y venta y contratos de futuro o de opciones

La Sociedad tiene contratadas pólizas de seguros que garantizan la recuperabilidad del valor neto contable de las existencias.

## 11. Situación fiscal

### 11.1. Saldos con administraciones públicas.

El detalle de los saldos relativos a activos fiscales y pasivos fiscales al 31 de diciembre de 2021 y 2020 es el siguiente:

	2021	2020
Otros créditos con las Administraciones Públicas (subvenciones pendientes de cobro Ayto Getafe)	612.554,93	1.697.929,12
	<b>612.554,93</b>	<b>1.697.929,12</b>
Otras deudas con las Administraciones Públicas		
IRPF, IVA	301.090,91	306.953,25
Seguridad Social	486.406,47	457.898,60
	<b>787.497,38</b>	<b>764.851,85</b>

Respecto al crédito por subvenciones con el Ayuntamiento de Getafe, la dirección de la sociedad está iniciando los trámites con el Ayuntamiento de Getafe para que pueda instrumentarse el cobro de dicho crédito, a través de diferentes opciones, e incorporarse al patrimonio de la empresa bien en efectivo o bien en activos en los que está desarrollando una de las actividades encomendadas.

Según las disposiciones legales vigentes, las liquidaciones de impuestos no pueden considerarse definitivas hasta que no hayan sido inspeccionadas por las autoridades fiscales o haya transcurrido el plazo de prescripción, actualmente establecido en cuatro años. La Sociedad tiene abiertos a inspección los cuatro últimos ejercicios para todos los impuestos que le son aplicables. En opinión de los Administradores de la Sociedad, así como de sus asesores fiscales, no existen contingencias fiscales de importes significativos que pudieran derivarse, en caso de inspección, de posibles interpretaciones diferentes de la normativa fiscal aplicable a las operaciones realizadas por la Sociedad.

### 11.2. Impuesto sobre Beneficios

Conciliación del importe neto de ingresos y gastos del ejercicio con la base imponible del Impuesto sobre Beneficios.

**Ejercicio 2021**

	Cuenta de pérdidas y ganancias		Ingresos y gastos directamente imputados al patrimonio neto		Reservas		Total
Saldo de ingresos y gastos del ejercicio	322.823,76						322.823,76
	Aumentos (A)	Disminuciones (D)	A	D	A	D	
Impuesto sobre sociedades							0,00
Diferencias permanentes							0,00
Diferencias temporales:							0,00
- con origen en el ejercicio							0,00
- con origen en ejercicios anteriores							0,00
Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores							0,00
Base imponible (resultado fiscal)	322.823,76						322.823,76

**Ejercicio 2020**

	Cuenta de pérdidas y ganancias		Ingresos y gastos directamente imputados al patrimonio neto		Reservas		Total
Saldo de ingresos y gastos del ejercicio	227.801,29						227.801,29
	Aumentos (A)	Disminuciones (D)	A	D	A	D	
Impuesto sobre sociedades							0,00
Diferencias permanentes							0,00
Diferencias temporales:							0,00
- con origen en el ejercicio							0,00
- con origen en ejercicios anteriores							0,00
Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores							0,00
Base imponible (resultado fiscal)	227.801,29						227.801,29

Desglose del gasto / ingreso por impuesto sobre beneficios en el ejercicio 2021:

	1. Ingresos extraños	2. Variación de impuesto diferido			3. TOTAL (1+2)
		a) Variación del impuesto diferido de otros		b) Variación del impuesto diferido de pérdida	
		Diferencias temporales	Impuesto por bases imponibles negativas	Otras variaciones	
Impuestos a pérdidas y ganancias, en la cuenta					
- A operaciones continuadas					0,00
- A operaciones discontinuadas					
Impuestos a pérdidas y ganancias, en la cuenta					
- Por variaciones de instrumentos financieros					
- Por coberturas de flujo de efectivo					
- Por subvenciones, donaciones y legados recibidos					
- Por ganancias y pérdidas materiales y otros ajustes					
- Por activos no corrientes y pasivos vinculados, mantenidos para la venta					
- Por diferencias de conversión					
- Por reservas					



## Desglose del gasto / ingreso por impuesto sobre beneficios en el ejercicio 2020:

1. Ingreso corriente	2. Variación de impuesto diferido				3. TOTAL (1+2)
	a) Variación del impuesto diferido de activo			b) Variación del impuesto diferido de pasivo	
	Diferencias temporales	Impuesto por bases imponibles negativas	Otros créditos	Diferencias temporales	
Impuesto sobre plusvalías y ganancias, de la venta:					
- A operaciones continuadas					0,00
- A operaciones discontinuadas					
Impuesto sobre plusvalías y ganancias, de la venta:					
- Por valoración de instrumentos financieros					
- Por coberturas de flujo de efectivo					
- Por subvenciones, donaciones y legados recibidos					
- Por ganancias y pérdidas actuariales y otros ajustes					
- Por activos no corrientes y pasivos vinculados, mantenidos para la venta					
- Por diferencias de conversión					
- Por reservas					

Los ejercicios abiertos a inspección comprenden los cuatro últimos ejercicios. Las declaraciones de impuestos no pueden considerarse definitivas hasta su prescripción o su aceptación por las autoridades fiscales y, con independencia de que la legislación fiscal es susceptible a interpretaciones. Los Administradores estiman que cualquier pasivo fiscal adicional que pudiera ponerse de manifiesto, como consecuencia de una eventual inspección, no tendrá un efecto significativo en las cuentas anuales tomadas en su conjunto.

La sociedad aplica la bonificación para prestación de servicios locales regulada en el Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre Sociedades, dicha bonificación asciende a un 99% de la cuota a ingresar.

El tipo impositivo general vigente para el ejercicio 2021 y 2020 es del 25%.

### 11.3. Otros tributos

La cuenta 634. Ajustes negativos en IVA arroja un saldo de 778.244,09 en 2021 y de 676.192,39 euros en 2020, que corresponde con las diferencias negativas que resultan en el IVA soportado no deducible al practicarse las regularizaciones anuales derivadas de la aplicación de la Regla de la Prorrata.

Asimismo, en la cuenta 631 se han reflejado los impuestos de matriculación, impuesto sobre bienes inmuebles e IAE satisfechos por la sociedad en el ejercicio 2021 que ascienden a 19.837,54 euros y 29.408,98 euros en 2020.

## 12. Ingresos y Gastos





## Consumos de materias primas y otras materias consumibles

La totalidad de los consumos de materias primas y otras materias consumibles se realiza en el territorio nacional.

## Cargas sociales

El detalle de cargas sociales es el siguiente:

	2021	2020
Seguridad social	4.725.551,37	4.300.205,81
Pensiones devengadas	229.071,27	277.356,73
Otras cargas sociales	52.428,25	19.519,24
	<b>5.007.050,89</b>	<b>4.597.081,78</b>

## Servicios exteriores

El detalle de servicios exteriores es el siguiente:

	2021	2020
Arrendamientos (Nota 4.3)	1.237.507,47	1.148.555,99
Reparaciones y conservación	430.923,79	502.708,88
Servicios profesionales independientes	313.475,87	306.314,33
Transportes	27.840,00	884
Primas de seguros	203.955,15	227.307,08
Servicios bancarios	13.040,34	26.954,32
Publicidad, propaganda y relaciones públicas	70.923,16	63.505,55
Suministros	64.850,50	72.365,22
Otros servicios	14.709,49	8.451,35
	<b>2.377.225,57</b>	<b>2.357.046,52</b>

## Ingresos financieros

El total de los ingresos financieros ascienden a 20,06 euros en 2021 y 13,79 euros en 2020

### Gastos financieros

El detalle de gastos financieros es el siguiente:

	2021	2020
Préstamos y créditos con entidades de créditos)	17.094,40	29.219,69
Intereses deudas confirming		
Arrendamientos financieros	788,25	2.002,88
	17.882,65	31.222,57

### 13. Provisiones y contingencias

- El análisis del movimiento de cada partida del balance durante el ejercicio es el siguiente:
- 

Estado de movimientos de las provisiones	Obligaciones por prestaciones a largo plazo al personal
SALDO AL INICIO DEL EJERCICIO 2020	164.000,00
(+) Dotaciones	214.000,00
(-) Aplicaciones	- 164.000,00
(+/-) Otros ajustes realizados (combinaciones de negocios, etc), de los cuales:	
(+/-) Combinaciones de negocios	
(+/-) Variaciones por cambios de valoración (incluidas modificaciones en el tipo de descuento)	
(-) Excesos	
(+/-) Traspasos de largo a corto plazo	
SALDO AL CIERRE DEL EJERCICIO 2020	214.000,00
SALDO AL INICIO DEL EJERCICIO 2021	214.000,00
(+) Dotaciones	225.000,00
(-) Aplicaciones	- 214.000,00
(+/-) Otros ajustes realizados (combinaciones de negocios, etc), de los cuales:	
(+/-) Combinaciones de negocios	
(+/-) Variaciones por cambios de valoración (incluidas modificaciones en el tipo de descuento)	
(-) Excesos	
(+/-) Traspasos de largo a corto plazo	
SALDO AL CIERRE DEL EJERCICIO 2021	225.000,00



- En el presente ejercicio se ha realizado una dotación por 225.000 euros, 11.000 euros más que la provisión existente en 2020 obedece este incremento al plan de previsión que tiene contratado la sociedad para la jubilación de su personal así como a la estimación realizada de los pagos a realizar en el futuro por este compromiso.

#### 14. Información sobre medio ambiente

- La información medioambiental se describe en el siguiente cuadro:

A) ACTIVOS DE NATURALEZA MEDIOAMBIENTAL	Valor inversión	Amortiz. acumul.	Valor contable
	Ejercicio 2021	Ejercicio 2021	Ejercicio 2021
Placa Solar	420,71	402,89	18,02
Aislamiento circuito refrigeración solar	370,00	370,00	0,00
Bomba calefacción sistema solar	1.923,61	1.452,29	471,32
Placa solar 2000w	528,59	528,59	0,00
Paneles solares	91.233,64	86.236,29	4.995,35

A) ACTIVOS DE NATURALEZA MEDIOAMBIENTAL	Valor inversión	Amortiz. acumul.	Valor contable
	Ejercicio 2020	Ejercicio 2020	Ejercicio 2020
Placa Solar	420,71	382,89	38,02
Aislamiento circuito refrigeración solar	370,00	370,00	0,00
Bomba calefacción sistema solar	1.923,61	1.345,29	578,32
Placa solar 2000w	528,59	528,59	0,00
Paneles solares	91.233,64	82.590,29	8.643,35

Los gastos relevantes de esta naturaleza durante el ejercicio han sido los de mantenimiento de estas instalaciones

#### 15. Subvenciones, donaciones y legados

Durante el presente ejercicio la sociedad no ha recibido subvenciones de explotación.

- Las subvenciones han sido otorgadas por el socio único de la sociedad el Ayuntamiento de Getafe.
- La Sociedad viene cumpliendo los requisitos legales exigidos para la obtención y mantenimiento de tales subvenciones.
- El importe de las subvenciones de capital imputadas a resultados recibidas del socio de la sociedad asciende a 623.363,70 euros en 2021 y 777.535,74 euros en 2020 (Ver nota 5).

## 16. Operaciones con partes vinculadas

- La información sobre operaciones con partes vinculadas de la Sociedad se recoge en el siguiente cuadro:

Nombre	Ventas 2021 (sin IVA)	Ventas 2020 (sin IVA)	Subvenciones concedidas 2021	Subvenciones concedidas 2020	Saldo deudor a 31/12/21	Saldo deudor a 31/12/20
Ayuntamiento de Getafe	27.058.774,75	26.148.167,18	1.085.369,94	1.085.369,94	695.528,99	383.555,66
EMSV, SAM	14.400,00	14.400,00			8.743,19	5.839,19
Getafe Iniciativas, SAM	28.324,20	28.324,20			4.858,57	4.785,68
<b>Total</b>	<b>27.101.498,95</b>	<b>26.190.891,38</b>	<b>1.085.369,94</b>	<b>1.085.369,94</b>	<b>709.140,75</b>	<b>394.180,53</b>

Las dos últimas empresas reseñadas en el anterior cuadro son propiedad directa o indirecta del Ayuntamiento de Getafe.

- El total del saldo deudor que el Ayuntamiento de Getafe mantiene con la entidad asciende a 695.528,99 euros en 2021 y 383.555,66 euros en 2020, no se incluye en este saldo el importe de la subvención.
- Durante el 2021 se han realizado 2 consejos, las dietas de los mismo se harán efectivas en el ejercicio 2022. Durante el 2020 se han realizado 2 consejos, en el 2019 se realizaron 3 y en el 2018 fueron dos. Las dietas de todos ellos se han hecho efectivas en el 2021. Asimismo, no se han concedido anticipos, créditos o garantías a los mismos, no teniendo obligaciones contraídas en materia de pensiones o seguros de vida ni en 2020 ni en 2019.
- Los miembros del Consejo de Administración han confirmado a la sociedad que no poseen participaciones en el capital de sociedades con el mismo, análogo o complementario género de actividad al que constituye el objeto social de la sociedad.
- Adicionalmente, los miembros del Consejo de Administración han confirmado que no ejercen cargos o funciones en sociedades con el mismo, análogo o complementario género de actividad del que constituye el objeto social de la sociedad. Los miembros del Consejo de Administración han confirmado que no realizan por cuenta propia o ajena, el mismo, análogo o complementario género de actividad del que constituye el objeto social de la sociedad.



**17. Otra información** La distribución por sexos al término del ejercicio 2021 y 2020 del personal de la sociedad, desglosado en un número suficiente de categorías y niveles, así como en porcentaje de la jornada es el siguiente

2021

CATEGORIA	HOMBRES	MUJERES	100%	75%	70%	55%	57%	40%	45%	25%
GERENTE	1		1							
DIRECTOR/A DE AREA	2	1	3							
JEFE/A DE SERVICIO	3	7	9							1
TECNICO AYUDANTE	3	6	8							
ENCARGADO/A	14	4	18							
ADMINISTRATIVO	3	2	5							
AUX. ADMITVO	1	1	2							
AUX. INFORMATICO	1		1							
OFICIAL 1ª	41	4	45							
MAQUINISTA	14	6	20							
OFICIAL 2ª	22	2	24							
AYUDANTE	5	3	8							
CRISTALERÍA - PEÓN - LIMPIADOR/A	345	209	479	18	1	6	2	26	21	1
<b>TOTAL</b>	<b>456</b>	<b>244</b>	<b>623</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>2</b>

El Consejo de Administración está compuesto por 15 consejeros/as, 10 hombre y 5 mujeres

2020

CATEGORIA	HOMBRES	MUJERES	100%	75%	70%	50%	40%	45%	25%
GERENTE	1		1						
DIRECTOR/A DE AREA	2	1	3						
JEFE/A DE SERVICIO	9	3	12						
TECNICO AYUDANTE	3	5	8						
ENCARGADO/A	16	4	16	1					1
ADMINISTRATIVO	3	2	5						
AUX. ADMITVO	1	1	2						
AUX. INFORMATICO	1		1						
OFICIAL 1ª	38	4	38						4
MAQUINISTA	16	7	23						
OFICIAL 2ª	26	2	28						
AYUDANTE	5	3	8				6		
CRISTALERÍA - PEÓN - LIMPIADOR/A	293	281	493	10			41	22	8
<b>TOTAL</b>	<b>414</b>	<b>313</b>	<b>634</b>	<b>11</b>			<b>47</b>	<b>22</b>	<b>13</b>

El Consejo de Administración está compuesto por 15 consejeros/as, 9 hombre y 6 mujeres

- El porcentaje de mujeres en 2021 sobre el total de la plantilla es de un 39,16%
- El porcentaje de mujeres en 2020 sobre el total de la plantilla es de un 43,05%

#### PLANTILLA MEDIA

2021

Descripción	Fijos	Eventuales	Total
Plantilla media discapacitados $\geq 33\%$	23,87	1,00	24,87
Plantilla media Total	557,08	113,71	670,77

2020

Descripción	Fijos	Eventuales	Total
Plantilla media discapacitados $\geq 33\%$	24,79	1,00	25,79
Plantilla media Total	552,80	109,74	662,54

- Los honorarios percibidos en el ejercicio 2021 y 2020 por los auditores de cuentas, de la sociedad Limpieza y Medio Ambiente de Getafe, SAM, ascendieron a:

Honorarios del auditor en el ejercicio	Ejercicio 2021	Ejercicio 2020
Honorarios cargados por auditoría de cuentas	4.850,00	4.850,00
Honorarios cargados por otros servicios de verificación		
Honorarios cargados por servicios de asesoramiento fiscal		
Otros honorarios por servicios prestados		
Total	4.850,00	4.850,00

#### 18. Hechos posteriores al cierre

- No ha sucedido ningún hecho posterior que ponga de manifiesto circunstancias que ya existían al cierre del ejercicio y que por aplicación de la norma de registro y valoración, hayan supuesto la inclusión de un ajuste en las cifras contenidas en los documentos que integran las cuentas anuales.
- Asimismo, tampoco se han registrado hechos posteriores que afecten a la aplicación del principio de empresa en funcionamiento.

#### 19. Información sobre los aplazamientos de pago efectuados a proveedores. Disposición adicional tercera. "Deber de información" de la Ley 15/2010, de 5 de julio

Los datos del 2021 por trimestres son los siguientes



**Limpieza y Medio Ambiente de Getafe, S.A. Mdel**

**Cuentas anuales 2021**

<b>ENTIDAD</b>	<b>LYMA S.A.</b>
----------------	------------------

<b>Informe correspondiente al ejercicio</b>	<b>Trimestre</b>	<b>2º</b>
---	------------------	-----------

Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio del periodo de pago (PMPP) (días)	Pagos realizados en el trimestre			
		Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
		Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
Aprovisionamientos y otros gastos de explotación	21,85	574	1.298.006,13	35	46.702,71
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible	12,54	49	254.854,00	5	52.795,21
Sin desglosar	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Total</b>		<b>724</b>	<b>1.552.860,13</b>	<b>39</b>	<b>99.497,92</b>

Intereses de demora pagados en el periodo		
Intereses de demora pagados en el trimestre		Importe total intereses
Aprovisionamientos y otros gastos de explotación	0	0,00
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible	0	0,00
Sin desglosar	0	0,00

Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	Periodo medio del periodo de pago (PMPP) (días)	Pendientes pago al final del trimestre			
		Dentro periodo legal pago al final del trimestre		Fuera periodo legal pago al final del trimestre	
		Número de operaciones	Importe total	Número de operaciones	Importe total
Aprovisionamientos y otros gastos de explotación	18,95	138	167.947,12	3	680,56
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible	12,54	15	68.588,84	0	0,00
Sin desglosar	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Total</b>		<b>153</b>	<b>236.535,96</b>	<b>3</b>	<b>680,56</b>

<b>ENTIDAD</b>	<b>LYMA S.A.</b>
----------------	------------------

<b>Informe correspondiente al ejercicio</b>	<b>Trimestre</b>	<b>3º</b>
---	------------------	-----------

Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio del periodo de pago (PMPP) (días)	Pagos realizados en el trimestre			
		Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
		Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
Aprovisionamientos y otros gastos de explotación	22,38	679	1.075.006,47	6	34.870,00
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible	14,97	43	276.438,72	2	4.897,17
Sin desglosar	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Total</b>		<b>722</b>	<b>1.351.445,19</b>	<b>8</b>	<b>39.767,17</b>

Intereses de demora pagados en el periodo		
Intereses de demora pagados en el trimestre		Importe total intereses
Aprovisionamientos y otros gastos de explotación	0	0,00
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible	0	0,00
Sin desglosar	0	0,00

Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	Periodo medio del periodo de pago (PMPP) (días)	Pendientes pago al final del trimestre			
		Dentro periodo legal pago al final del trimestre		Fuera periodo legal pago al final del trimestre	
		Número de operaciones	Importe total	Número de operaciones	Importe total
Aprovisionamientos y otros gastos de explotación	17,36	173	254.011,54	0	0,00
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible	5,21	10	362.191,67	0	0,00
Sin desglosar	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Total</b>		<b>183</b>	<b>616.203,21</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

## Cuentas anuales 2021

Informe correspondiente al ejercicio	Trimestre	AT
--------------------------------------	-----------	----

Intereses de demora pagados en el período	Intereses de demora pagados en el período	
	Cuota de pago	Intereses totales
Intereses de demora pagados en el trimestre		
Apertura Interés más y otros gastos de exploración	0	0.4
Adquisición de inmovilizado material e intangible	0	0.4
Depreciación	0	0.4

Partidas o documentos justificados pendientes de pago al final del trimestre	Periodo mesio del planilla de pago (FVEMP) (años)	Pendientes pago al final del trimestre			
		Dentro periodo legal pago al final del trimestre		Fuera periodo legal pago al final del trimestre	
		Número de operaciones	Importe total	Número de operaciones	Importe total
Apagamientos y otros gastos de explotación	10.91	149	765.516,53	0	0,00
Adquisiciones de inmaterial e intangible	11.29	14	108.252,13	0	0,00
Dis de pagar	0.00	0	0,00	0	0,00
<b>Total</b>		<b>164</b>	<b>874.768,66</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

Los datos del 2020 por trimestres son los siguientes

Informes correspondientes al periodo	Trimestre	2º
--------------------------------------	-----------	----

Intereses de deudas pagados en el periodo	Intereses de deudas pagados en el periodo	
	Número de pagos	Importe total (intereses)
Intereses de deudas pagados en el trimestre		
Aprovisionamiento y otros gastos de explotación	0	0,0
Adquisición de inmovilizado material e intangible	0	0,0
Financiación	0	0,0

Factores o elementos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	Periodo medio del periodo de pago (PMPP) (días)	Pendientes pago al final del trimestre			
		Centro periodo legal pago al final del trimestre		Fuera periodo legal pago al final del trimestre	
		Número de operaciones	Importe total	Número de operaciones	Importe total
Depreciaciones y otros gastos de explotación	31.05	189	290.644,77	4	3.896,00
Amortización de Inmovilizado material e intangible	30.04	9	79.026,42	0	0,00
Se desglosar	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Total</b>		<b>198</b>	<b>369.671,19</b>	<b>4</b>	<b>3.896,00</b>



Limpeza y Medio Ambiente de Getafe, S.A.Mcra

Cuentas anuales 2021

ENTIDAD	EFMA SAM
---------	----------

Informe correspondiente al ejercicio	Trimestre	3T
--------------------------------------	-----------	----

Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Pagos realizados en el trimestre			
		Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
		Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
Aprovisionamiento y otros gastos de explotación	22,77	607	861.190,66	0	0,00
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible	22,38	25	102.799,18	0	0,00
Sin desglosar	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Total</b>		<b>632</b>	<b>963.989,84</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

Intereses de demora pagados en el periodo		
	Número de pagos	Importe total intereses
Aprovisionamiento y otros gastos de explotación	0	0,00
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible	0	0,00
Sin desglosar	0	0,00

Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	Periodo medio del periodo de pago (PMP) (días)	Pendientes pago al final del trimestre			
		Dentro periodo legal pago al final del trimestre		Fuera periodo legal pago al final del trimestre	
		Número de operaciones	Importe total	Número de operaciones	Importe total
Aprovisionamiento y otros gastos de explotación	18,08	136	210.964,54	0	0,00
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible	20,65	3	11.614,00	0	0,00
Sin desglosar	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Total</b>		<b>139</b>	<b>222.578,54</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

ENTIDAD	EFMA SAM
---------	----------

Informe correspondiente al ejercicio	Trimestre	3T
--------------------------------------	-----------	----

Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Pagos realizados en el trimestre			
		Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
		Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
Aprovisionamiento y otros gastos de explotación	21,53	640	976.789,84	0	0,00
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible	21,44	25	102.799,18	0	0,00
Sin desglosar	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Total</b>		<b>665</b>	<b>1.079.589,02</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

Intereses de demora pagados en el periodo		
	Número de pagos	Importe total intereses
Aprovisionamiento y otros gastos de explotación	0	0,00
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible	0	0,00
Sin desglosar	0	0,00

Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	Periodo medio del periodo de pago (PMP) (días)	Pendientes pago al final del trimestre			
		Dentro periodo legal pago al final del trimestre		Fuera periodo legal pago al final del trimestre	
		Número de operaciones	Importe total	Número de operaciones	Importe total
Aprovisionamiento y otros gastos de explotación	18,77	133	181.456,12	2	168,90
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible	11,78	2	8.125,77	0	0,00
Sin desglosar	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Total</b>		<b>135</b>	<b>189.581,89</b>	<b>2</b>	<b>168,90</b>

Limpieza y Medio Ambiente de Getafe. S.A.Mcpal

Cuentas anuales 2021

ENTIDAD	LYMA SAM
---------	----------

Informe correspondiente al ejercicio	Trimestre	4T
--------------------------------------	-----------	----

Pagos realizados en el trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Pagos realizados en el trimestre			
		Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
		Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
Apromediados y otros gastos de explotación	18,51	576	795.556,79	30	20.130,05
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible	13,51	36	268.670,44	3	4.212,14
Sin desglosar	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Total</b>		<b>612</b>	<b>1.064.227,23</b>	<b>33</b>	<b>24.342,19</b>

Intereses de demora pagados en el trimestre	Intereses de demora pagados en el trimestre	
	Número de pagos	Importe total (euros)
Apromediados y otros gastos de explotación	0	0,00
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible	0	0,00
Sin desglosar	0	0,00

Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	Periodo medio del pendiente de pago (PMP) (días)	Pendientes pago al final del trimestre			
		Dentro periodo legal pago al final del trimestre		Fuera periodo legal pago al final del trimestre	
		Número de operaciones	Importe total	Número de operaciones	Importe total
Apromediados y otros gastos de explotación	13,34	177	895.439,68	0	0,00
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible	23,35	3	8.684,17	0	0,00
Sin desglosar	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Total</b>		<b>180</b>	<b>904.123,85</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>



LYMA, SAM

# INFORME DE GESTIÓN 2021



# ÍNDICE

## Contenido

1	CARTA DE LA GERENCIA.....	3
2	INTRODUCCIÓN.....	4
3	SERVICIOS PRESTADOS.....	6
4	RESULTADOS ALCANZADOS POR LOS SERVICIOS DURANTE EL AÑO 2021	11
4.1	Servicios prestados a la ciudadanía.....	11
4.1.1	Recogida de Residuos Sólidos Urbanos (RSU).....	11
4.1.2	Aseo Urbano (AU).....	20
4.1.3	Limpieza de Edificios, Colegios y Dependencias Municipales (LECD)	24
4.1.4	Servicio de Limpiezas Especiales y Urgentes (SELUR).....	25
4.1.5	Mantenimiento y conservación de áreas infantiles.....	33
4.1.6	Parque móvil.....	35
4.1.7	Zonas Verdes de Los Molinos Buenavista.....	36
4.1.8	Centro de protección animal.....	43
4.1.9	Grúa Municipal.....	44
4.1.10	Otros servicios prestados a la Ciudadanía.....	45
a.	Atención Ciudadana.....	45
b.	Puntos Limpios.....	47
c.	Getafe Reutiliza.....	51
d.	Recogida de Aceite usado a domicilio.....	52
e.	Reparto gratuito de bolsas para la recogida de excrementos caninos	53



f.	Sensibilización y educación ambiental. ....	53
4.2	Servicios generales.....	60
4.2.1	Recursos Humanos .....	60
4.2.2	Formación .....	61
4.2.3	Plan de Igualdad.....	62
4.2.4	Responsabilidad Social Corporativa .....	65
4.2.5	Sistemas de Gestión de Calidad y Medio Ambiente .....	68
5	RESULTADOS ECONÓMICOS.....	70
5.1	Contratación Pública .....	72

## 1 CARTA DE LA GERENCIA

*Este informe analiza los principales aspectos cuantitativos y cualitativos que definen la evolución reciente y las perspectivas de la empresa.*

*Se ha profundizado en la dinámica reciente y en las tendencias del sector, situándonos a la vanguardia de este. Los factores clave, las previsiones a corto y medio plazo, y las oportunidades y amenazas a las que nos enfrentaremos en los próximos años.*

*Ha habido una adaptación inevitable como consecuencia de la crisis sanitaria de la Covid-19, sin que ello significara un deterioro de la actividad económica y productiva de la compañía.*

*Resaltar un año más la labor de una plantilla que siempre da más del 100%, por si los obstáculos eran pocos, despertamos enero con la mayor nevada de los últimos cincuenta años y con la temperatura mínima histórica de nuestro municipio. Hielo y nieve que una vez más demostraron el corazón de esta empresa puede con todo.*

*Es un placer presentarles este informe de gestión que espero sea de su agrado.*

*Atentamente*

Antonio de María Fernández  
Gerente Lyma S.A.M



## 2 INTRODUCCIÓN

### **MISIÓN:**

Como Empresa Pública de Getafe tenemos como misión garantizar las condiciones de salubridad de calles, viales, edificios municipales, etc. a través del mantenimiento de unas adecuadas condiciones de higiene y estética urbana, la contribución a la recuperación y valorización de los residuos y la sensibilización ciudadana en estos aspectos, garantizando de este modo el cumplimiento de las competencias del Ayuntamiento de Getafe en estas y otras materias contenidas en nuestro amplio objeto social .

### **VISIÓN:**

Pretendemos el reconocimiento como Empresa Pública eficaz, eficiente y cercana a los grupos de interés, aplicando las últimas tecnologías y las mejores prácticas, con una mejora continua, que persigue la excelencia y un compromiso con la sostenibilidad medioambiental claro y responsable.

Trabajamos para lograr las mismas oportunidades para todas las personas, respetando las diferencias, fomentando la reducción de las desigualdades de género, impulsando el principio de igualdad de oportunidades de mujeres y hombres, como un principio transversal en la cultura, estrategia, estructura y actividad de la empresa.

Como Empresa Pública nos involucramos y asumimos un papel activo en el fomento de la Responsabilidad Social Empresarial, incorporando en la gestión de la empresa, la estrategia y los procesos de la organización, teniendo en cuenta valores sociales y éticos, medioambientales y económicos.

Hacemos patente nuestro compromiso de cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno poniendo la información de la Empresa Municipal a disposición de la ciudadanía para rendir cuentas permanentemente de la gestión de los Servicios Públicos.

Pioneros en la aplicación de la normativa de Contratación Pública, equiparando los procedimientos a los seguidos por la Administración.

#### **VALORES:**

- La valía humana fundamenta el prestigio de nuestros servicios. El desarrollo de nuestras competencias (conocimientos y aptitudes) contribuye al trabajo en equipo, con honestidad y respeto mutuo, creando el mejor ambiente de trabajo.
- Progreso continuo e innovación de nuestros servicios y procesos.
- Rigor técnico en los informes y servicios.
- Mantenemos un compromiso de protección del Medio Ambiente a través de la prevención de la contaminación y el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos de naturaleza ambiental, con cada una de las actividades y procesos realizados.



### 3 SERVICIOS PRESTADOS

Durante el año 2021, LYMA prestó los siguientes servicios:

✓ **Residuos Sólidos Domiciliarios.**

- Recogida de residuos sólidos de procedencia domiciliaria, a través de contenedores en superficie de carga lateral, en las fracciones de:
  - Envases ligeros: envases de plástico, latas y bricks (contenedor amarillo).
  - Papel y cartón (contenedor azul).
  - Resto de residuos (contenedor verde).
  - Orgánica (contenedor marrón)
  - Envases de Vidrio (a través de Ecovidrio en virtud del convenio firmado por éste con la Comunidad de Madrid).
  - Recogida de ropa.
- Recogida de residuos asimilables a domiciliarios en polígonos industriales y en mercados de abastos y supermercados del municipio, en la fracciones de:
  - Envases ligeros: envases de plástico, latas y bricks (contenedor amarillo) a través de contenedores en superficie.
  - Papel y cartón a través del servicio de recogida puerta a puerta.
  - Plástico industrial a través del servicio de recogida puerta a puerta.
  - Madera a través del servicio de recogida puerta a puerta.
  - Resto no reciclables (contenedor verde) a través de contenedores en superficie.

- Recogida de papel y cartón "puerta a puerta" a comercios.
- Recogida de enseres:
  - En el portal del vecino o vecina.
  - En domicilio para personas mayores de 65 años o discapacitadas.
- Recogida de pequeños residuos peligrosos (Toner, pequeños aparatos eléctricos y electrónicos) a través de puntos limpios de proximidad.

#### ✓ **Aseo Urbano**

- Limpieza de calles y viales a través de:
  - Barrido manual y recogida de papeleras.
  - Barrido mecánico.
  - Barrido mixto.
  - Hidrolimpieza con agua caliente a presión de calles y viales.
  - Recogida de papeleras a través de carrito de recogida
- Limpieza de Polígonos industriales de la ciudad previa contratación por parte de la entidad de conservación

#### ✓ **Limpieza de Edificios, Colegios y Dependencias municipales (LECD).**

- Limpieza del interior de Colegios públicos de Infantil y Primaria y de Edificios Municipales a través de:
  - Aspirado y/o barrido.
  - Fregado de superficie.
  - Limpieza de mobiliario existente.
  - Limpieza de cristales.
  - Pulido y abrillantado de suelos.



- Limpiezas generales en periodos de vacaciones.
- Cobertura de limpieza en campamentos realizados en periodos vacacionales

✓ **Limpiezas Especiales y Urgentes (SELUR)**

- Trabajos de hidrolimpieza e incidencias. Planes de choque por barrios
  - Limpiezas con hidrolimpiadoras y productos jabonosos
  - Limpieza y eliminación de pintadas
- Rutas de limpieza que incluye hidrolimpieza y desodorización
  - Rutas de limpieza de contenedores
  - Rutas de manchas resistentes y puntos negros
  - Rutas de Galerías Comerciales
- Atención a las solicitudes de la ciudadanía para la eliminación de pintadas y otras incidencias
- Selur 24H que realiza funciones de refuerzo para diferentes limpiezas
- Mantenimiento de instalaciones y pequeñas obras
  - Acondicionamiento de zonas de contenedores
  - Mantenimiento y pequeñas obras en las instalaciones de LYMA
- Colaboración con otras Concejalías en labores de limpieza y mantenimiento

✓ **Mantenimiento de zonas verdes de los barrios Los Molinos y Cerro Buenavista**

- Mantenimiento de más 140.000 m<sup>2</sup> de zonas verdes y 490.000 m<sup>2</sup> de zonas forestales, realizando fundamentalmente las siguientes actuaciones:
  - Limpieza
  - Slega de césped
  - Poda de árboles, arbustos y vivaces
  - Aireación y escarificado
  - Escarda y entrecava de alcorques
  - Abonado orgánico y mineral
  - Mantenimiento de la red de riego
  - Desbroce de zonas forestales, etc
- ✓ **Mantenimiento, reparación y conservación de áreas de juegos infantiles y de mayores.**
- ✓ **Mantenimiento y reparación de parque móvil de LYMA y del Ayuntamiento de Getafe.**
- ✓ **Recogida de vehículos abandonados y mal estacionados en la vía pública. Grúa Municipal.**
- ✓ **Otros servicios de Atención a la Ciudadanía:**
  - Puntos Limpios fijos y móvil para recogida de residuos especiales generados en el hogar y en empresas.
  - Recogida de aceite usado puerta a puerta a domicilio y a través de los puntos limpios fijos y punto limpio móvil.
  - Servicio Getafe Reutiliza para fomentar la reutilización de residuos recogidos a través de puntos limpios, enseres puerta a puerta o donados por vecinos y vecinas de la localidad.
  - Reparto de bolsas para la recogida de heces caninas a domicilio.



- o Atención Ciudadana a incidencias, quejas, sugerencias y peticiones de servicio.
- o Campañas de Información y Sensibilización medioambiental.
- o Servicios a empresas (recogida de residuos especiales, limpieza de Polígonos, Limpieza de Edificios, etc.)

## **4 RESULTADOS ALCANZADOS POR LOS SERVICIOS DURANTE EL AÑO 2021**

A continuación, se presentan las nuevas actuaciones y los resultados alcanzados durante el año 2021 por cada uno de los servicios descritos anteriormente, que constituyen el decálogo de servicios a la ciudadanía, pero no sólo estos servicios conforman la sociedad, están también todos los servicios internos de LYMA y que junto con los anteriores configuran a esta y sin los que no se podría mantener ni prestar los servicios a la ciudadanía con las ratios de calidad que la empresa se exige. Tanto unos como otros constituyen la esencia de la entidad y se coordinan y apoyan en beneficio del municipio y de la ciudadanía.

### ***4.1 Servicios prestados a la ciudadanía***

#### **4.1.1 Recogida de Residuos Sólidos Urbanos (RSU)**

Durante el año 2021 el servicio de Recogida de Residuos Sólidos Urbanos ha continuado con la tendencia de incrementos en la recogida de los residuos recogidos a través de las fracciones reciclables, con un aumento del 4,7% en la recogida de la fracción envases y un 6,1% en la recogida de la fracción papel y cartón, hecho que además se consolida con la reducción del nº de residuos generados de la fracción resto de residuos los cuales pese a la mayor actividad económica existente en el año 2021 se han visto reducidos en kg por habitante, lo que consolida la conciencia en la reducción, reutilización y reciclaje de residuos.

Hay que destacar que durante el año 2021 se han puesto en marcha el nuevo servicio de recogida de fracción orgánica y ampliado el servicio de recogida de residuos peligrosos generados en el hogar, adelantándose de este modo a la aprobación de la ley de residuos nacional y cumpliendo con lo establecido en la Directiva de Residuos de la Unión Europea. Asimismo, el servicio ha continuado adaptando las rutas de trabajo a la frecuencia necesaria de recogida, al objeto de disminuir el nº de contenedores llenos de todas las



fracciones garantizando la calidad del servicio y el correcto tratamiento de los residuos.

De esta forma, como servicio esencial, el servicio de Recogida de Residuos se ha prestado con normalidad durante todo el año 2021, no estando afectado por la pandemia, continuando con el trabajo las distintas actuaciones de concienciación en cuanto a la reducción, reutilización y reciclaje de residuos y con la elaboración de la nueva Estrategia de Gestión de Residuos de Getafe 2020-2023 que marcará el rumbo en esta actividad durante los próximos años.

Por último, en aras a disminuir el impacto de las actividades de LYMA en el medio ambiente, durante el año 2021 se han incorporado 4 nuevos equipos de recogida de residuos propulsados por GNC, 3 equipos de recogida de carga lateral y 1 equipo de transporte de residuos de puntos limpios, de esta forma la recogida a través de carga lateral y la recogida de residuos de puntos limpios se realiza casi en exclusividad con equipos de recogida propulsados por GNC, los cuales son más respetuosos con el medioambiente, generan menos molestias durante la recogida y han disminuido los costes de repostaje de combustible. De la misma forma se ha incorporado un rodillo compactador de residuos en el punto limpio de los Olivos reducción en más de un 60% el número de viajes de residuos de muebles y enseres.

### ***Mejora en la prestación de los servicios***

Las mejoras más destacables en el ámbito del servicio de recogida de Residuos Sólidos Urbanos han sido las siguientes:

- Implantación de la Estrategia de Prevención y Gestión de Residuos de Getafe cuyo objetivo es reducir la generación de los residuos en la ciudad, aumentar las tasas de reutilización, preparación para la reutilización y reciclaje y contribuir a la creación de una economía verde en la ciudad con empleos de calidad y que contribuyan a un Getafe más sostenible.

- Puesta en marcha de servicios y programas para el fomento de reutilización y preparación para la reutilización de residuos entre los que destacan el programa de:

**ESTRATEGIA  
DE PREVENCIÓN  
Y GESTIÓN  
DE RESÍDUOS  
DE GETAFE**



- Compostaje doméstico.

Durante el año 2021 se ha llevado la implantación del

OCTUBRE 2020



programa de compostaje en domicilios, alcanzando más de 400 viviendas en la localidad.

- Compostaje escolar. Durante el año 2021 más de 15 colegios y escuelas infantiles han implantado este servicio como proyecto de recogida, tratamiento y reutilización de residuos de la fracción orgánica generados en el centro escolar.
- Compostaje comunitario, a través de la formación a 20 maestros compostadores, se ha llevado a cabo la implantación de 3 compostadores comunitarios en huertos del municipio.
- Inicio de la recogida de residuos peligrosos generados en el hogar con la instalación de puntos limpios de proximidad que se ha iniciado con los minipuntos limpios para residuos de pequeño tamaño generados en el hogar y que permitirá a la ciudadanía desprenderse de los residuos peligrosos generados en puntos cercanos a su domicilio durante las 24 horas al día.
- Implantación de la recogida de la fracción orgánica generada en el hogar a través de contenedores en superficie con cerradura electrónica. Esta recogida ha ido acompañada con una campaña de sensibilización, mediante





la cual la ciudadanía que decide participar en la recogida recibe un curso de formación específico para mejorar la calidad en la segregación de los residuos por parte de la ciudadanía.

- o Mejora de los servicios de recogida de residuos asimilables a domiciliarios procedentes de la empresa, realizando un diagnóstico de los residuos generados por las mismas, una campaña de concienciación para su correcta separación y un seguimiento en el tratamiento de los residuos. LYMA ha implantado además tres nuevos servicios de recogida y reconvertido el punto limpio de los Olivos en un Ecoparque de empresas para el tratamiento de los residuos generados en las empresas del municipio.



Por otro lado, se ha seguido trabajando en la disminución del impacto medioambiental de las actividades de LYMA, ampliando el número de equipos de recogida de residuos de carga lateral, con la incorporación de 3 nuevos equipos. De la misma forma, se ha incorporado 1 nuevo equipo gancho para el transporte de residuos procedentes de los puntos limpio, así como la incorporación de un rodillo compactador que ha permitido reducir el número de viajes al gestor de residuos procedentes del punto limpio en más de un 60% . En la actualidad casi la totalidad de los residuos recogidos en el

municipio de Getafe se realiza con vehículos con etiqueta ECO que además de reducir su impacto en el medio ambiente, disminuyendo los efectos en la salud de los getafenses ya que estos vehículos:

- Disminuyen un 10% las emisiones de CO<sub>2</sub>
- Disminuyen un 35% las emisiones de NOX
- Disminuyen un 90% las emisiones de partículas, precursores de otros contaminantes secundarios como el Ozono troposférico.
- Además, reducen ostensiblemente el ruido en circulación, con la consiguiente disminución de molestias a la ciudadanía.

Un año más, LYMA ha sido reconocida con tres pajaritas azules, el máximo galardón posible, por la adecuada planificación, recogida, tratamiento y gestión de los residuos recogidos en municipio y en especial del papel y cartón.





En cuanto al control de prestación de los servicios, en línea con lo realizado durante años anteriores, durante el año 2021 se han atendido y resuelto en menos de 8 horas las siguientes incidencias:

- 5.505 peticiones de recogida de enseres puerta a puerta y en la vía pública.
- 3.760 incidencias de enseres en los puntos de contenedores.
- Se han detectado 770 incidencias de contenedores de papel llenos cuya frecuencia de vaciado es diaria. Este hecho implica que el 99,61% de las ocasiones, los 543 contenedores de papel disponen de capacidad suficiente para el depósito de papel y cartón.
- 196 incidencias de contenedores de envases llenos los cuales se vacían con una frecuencia diaria. Este número de contenedores llenos implica que el 99,90% de los días, los 569 contenedores de envases ligeros dispuestos en la vía pública disponen de capacidad suficiente para el depósito de los residuos.
- 142 incidencias de incidencias de contenedores de orgánico y resto de residuos llenos, lo que implica que el 99,96% de los días, los 1.120 contenedores de orgánico y resto de residuos dispuestos en la vía pública disponen de capacidad suficiente para el depósito de los residuos.
- 164 contenedores de ropa llenos, lo que implica que el 99,7% de los días los 60 contenedores de ropa dispuestos en la vía pública disponen de capacidad suficiente para el depósito de los residuos diariamente,



durante el año 2021 se han rediseñado las rutas de vaciado de estos contenedores.

- Además, se han resuelto 2.622 incidencias de contenedores rotos y 702 incidencias de contenedores con pintadas.

Por último, como en años anteriores y hasta el inicio de la pandemia el servicio de RSU apoyo con la puesta de contenedores la realización de actividades deportivas, culturales, etc. del municipio tales como cabalgata de reyes, desfile de murgas, carreras populares, etc. actividades que se han empezado a retomar poco a poco a finales del año 2020.

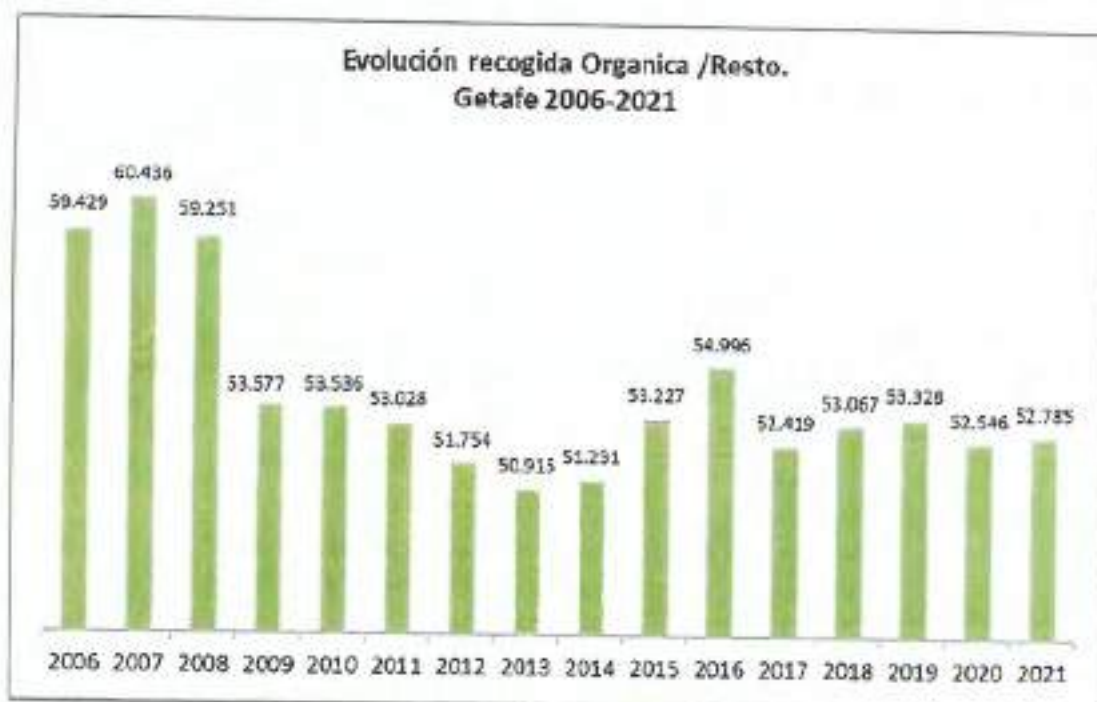
### ***Resultados de los servicios prestados. Residuos recogidos en 2021***

Si bien durante el año 2021 se ha iniciado la recuperación económica tras la pandemia, este hecho sólo se ha reflejado en un aumento en la recogida de residuos de las fracciones reciclables de envases ligeros y papel y cartón, con un aumento del 4,7% y del 6,1% respectivamente, sin embargo no se ha producido un aumento similar en la recogida de la fracción resto de residuos, la cual solamente ha aumentado en un 0,45%. Este hecho refleja que el nº de kilos por habitante se ha reducido respecto al año 2020.

Al igual que en años anteriores se ha realizado la recogida diaria de todos los contenedores de estas fracciones situados tanto dentro del municipio como en los polígonos industriales. En total, se ha llevado a cabo la recogida de 52.785,13 toneladas. Un amento, del 0,45% que contrasta con el incremento de la población atendida en el municipio frente al año anterior.

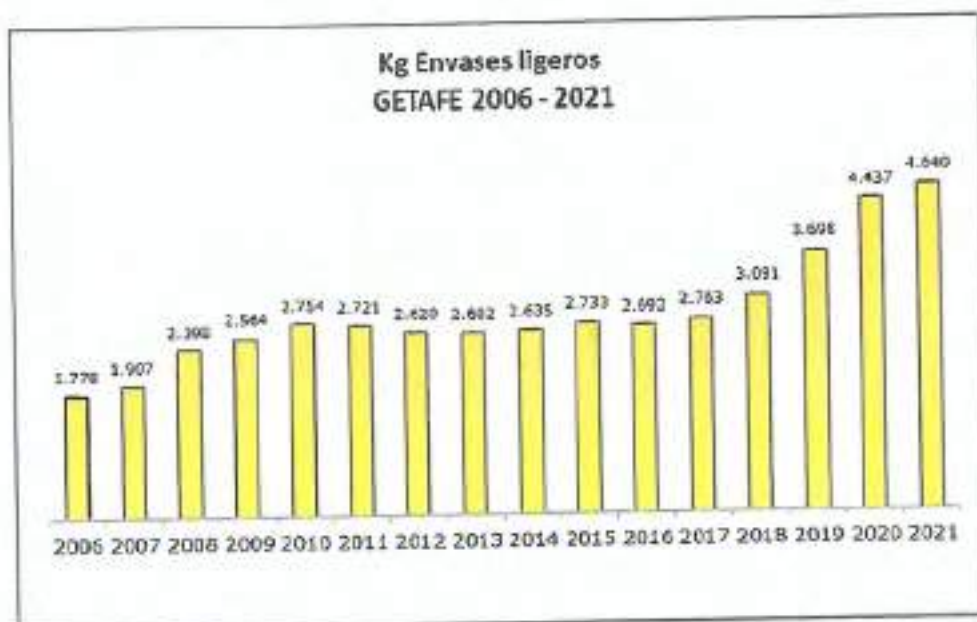
Si bien, también hay que destacar los aumentos registrados en las fracciones envases ligeros y papel y cartón han sido del 4,7% y del 6,1% respectivamente, lo que muestra que la población de Getafe cada vez está más concienciada con la Reducción, Reutilización y Reciclaje de residuos.



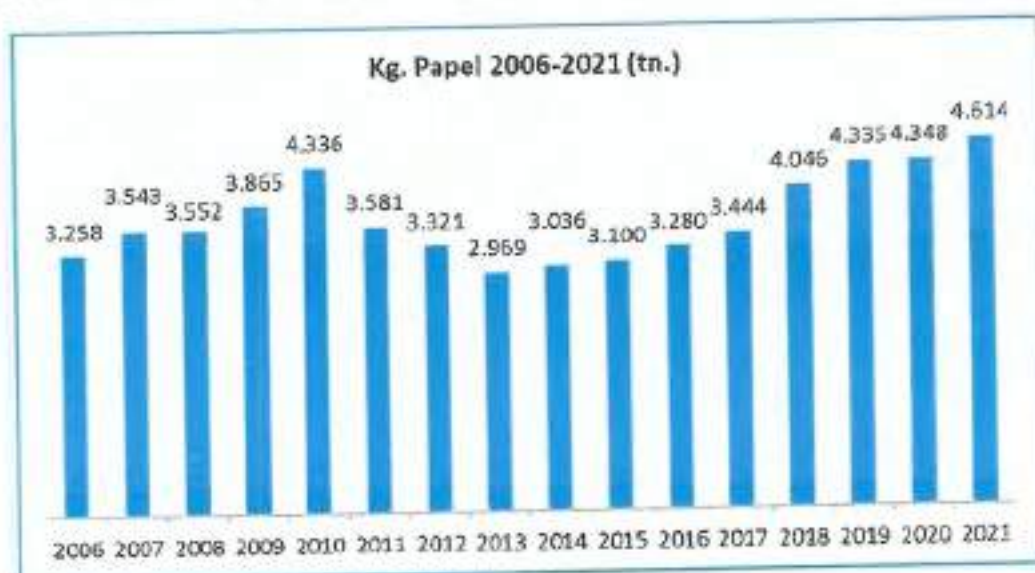


En cuanto a los residuos voluminosos, muebles y enseres recogidos a través del servicio gratuito de recogida de muebles y enseres puerta a puerta y a través de los vehículos de recogida y limpieza de puntos de contenedores, durante el año 2021 se han recogido un total 3.341,53, un 9,94% menos que el año 2020.

En el ámbito de las fracciones reciclables, durante el año 2021 se han recogido un total de 4.640.280 kg de la fracción envases ligeros un dato un 4,7% superior al registrado durante el año 2020.



En cuanto a la recogida de de la fracción papel y cartón, durante el año 2021 se ha aumentado el peso en un 6,1%; recogiendo durante este periodo un total de 4.614.210 kg, Getafe ha seguido con el progresivo aumento en la recogida de este residuo situandose como la 2ª ciudad que más kilos por persona reciclados en la Comunidad de Madrid.





#### 4.1.2 Aseo Urbano (AU)

El servicio de Aseo Urbano lleva a cabo la limpieza diaria de 359 km de calles y viales, más de 1 millón de m<sup>2</sup> de zonas verdes a través de las siguientes actuaciones:

- Barrido manual
- Barrido mecánico
- Barrido mixto
- Baldeo de calles y viales

Durante el año 2021, el servicio de Aseo Urbano ha puesto en marcha un sistema de planificación de las rutas de trabajo, realizando una planificación anual que se revisa diariamente al objeto de asegurar el cumplimiento de las rutas de trabajo y permitir disponer de un mayor tiempo para el control de rutas de trabajo y de los resultados en la limpieza de las calles y viales de Getafe.

Por otro lado, y en línea con la disminución de impacto de las actividades del servicio en el medio ambiente, el servicio de barrido mecánico a través de 2 barredoras eléctricas se ha completado con la adquisición de sopladoras eléctricas, las cuales además de disminuir el impacto en



el medio ambiente, son mucho menos ruidosas mejorando el descanso de los vecinos y vecinas. Estas barredoras y sopladoras son mucho más respetuosas con el medio ambiente, con Emisión cero en cuanto a CO<sub>2</sub>, NOX y partículas y además son mucho más silenciosas, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos y pudiendo realizar la limpieza en horario de descanso de la ciudadanía.

Durante el año 2021 se ha continuado con la implantación de la mecanización del servicio de barrido manual, con la incorporación de un mayor número de



sopladoras eléctricas para realizar el trabajo, lo cual ha permitido mejorar la eficiencia del barrido manual con la utilización con máquina sopladora, de esta forma la combinación de ambos trabajos permite la mejora de la calidad de la limpieza viaria, así como aumentar la eficiencia del trabajo y

mejorar la ergonomía, para lo cual se ha llevado a cabo una ampliación de la formación de trabajadores y trabajadoras del servicio.

Durante el año 2021 se han completado más de 70.000 km de barrido mecánico y cubriendo la limpieza de 359 km lineales de calles y viales repartidas en 68 rutas de limpieza. El servicio ha respondido a las nuevas necesidades de la ciudad con la ampliación de una nueva ruta en el barrio Los Molinos alcanzando las nuevas edificaciones construidas durante el año 2021.

En cuanto a las medidas de mejora de las condiciones laborales de los trabajadores de este servicio, en línea con la mejora de la conciliación laboral y familiar durante el año 2021 se ha seguido mejorando el calendario del personal del servicio de Aseo Urbano, reduciendo el número de trabajos durante el fin de semana para algunas personas y ampliando la jornada a otras, de esta forma durante el año 2021 se ha eliminado el calendario rotativo.



En la línea de la mejora ergonómica, LYMA ha incorporado a finales de 2021



dos carritos eléctricos para la recogida de las papeleras, este servicio proporciona mejoras al trabajador tales como:

- o Disminución de km. de traslados a pie.
- o Disminución de pesos empujados por las personas trabajadoras.
- o Disminución de inclemencias medioambientales sufridas por las personas trabajadoras.
- o Aumento de la eficiencia en la recogida de papeleras por parte de los operarios disminuyendo los tiempos no productivos.

Teniendo en cuenta los resultados alcanzados

- En cuanto a atención de incidencias, el servicio de Aseo Urbano ha atendido durante el año 2021 numerosas incidencias tales como aceras con residuos, papeleras llenas, papeleras rotas, sucias o con pintadas, etc. Todas las incidencias se han resuelto en un plazo inferior a 8 horas, lo que ha mejorado ostensiblemente la calidad. De esta forma se han realizado las siguientes actuaciones:
- Por otro lado, se ha continuado con la reparación y sustitución de papeleras progresiva que se lleva realizando durante los últimos años, de esta forma se han renovado 568 papeleras, todas con cenicero, de mayor capacidad, con estancas y que disminuyen el número de bolsas de residuos depositadas en las mismas.

Hay que destacar también el **plan de limpieza durante la caída de la hoja**, en el que han participado:

- 160 personas perteneciente al servicio de Aseo Urbano.

- 22 máquinas barredoras, 12 de las cuales son de 2 m<sup>3</sup> de capacidad y con gran poder de aspiración.

- 3 aspiradores industriales.

- 50 sopladoras.

- Destacar además que se han incorporado un nuevo camión para la descarga de las barredoras además de



incorporar un mayor nº de contenedores para la descarga de las mismas, de esta forma se ha ganado capacidad de descarga, disminuyendo movimientos innecesarios, lo cual ha permitido la utilización de un mayor nº de horas las barredoras para la recogida de hoja. Gracias a este operativo se ha podido dar una respuesta más eficaz a este fenómeno natural sin la necesidad de acudir a actuaciones que dañen el arbolado urbano como la poda.

Por último, destacar los operativos de limpieza efectuados debido a eventos realizados por otras concejalías que este año se han reducido debido a la pandemia, tales como:

- Cabalgata de Reyes.
- Carreras populares.
- Etc.

En línea con la mejora del servicio, Aseo Urbano realiza un apoyo permanente con sus medios a dichos eventos demostrando así su eficiencia.



#### **4.1.3 Limpieza de Edificios, Colegios y Dependencias Municipales (LECD)**

Durante el año 2021 se ha seguido con los protocolos de limpieza puestos en marcha tras el confinamiento de 2020 siguiendo las pautas marcadas por el Ministerio de Sanidad.

Durante el primer semestre del año continuamos con el turno de trabajo comprendido entre las 10:30-17:20 dando mayor cobertura a los centros escolares para una mayor desinfección de las zonas comunes.



- **Limpieza de los Campamentos Escolares**

Durante las vacaciones escolares de Navidades y verano de 2021 el Servicio de LECD ha realizado la limpieza y desinfección de los campamentos escolares.

- **Limpiezas especiales**

Durante este año se han llevado a cabo varias limpiezas especiales, entre las que destacamos:

- Limpieza por incendio e inundación en una asociación
- Limpieza de tejado acristalado del CC de la Alhóndiga y del Ayuntamiento
- Limpieza profunda de las butacas del Teatro Federico García
- Limpieza de la FAPA



#### 4.1.4 Servicio de Limpiezas Especiales y Urgentes (SELUR)

El inicio del ejercicio 2021 vino marcado por el temporal filomena, se trabajó de forma incansable dentro del servicio, en colaboración directa con el resto de los servicios de LYMA y Municipales para retomar la vida diaria del Municipio, en las primeras horas del temporal se colaboró estrechamente con policía y protección civil para liberar a los conductores atrapados en sus vehículos, se abrieron pasos para facilitar la salida de los trabajadores que se habían quedado atrapados en los polígonos y en los días siguientes se liberaron viales y aceras del hielo existente, se repartió sal y otros productos que ayudaron a acelerar el deshielo.



En un ejercicio en el que el COVID ha seguido presente en nuestras vidas SELUR ha realizado actuaciones puntuales de desinfección en lugares críticos, también se han reforzado otros servicios de LYMA cuando ha sido necesario por las bajas laborales provocadas por el COVID o por causas ajena a los propios servicios, se han atendido un total de 11.629 peticiones de servicios, cuyo principal finalidad es la mejora global de la imagen de la ciudad. Incidiendo tanto en la hidrolimpieza de los barrios como en limpieza general e integral de los mismos eliminando pintadas, manchas difíciles, olores y actuando intensiva y regularmente en "puntos negros". Con este fin se realizan rutas periódicas y regulares que actúan en zonas con mucha tendencia a la suciedad y malos olores, debido a la realización de botellones, actos incívicos, perros, comercios, etc.

El servicio de limpieza urgente pretende cubrir todas aquellas demandas de la ciudadanía que eran inviables atender por el resto de los servicios debido a la



rigidez de la planificación diaria. Con este servicio se dota a LYMA de la flexibilidad y versatilidad que exige una gran ciudad como Getafe y redonda en la calidad global de los servicios.

Distribución de los trabajos por categoría y mes:

Tipo de servicios	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	Total general
1 PINTURAS, FACHADAS	9	57	81	74	101	71	43	75	127	153	105	68	964
2 OXIDÓN, ESMALTES	4	11	7	7	23	11	12	33	20	39	33	19	219
3 QUÍMICO	1	14	50	24	26	22	17	17	16	27	18	14	246
4 SANEAMIENTO	758	916	933	816	735	821	493	506	794	689	301	539	8301
5 OBRAS-	4	13	43	39	28	36	18	22	15	58	80	48	404
6 MANTENIMIENTO	11	74	68	89	54	65	35	30	37	41	47	94	645
7 TEMPORALES	151	25	1			1					56	63	297
8 URGENCIAS	31	29	39	63	53	56	85	55	41	26	38	21	537
(en blanco)						2						4	6
SELUR	1											7	8
0 RECHAZADOS												2	2
<b>Total general</b>	<b>970</b>	<b>1139</b>	<b>1222</b>	<b>1112</b>	<b>1020</b>	<b>1085</b>	<b>703</b>	<b>738</b>	<b>1050</b>	<b>1033</b>	<b>678</b>	<b>879</b>	<b>11629</b>

Los trabajos realizados por el servicio urgente se podrían englobar en tres áreas de actuación

#### ❖ Trabajos de hidrolimpieza e incidencias.

- Durante el 2020 Se han realizado un total de 8.301 servicios con agua a presión, llevándose a cabo todos los meses del año y de forma rotativa y continua operativos de hidrolimpieza, realizando limpiezas integrales con agua caliente, tratamiento anti manchas y olores.



- La distribución de los operativos entre los diferentes barrios se refleja en el siguiente gráfico



- Se han realizado diferentes rutas de limpieza, que incluye hidrolimpieza y desodorización, entre ellas cabe destacar:
  - Rutas de limpieza de contenedores. Se ha realizado tanto limpieza de la zona como del exterior e interior de los mismos. Existen 10 rutas de hidrolimpieza, que semanal o quincenalmente, dependiendo de la zona realizan limpieza de los puntos de contenedores.
  - Ruta de manchas resistentes. Consiste en la eliminación de manchas provocadas principalmente por orines de perros y líquidos, suciedad que se localiza principalmente en torno a zonas de papeleras y bancos



- Ruta de Galerías Comerciales. Limpieza Intensiva de las zonas de carga y descarga de galerías comerciales y mercadillos
- Ruta de limpieza intensiva de puntos negros Se incide en la eliminación de manchas y olores de orines en torno a zonas de botellón, bares, soportales, esquinas, etc
- La mejora en la capacidad de eliminación de pintadas ha permitido reducir el plazo de eliminación de las mismas desde su detección o solicitud por parte del ciudadano/a hasta su resolución, actuando en un plazo inferior a los 15 días. Este hecho a provocado una **mejora en la imagen de la ciudad** se han eliminado pintadas en la vía pública, fundamentalmente en fachadas, aceras y mobiliario urbano (bancos, contenedores, farolas, centros de mando; etc.).

#### ❖ **Mantenimiento de instalaciones y pequeñas obras**

- Se han realizado durante el 2021 actuaciones en instalaciones, pequeñas obras y acondicionamientos de zonas de contenedores. Se relacionan a continuación las más relevantes:

CLASE DE OBRA	LOCALIZACION
Campa RSU	Arquimedes
Oficina-vestuario Selur	Helena Rubinstein
Reforma Canton Barredoras	Palestina
Reforma Canton Sector 3	Sector III
Reforma CPA	Centro de Proteccion Animal
Reforma PuntoLimpio Los Olivos	Poligono de los Olivos
Reforma PuntoLimpio Cementerio	Cementerio
Casetas Canton Los Molinos	Los Molinos
Mantenimiento	Felipe Estevez
Reparacion vallado parque infantil	Pintor Rosales
Armario para tuberías	Rio Tinto
Remodelacion punto de contenedores	Fuerzas Armadas
Remodelacion punto de contenedores	Guadalajara
Remodelacion punto de contenedores	Toledo
Remodelacion cantón	Moraleja

- Como ya ocurrió en años anteriores, durante este ejercicio se ha seguido acondicionando diversas zonas de contenedores, instalando bases de cemento, o elevando la zona, de forma que se facilite al ciudadano la utilización y accesibilidad a los contenedores, así como su limpieza, a la vez que se mejora la estética y se potencia y facilita el reciclaje, dado que estas bases tienen el mismo color que el contenedor que sustentan. En aquellos puntos que es posible instalar estas bases se han realizado rebajes en la acera y se han pintado las zonas habilitadas para contenedores con el fin de adaptarlas a los ciudadanos con movilidad reducida eliminando obstáculos y facilitando el correcto reciclaje de los residuos.



- Mantenimiento y obras en las instalaciones y cantones de LYMA. En el 2021 se ha realizado el mejoras y acondicionamientos en la nueva Campa de RSU en la calle Arquímedes, Puntos Limpios, mantenimientos varios en los cantones, nuevos vesturio y oficinas del SELUR en la Nave del Lomo, etc

#### ❖ **Colaboración con otras Concejalías en labores de limpieza y mantenimiento**

- Se han atendido 537 avisos urgentes de policía por accidentes de tráfico, manchas de aceite, cristales, plásticos y otros restos que puedan ser peligrosos y dificulten la circulación de vehículos o deambulación de viandantes



- En el 2021 debido a la pandemia se han reducido la limpieza de fiestas y otras actividades colaborando en carnavales y las escasas actividades solicitadas. También se han realizado colaboraciones con la Concejalía de Deportes, colaborando en las mejoras de algunas instalaciones deportivas

- Durante el ejercicio 2021 y en colaboración con Policía Municipal y otras Concejales se han recogido toneladas de vertidos ilegales (residuos varios, escombros, enseres, neumáticos, etc) abandonados en el término de Getafe, se colaboró en la limpieza del cauce del Manzanres, eliminando los huertos ilegales existentes y gestionando



adecuadamente los residuos generados y recogidos en esta actividad, se ha actuado también en zonas alejadas o poco transitadas de los polígonos industriales, que se convierte en focos de vertidos ilegales, llevando los residuos recogidos a los distintas empresas gestoras de residuos y consiguiendo tanto la limpieza de la zona en la que se ha actuado como la correcta gestión del residuo

- También se ha colaborado en diversos trabajos como puede ser pequeñas obras, pintadas de fachadas municipales etc.

#### ❖ **Actividades realizadas durante Filomena**

Los primeros días de enero vinieron acompañados de la Borrasca Filomena y de las bajas temperaturas y ola de frío polar sufrida en los días siguientes a la nevada, que ocasionaron un colapso en la ciudad. Fue

necesario una actuación urgente y especial por parte del SELUR y del resto de los servicios de LYMA y Municipales

La coordinación de muchas de las actividades que hubo que realizar durante esos días dependieron de este servicio y se efectuaron multitud de actividades según las necesidades que iban surgiendo en el Municipio.

- En las primeras horas del temporal se actuó principalmente por la zona de los polígonos y puntos más alejados de la ciudad, liberando conductores atrapados en sus vehículos, incluso familias con niños quedaron atrapados y fueron llevados a los hoteles cercanos en los momentos fuertes del temporal, se abrieron corredores para ayudar a salir a trabajadores atrapados en las empresas, como fue el caso de Amazon, apoyando a Policía Municipal y a Protección Civil en aquellos puntos donde se les solicitaba ayuda
- Mediante maquinaria propia, alquilada y empresas contratadas se procedió a abrir vías de paso para dar acceso al hospital, supermercados, centros de salud y puntos esenciales en la vida de la ciudad
- Se repartieron casi 20 toneladas de sal y otros productos contra el hielo, fue este servicio el encargado de coordinar estas labores en cooperación directa con el resto de LYMA y de otros servicios Municipales
- Se coordinó a todas las empresas contratadas y a todos los medios humanos y mecánicos de LYMA y del resto de la





concejalías en las labores de retirada del hielo existente en viales y aceras para devolver la normalidad a la ciudad. Se trabajo intensamente junto con el resto de LYMA en la retirada manual y mecánica del hielo existente, cargándose en camiones para sacarlo del casco urbano y evitar posibles inundaciones y atascos en el saneamiento público

- Una vez recuperada la normalidad y ante el riesgo de lluvias se procedió a la limpieza de alcantarillas y zonas problemáticas, eliminando restos vegetales y otros residuos que había ocasionado el temporal

#### 4.1.5 Mantenimiento y conservación de áreas infantiles

En el ejercicio 2021, como ya ocurrió en años anteriores, se han realizado diversos trabajos de mejoras, remodelación y adecuación de las áreas infantiles existentes en el municipio, con el fin de conseguir un perfecto mantenimiento de las mismas.

En colaboración con SELUR se realizaban durante el turno de limpieza de los parques infantiles.



De forma regular y sistemática, se realizan en todos los parques del municipio, labores de mantenimiento y conservación, cabe destacar entre ellos los siguientes trabajos:

- o Eliminación de pintadas
- o Repintando de vallas
- o Cambio y reparación de elementos dañados en juegos infantiles
- o Mantenimiento de superficies de impacto, aportando arena, rastrillándola o recreciendo las diferentes superficies según la normativa de seguridad.
- o Desinfección de las áreas y sus elementos.



Junto con el mantenimiento y remodelación se realizan las siguientes Inspecciones:

- Inspección rutinaria de áreas y juegos, al menos una vez por mes.
- Inspección funcional de áreas y juegos, cuatro veces por año.
- Inspección anual. Se efectúa por una empresa privada independiente, que certifica la conformidad de las áreas y juegos.
- Inspección de AENOR que certifica el cumplimiento de la Norma UNE-EN 1176-



Regularmente se viene certificando con AENOR el cumplimiento de la norma UNE EN 1176-7. Se realiza el mantenimiento e Inspección de 174 áreas de juegos infantiles.

#### 4.1.6 Parque móvil

Durante el año 2021, ha continuado con su integración dentro del servicio de Recogida de Residuos Urbanos, gracias a la renovación de la flota la que ha permitido reducir las necesidades de reparación y mantenimiento de vehículos de LYMA y del Ayuntamiento. En cuanto a la reparación de los servicios externos se han adjudicado dos nuevos acuerdos marco para el mantenimiento de los vehículos ligeros, así como par el mantenimiento de los chasis de los vehículos pesados, Contratos centrados en la calidad del servicio, la mejora en los tiempo de respuesta y la garantía en cuanto a los mantenimientos preventivos para garantizar la seguridad de los equipos. De esta forma los servicios de taller de LYMA se han centrado:

- En el aseguramiento del mantenimiento preventivo de los vehículos ligeros
- En el aseguramiento del mantenimiento preventivo de los vehículos ligeros
- En el control del cumplimiento de los requisitos establecidos en cuanto a los mantenimientos preventivos y correctivos.

El servicio de parque móvil ha seguido apoyando las actividades extraordinarias organizadas por el Ayuntamiento, así como colaborado con el departamento de educación vial, en la reparación de karts y bicicletas de este servicio en las instalaciones de Policía Local durante las actividades realizadas.



#### **4.1.7 Zonas Verdes de Los Molinos Buenavista**

Durante el año 2021 se ha seguido trabajando en el mantenimiento y limpieza de los más de 140.000 m<sup>2</sup> zonas verdes y de los 490.000 m<sup>2</sup> de zonas forestales de Los Molinos y Cerro Buenavista para garantizar un perfecto estado botánico y ornamental, así como el resto de los componentes inertes que conforman estas zonas. Entre los trabajos desarrollados se encuentran:

- ✓ Limpieza
- ✓ Riego
- ✓ Siega de césped
- ✓ Siembra de césped
- ✓ Poda de árboles, arbustos y vivaces
- ✓ Plantación de marras (árboles y arbustos) y nueva plantación de árboles.
- ✓ Aireación y escarificado de praderas
- ✓ Perfilado de praderas
- ✓ Entrecavado
- ✓ Rastrillado
- ✓ Escarda
- ✓ Binado y aireación del suelo
- ✓ Entrecava de alcorques
- ✓ Abonado orgánico y mineral
- ✓ Tratamiento fitosanitarios
- ✓ Desbroce de zonas verdes rústicas

Entre las principales mejoras puestas en marcha durante el año 2021 se encuentran las siguientes:

- Como cada año, se ha realizado la mejora de las praderas situadas en ambos barrios, realizando una adecuada escarificación, recebado de arena de río y tierra vegetal cribada, siembra, mantillado y la mejora de zonas verdes en praderas de Los Molinos y Cerro Buenavista, en la

actualidad ambos barrios disponen de más de 50.000 m<sup>2</sup> de zonas verdes. A comienzos del año 2021 se ha incorporado un apero segador/escarificador para el tractor que adquirido en 2020, el cual aporta mejoras en la realización de estas actividades, reduciendo la dependencia de empresas externas y optimizando la realización de estas tareas.



- Se ha continuado con la plantación de arbolado, a fin de disminuir el número de marras secas en el barrio, durante el año 2021 se han repuesto más de 543 nuevos árboles los cuales han sido apoyado reforzando el servicio de riego con camión cuba de lunes a viernes durante la época estival para garantizar la supervivencia de todos ellos.



- Igualmente se han plantado 4.733 arbustos en bancales de parques y paseos, cubriendo espacios libres.



- Se ha continuado trabajando con los Grupos de Actuación Rápida (GAR) con el objeto de disminuir el tiempo de respuesta a incidencias de diversas zonas, así como garantizar el trabajo adecuado de los grupos de trabajos de las diversas zonas planificadas en ambos barrios.



- Se ha realizado el recorte en altura (hasta 3 m) y espesor de los cipreses de todos los pasos de peatones de Los Molinos (570 árboles) asegurando con ello su estabilidad y mayor seguridad, evitando en lo posible las caídas por fuertes vientos, así como mejorar al mismo tiempo la visibilidad para peatones y vehículos. Se ha tenido especial atención a la visibilidad de las señales de tráfico cercanas. En Buenavista se recortaron de la misma manera todos los cipreses dentro de los paseos con riesgo de caída por el empuje del viento.



- Por último, destacar que en ambos barrios se ha ampliado las zonas de trabajo, con la recepción de nuevas zonas verdes asociadas a las nuevas viviendas que se han finalizado en ambos barrios del municipio.

A continuación, se realiza una descripción de las principales labores realizadas en el mantenimiento durante el año 2021.

- Limpieza.- Esta labor ha consistido en la recogida, almacenaje y eliminación de todos aquellos residuos sólidos, bien de naturaleza vegetal o de cualquier otro origen, que por cualquier procedimiento han llegado a las zonas ajardinadas. La frecuencia de la limpieza ha dependido de las condiciones climatológicas y el uso de las zonas verdes, siendo más frecuente en los meses del otoño no obstante durante el año 2021 se ha realizado limpieza diaria de las zonas verdes y semanal de las zonas forestales.
- Riego.- Los elementos vegetales se regaron con la frecuencia aconsejable según la época del año, realizando riegos con frecuencia variable desde diaria a semanal dependiendo de las condiciones edafoclimáticas y de las especies existentes, de forma que todos los elementos vegetales encuentren en el suelo el porcentaje de agua útil necesario para su normal crecimiento y desarrollo. Durante el año 2021 se ha continuado con el servicio especial de riego a marras jóvenes, añadiendo al servicio un nuevo depósito cisterna sobre camión.





- Tratamientos fitosanitarios.-. Para que las especies vegetales que componen la zona, presente todo su valor decorativo, era indispensable poner atención especial a las plagas y enfermedades que pudiesen atacarla y a los medios de lucha de los que se disponen actualmente. Durante el año 2020 se ha continuado con los tratamientos de endoterapia de pinos para evitar la aparición de la oruga procesionaria de los pinos, evitando la fumigación de productos perjudiciales para el medio ambiente.
- Desbroce de las zonas verdes rústicas, eliminando las malas hierbas que crecen descontroladamente en época vegetativa, dejando las zonas limpias y eliminando cualquier riesgo de incendios provocados por las altas temperaturas en época estival cuando estas plantas silvestres se secan. Las zonas verdes cercanas a viviendas se han desbrozado periódicamente según necesidad. Las zonas verdes exteriores del barrio, una actuación en los meses de abril y mayo, según demandó el estado de las mismas.



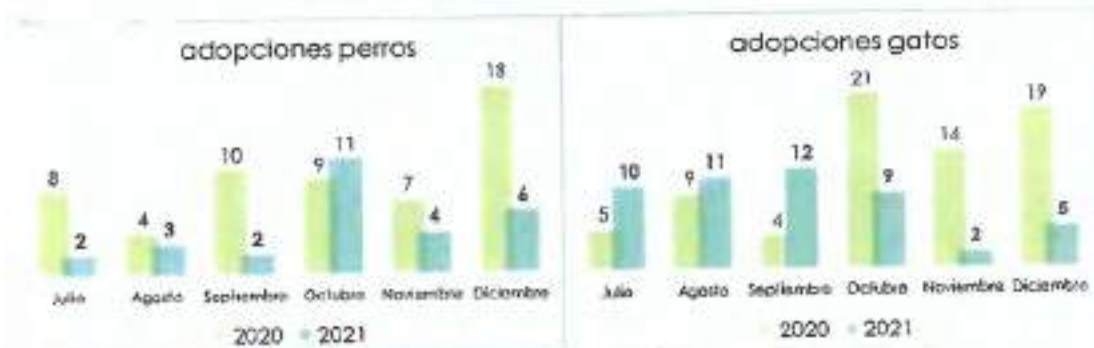
#### 4.1.8 Centro de protección animal

Comenzamos 2021, con Filomena, que nos dejó el centro incomunicado durante 3 días, gracias a los compañeros de SELUR y RSU , nos abrieron paso entre la nieve y pudimos acceder al centro. Todos los animales estaban en perfectas condiciones.



Se han recogido un total de 248 animales vivos en la vía pública, y hemos tenido un total de 275 salidas, de las cuales, han salido por adopciones o devolución a sus dueños un 87,27 %.

Semanalmente colaboramos con la Comunidad de Madrid en la prevención y estudio de la leishmaniosis, tomando y analizando muestras semanales de los animales del Centro.





- **Siega de césped.**- Es la operación cultural que limita la altura del tapiz herbáceo y se realizó con la frecuencia precisa para que la hierba que lo forma no sobrepasase la altura de 10 cm, la frecuencia de los cortes vino determinada por la rapidez de crecimiento de la mezcla, la cantidad de riego y el abonado.



- **Poda.**- La poda de árboles y arbustos se limitó en lo posible a las operaciones de mantenimiento y formación de los árboles, suprimiéndose de este mantenimiento las podas severas, esta labor se desarrolló en la época más adecuada a cada especie, lugar y circunstancia. Durante el año 2021 se ha llevado una actuación de poda y recorte de formación de todos cipreses existentes en los paseos del barrio Cerro Buenavista y los situados en calles en el barrio de Los Molinos.
- **Aireación y escarificado de césped.** - para mejorar la permeabilidad del terreno, facilitando así la penetración del agua, el oxígeno y los abonos que se aporten al mismo, se realizó la aireación del suelo mediante rodillos perforadores.
- **Binas.**- Operación consistente en romper la costra superficial del suelo con la finalidad de hacer lo más permeable al aire y al agua y de disminuir la evaporación rompiendo los tubos apilares que se pudieron formar.
- **Perfilado de praderas.**- Con el objeto de mantener el trazado de las áreas de barrera y evitar que invadieran otras zonas de los parques, se llevó a cabo el recorte de los bordes del césped, tanto exterior como

interior, arrancando la parte sobrante manual o mecánicamente, incluso hasta las raíces.



- Escarda.- Se eliminó las malas hierbas, realizándose de forma manual y mecánicamente, realizándose una actuación de choque durante los meses de mayo y junio.
- Entrecavado de alcorques y bancales.- Esta operación consistió en reponer la forma del alcorque, para que se produjera una mayor y mejor recepción del agua en la zona más próxima al tronco y en los bancales, para mantener una buena estructura del suelo. A continuación se muestran las operaciones de entrecavado, binado y recorte de arbustos realizadas.



- Rastrillado.- Todos los terrenos de cualquiera de las zonas terrazas, fueron rastrillados frecuentemente, y en particular después de cada operación de entrecavado.
- Abonado orgánico y mineral.- El abono orgánico se realizó con estiércol, en una proporción de unas 14 tn/ha, con el fin de mantener el nivel de materia orgánica.



#### **4.1.9 Grúa Municipal**

Durante el año 2021 se han realizado un total de 1.894 servicios de de retirada de vehículos mal estacionados y/o abandonados en la vía pública.

Todos los servicios se han realizado en coordinación con la Policía Municipal se han seguido ampliando el número de personas formadas para la prestación de este servicio, incorporando a 8 nuevos oficiales 1ª con formación en recogida de vehículos de grúa municipal, lo cual sigue aumentando la flexibilidad en cuanto a las actividades posibles a realizar por estas personas y garantizar una mayor capacidad de respuesta que la que se disponía antes de la municipalización del servicio, de esta forma, en la actualidad el servicio dispone de 21 personas formadas frente a las 4 personas existentes anteriormente en el servicio.

Además, el servicio dispone de tres grúas que pueden hacer el trabajo facilitando la atención y garantizando la disponibilidad de dos grúas durante todo el momento, así como la posibilidad de retirada de vehículos de mayor tamaño.

Por último, se ha trabajado en la informatización del servicio para reducir el uso de papel, mejorar el almacenamiento de la información de la retirada y agilizar el proceso administrativo.

Asimismo, se ha llevado a cabo el apoyo en la retirada de vehículos en eventos organizados por otras concejalías, cabalgata, carreras populares, etc.

Todo esto ha permitido poder realizar los servicios solicitados con total normalidad.

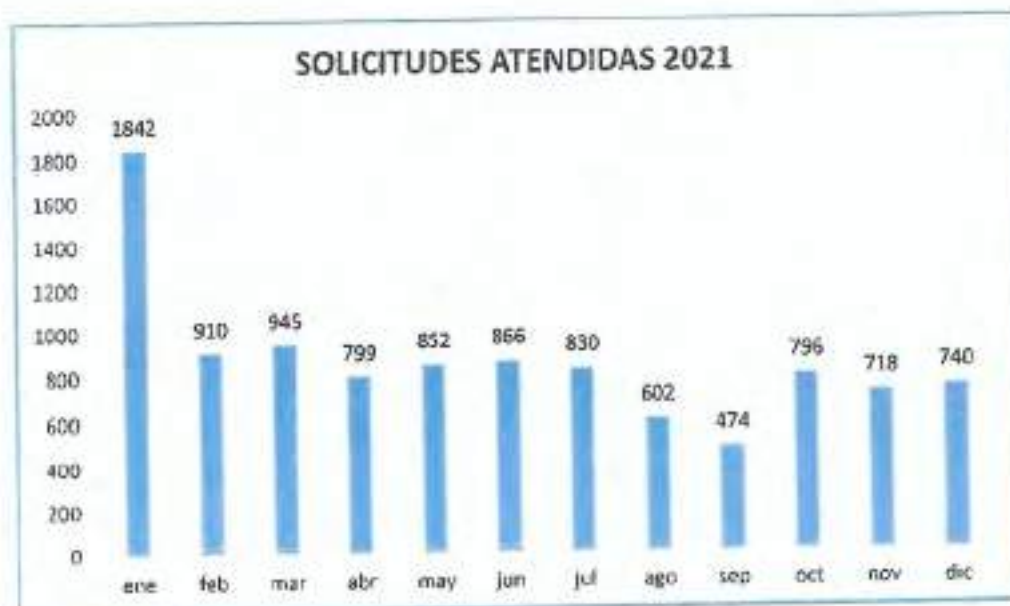
#### 4.1.10 Otros servicios prestados a la Ciudadanía

##### a. Atención Ciudadana

En el período del 01 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021 el servicio de Atención Ciudadana ha recogido 10.374 peticiones, un 15% más que en el mismo periodo de 2020.

Se ha incrementado la atención telemática a través de distintos formularios en la página web [lymagetafe.es](http://lymagetafe.es).

	Consulta	Peticiones de servicio (Enseres, Reparto de Bolsas y Recogida de Aceite)	Queja	Incidencias
2021	946	6016	1483	1929



Durante 2022 se recibieron 5155 peticiones de retirada de enseres y 861 nuevas altas en el reparto de bolsas para mascotas.



En el siguiente cuadro se pueden ver tanto los servicios demandados por la ciudadanía como el número de demandas recibidas. ***Las Peticiones de Servicio abarcan cerca de un 60% de todas las solicitudes atendidas.***

SERVICIO	CONSULTAS	INCIDENCIAS	QUEJAS	TOTAL
ÁREAS INFANTILES	3	4	143	150
AU	1	26	256	283
LECD		5	6	11
MZV	16	11	178	205
OTROS	61	34	136	231
PUNTOS LIMPIOS	116		1	117
RECOGIDA DE ACEITE	30	2	18	50
REPARTO DE BOLSAS	82	254	53	389
REUTILIZA	21	1	0	22
RSU	312	165	418	895
SELUR	6	79	274	359

### **b. Puntos Limpios**

Comenzamos el año 2021 con la gran nevada que nos trajo Filomena, que nos obligó a cerrar el servicio de puntos limpios, durante más de una semana y utilizar en este caso los Olivos como centro de descarga y distribución de sal para el resto del pueblo, dedicando todo el personal de los mismos tanto al reparto de sal como a quitar nieve para favorecer los accesos a colegios y centros públicos



Durante el año 2021 el servicio de puntos limpios se ha visto marcado por dos cambios importantes, en primer lugar durante la primera mitad del año prácticamente se ha mantenido cerrado el punto limpio del cementerio, con motivo de las obras de acondicionamiento y la remodelación de la superficie del mismo, así como la ampliación de los vestuarios y la construcción de huecos para la instalación de 2 nuevos contenedores, también se ha producido la modernización de la instalación eléctrica y la instalación de un servicio de desagüe de pluviales que no existía anteriormente, canalizando el mismo para evitar inundaciones cuando llueve,





permaneciendo durante este tiempo Los Olivos, abierto en turno de mañana y tarde para dar servicio a la ciudadanía, En segundo lugar se ha procedido, en cumplimiento de la normativa en vigor, y en el ánimo de prestar unos mejores servicios a la ciudadanía, en este caso a las empresas y autónomos del municipio, se ha estructurado los olivos como Ecoparque Empresarial, dedicado a atender las necesidades de las empresas y autónomos de Getafe y en cumplimiento con la legalidad vigente en cuanto a gestión de residuos, quedando de esta manera enfocado el Punto limpio del cementerio, al uso de la ciudadanía y el Ecoparque empresarial los Olivos más al uso de las empresas y el tejido industrial.



Total Usuarios en puntos limpios

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>P.L. Cementerio (*)</b>	20291	2531*	8808*	18196	16366	7652*
<b>P.L. Los Olivos</b>	7401	16730	13013	9137	8014	8424
<b>TOTAL USUARIOS</b>	27692	19261	21824	27333	24380	16076

\* Cerrado hasta junio de 2021

También y durante el último trimestre de 2021 hemos procedido a la instalación de un rodillo compactador en el E.E. Los Olivos, para la reducción en volumen de los enseres, lo que supone aproximadamente una reducción del 66 % en cuanto a los viajes realizados al vertedero, con la consiguiente

reducción de la huella de carbono, ya que al realizar muchos menos viajes, contaminamos menos con los vertidos.

*El punto limpio móvil* ha continuado durante el 2021 realizando las funciones de punto limpio de cercanía atendiendo a



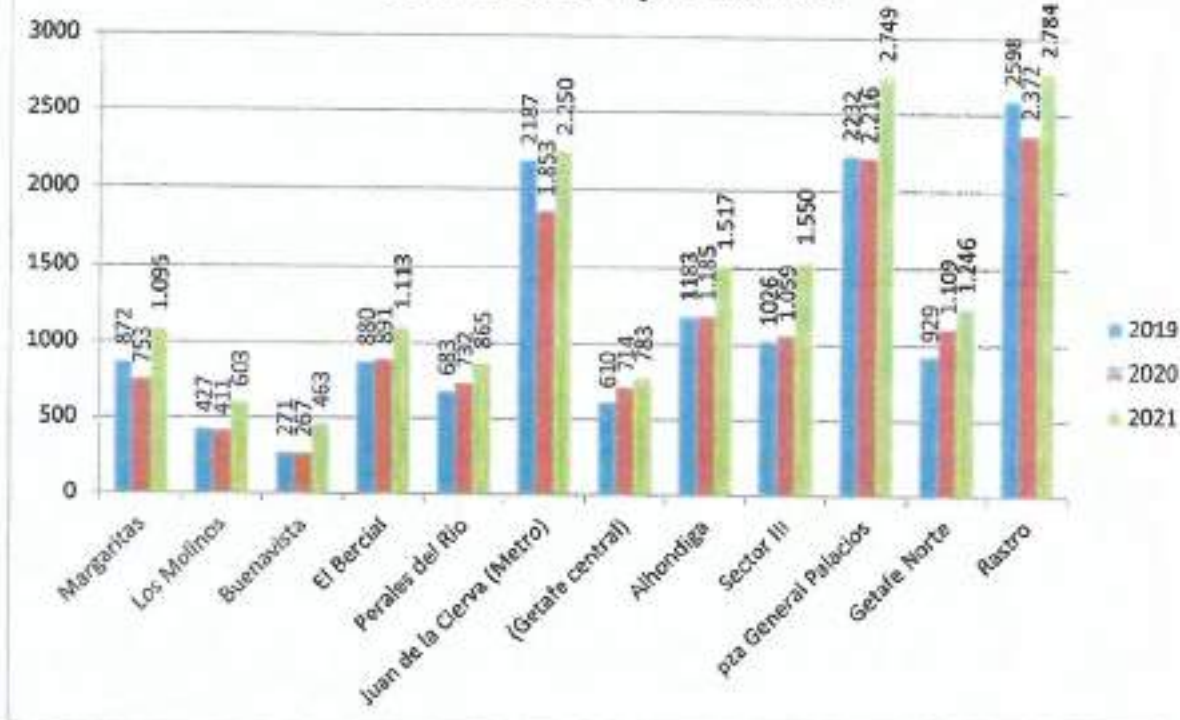
un total de 17018 usuarios. Lo que supone un incremento de más del 25% en cuanto a los usuarios del año anterior, lo que nos demuestra una vez más el compromiso de la ciudadanía con el reciclaje, y eso teniendo en cuenta que en este año también se han puesto en marcha los puntos de proximidad y mini puntos, lo que nos hace ser optimistas con el compromiso que los ciudadanos tienen con el reciclaje en Getafe.



Destacando sobre los datos un mayor número de usuarios en todos los barrios en general, cabe destacar la gran afluencia de usuarios sobre todo en la zona centro y recinto ferial, con zonas como general palacios y el rastro con cerca de 3000 usuarios en cada punto a lo largo del año.



### usuarios PLM por barrios



También en el tramo final del año hemos sustituido el viejo soporte del punto limpio por una furgoneta eléctrica, más eficiente que el antiguo punto limpio móvil, con capacidad suficiente para la recogida de los residuos que acerca la ciudadanía y que cumple con la reducción de emisiones según la línea que LYMA está implantando de reducción de la huella de carbono con unos vehículos más respetuosos con el medio ambiente y cero emisiones.



### c. Getafe Reutiliza

El proyecto de Getafe Reutiliza responde a la DIRECTIVA (UE) 2018/851 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO. Su objetivo es aumentar la vida de los productos y reducir la cantidad de residuos generados en nuestro municipio.

A través de este proyecto todos los residuos recogidos en Getafe que sean susceptibles de reutilización serán puestos a disposición de la ciudadanía

De esta forma se pretende REDUCIR el número de residuos generados en el municipio, gracias a la REUTILIZACIÓN, un elemento fundamental en la gestión de los residuos municipales, que aumenta la vida útil de los productos, dando una nueva opción de uso a los artículos.

Por otro lado, se ha iniciado un proceso de colaboración con distintas entidades para la reparación de materiales recogidos en puntos limpios, iniciando el proceso por ordenadores, de esta forma se ha firmado un convenio con la asociación Reutilizak para la puesta a disposición de la ciudadanía de Getafe de ordenadores reacondicionados procedentes de empresas. Este y otros servicios se potenciarán durante el año 2022.

De la misma forma, se han seguido colaborando con ONGs y la concejalía de servicios sociales para ayudar a equipar pisos de acogida para personas con especial vulnerabilidad.

Hasta el 31 de diciembre de 2021 se han canalizado a través del servicio Getafe Reutiliza más de 3.667 artículos con el fin de darles una segunda vida, cerrando el ciclo de la reutilización y consiguiendo por tanto la perseguida y necesaria reducción de residuos.





#### d. Recogida de Aceite usado a domicilio

El objetivo de la recogida de aceite usado a domicilio es dar un buen servicio a la ciudadanía, facilitando el correcto reciclaje del aceite usado y evitar, de esta forma, su vertido por los desagües con el elevado coste medioambiental que este comportamiento tiene.

Este servicio cada año va consolidándose entre la ciudadanía getafense y cada vez goza de mejor valoración y conocimiento por parte de todos, este año se han incrementado casi 15.000 litros respecto al ejercicio anterior, recogándose, casi 12.000 litros más en los domicilios y 3000 más en los establecimientos superando por primera vez desde que se implantó el servicio



en más de 50.000 litros la recogida anual, lo que nos indica que los ciudadanos cada vez se suman más a este sistema de recogida de aceite.

También durante este año se ha producido el incremento de un vehículo más para el servicio por lo que en lugar de tener una sola furgoneta recogiendo, tenemos dos grupos lo que nos permite ser más ágiles en cuanto a la atención de los ciudadanos y siempre tenemos dos zonas de recogida en lugar de una.



#### **e. Reparto gratuito de bolsas para la recogida de excrementos caninos**

El objetivo del servicio es la disminución de heces caninas en la vía pública, facilitando a los propietarios de perros en su domicilio bolsas para este fin.

En el ejercicio 2021, se han repartido cerca de 9.000.000 bolsas, siendo en torno a 7000 vecinos y vecinas del municipio usuarios de este servicio, con un total de 7947 mascotas.

#### **f. Sensibilización y educación ambiental.**

La educación y la sensibilización ambiental dirigida a la ciudadanía en materia de residuos y protección del medio ambiente son dos áreas de trabajo fundamentales en LYMA, por la importancia de potenciar en nuestro municipio una cultura cívica basada en el respeto a nuestro entorno y a los principios de sostenibilidad.

Con este objetivo anualmente se desarrolla una completa oferta de actividades dirigida a todos los niveles educativos y se ponen en marcha campañas de sensibilización específicas que acompañan las estrategias de gestión de residuos que se van implementando

Durante el año 2021 se pudo dar respuesta a todas las solicitudes de actividades recibidas, gracias a la reorganización realizada en los centros educativos para prevención y seguridad en la tarea docente ante el COVID 19 y a la adaptación de la oferta educativa por parte de LYMA trabajando en estrecha colaboración con los centros escolares.

- **CONCIENCIAPIES VISITA EL COLE**

El equipo educativo de LYMA, desarrollo un amplio abanico de posibilidades para ofertar el cuentacuentos y el juego de forma segura, modificando los materiales a manipular y la escenografía, trabajando con grupos burbuja y llevando a cabo muchas sesiones en exterior. Se produce un incremento en proporción del número de sesiones, para poder respetar grupos burbuja, aforos etc.



Se ha podido atender a la totalidad de los centros que lo solicitaron: 9 centros de enseñanza (2 escuelas infantiles, 1 centro de educación especial, 4 colegios de educación infantil y primaria públicos y 2 centros concertados) en



los que se realizaron un total de 29 sesiones con 1058 alumnos/as

- RRRENUUEVO MI PATIO

Se ha adaptado con actividades presenciales en pequeños grupos y sesiones de formación online para seguir creando patios más amables, educativos y sostenibles.

Se ha trabajado con un total de 358 alumnos y alumnas de 3 institutos públicos de Getafe (IES. Puig Adam, IES Antonio López, IES Menéndez Pelayo,) y con el centro de día APANID, renovando sus patios escolares a partir de proyectos colaborativos diseñados con la comunidad educativa, con materiales reutilizados, mucha imaginación y grandes ideas creativas, desde una perspectiva sostenible y respetuosa con el medio ambiente.



- GETAFE REUTILIZA



El Servicio Getafe Reutiliza, ha iniciado en 2021 su labor educativa visitando tres centros escolares, (AUCAVI SUR, APANID y CEIP Enrique Tierno Galván) en los que ha mostrado a casi 70 chicos y chicas y 8 docentes la importante labor que realizan cada día facilitando que muchos objetos en desuso tengan una nueva vida en otros hogares. En estos talleres de educación ambiental el alumnado ha reflexionado sobre la importancia de abandonar la cultura de usar y tirar aprendiendo de forma práctica y divertida como realizar obras artísticas llenas de color y creatividad a partir de envases de desodorante, rollos de cartón etc.

- ¡EL COMPOSTAJE LLEGA A NUESTRO COLE!

Es un programa educativo de gran valor ambiental, ofertado por primera vez en el curso 2020-2021.

La instalación de compostadores en los centros educativos permite gestionar directamente los residuos orgánicos que se producen, compostándolos in situ lo que supone un beneficio social, ambiental y económico, no solo porque se evitan los costes de vertido sino que también ahorra en transporte, contenedores en la vía pública y operaciones de selección, además de evitar el consumo de energía y la contaminación que se deriva de estos.



Se ha llevado a cabo en trece centros educativos de Getafe: 9 Centros de Educación Infantil y Primaria (CEIP), un Centro Concertado (CC), una Escuela Infantil (EI),



un Centro de Educación Especial (CEE) y un Instituto de Educación Secundaria (IES).

- CORTOSXRECICLAJE.

En este curso escolar el programa CXR, ha realizado las formaciones y rodajes, correspondientes al curso escolar 2019/2020 y 2020/2021.

Se trabajó en 8 institutos, 59 grupos, 1200 alumnos/as y 68 docentes realizando 238 talleres de formación. Se rodaron 5 cortos en los que participaron cerca de 120 personas

La Gala de presentación de los cortos tuvo lugar el lunes 14 de junio en el Espacio Mercado con emisión en directo por el canal de YouTube del programa, y con una representación institucional y de los centros participantes.

<https://youtu.be/WSV3sdvUe8>

La fase concurso superó las 20.000 visualizaciones



Nombre del Centro	Título del Documental	AP (Minutos)	WV "Mi Getafe"
IES Sefar	Compras buenas, basura buena	4:59	1.082
IES La Senda	Pequeños actos y grandes cambios	3:56	818
IES Laguna de Jarama	Rueda sobre el río	5:37	1.469
IES Mercedes Peláez	Sorteo del reciclaje	2:05	370
IES Herminio Pulgarcillo	Salvemos la tierra	2:02	480
Barras Pallas		5:15	
Wider de la Gata (reclutados)		1:24	79
TOTAL		20:33	3.288

- SEMANA GETAFE POR EL MEDIO AMBIENTE.CURSO 2020-2021



La Mesa de Educación Ambiental del Ayuntamiento de Getafe, formada por las concejalías de Vivienda y Sostenibilidad, Educación e Infancia; Movilidad; GISA y la Empresa Municipal de

Limpieza y Medioambiente (Lyma), ha organizado por cuarto año consecutivo

la Semana de "Getafe por el Medio Ambiente" del 4 al 11 de junio de 2021. En la edición 2021 se eligió como tema central "Uniendo Getafe por el cambio Climático"- Con el deseo de celebrar juntos el 5 de junio Día Mundial del Medio Ambiente se proponen a la ciudadanía un variado menú de actividades en el medio natural, webinars online, talleres, etc.

Hay que destacar en esta edición la incorporación de asociaciones medio ambientales locales ( Proyecto Alba, As-Bio Getafe , Coronahambre,) en la organización. El balance fue muy positivo, ya que supuso un crecimiento del alcance de la semana desde el ámbito educativo a otras organizaciones y sectores de la población.

Respecto a las **acciones de sensibilización y comunicación ciudadana** destacamos:

En línea con los principios de la economía circular, y con el objetivo de aprovechar al máximo los residuos que se generan en Getafe, en 2021 se inicia una importante apuesta por el reciclaje de los residuos orgánicos que se generan en las viviendas mediante programas de compostaje escolar, doméstico y comunitario y la recogida separada de la fracción orgánica generada en los hogares.

- **Getafe composta:** Se desarrollan sesiones de formación específicas en cada programa (centros escolares, ciudadanía, huertos comunitarios) difusión de cercanía en vía



pública, se reparten un total de 378 compostadoras (362 domiciliarios, 3 comunitarios y 11 escolares), se imparte un curso de formación de maestría en compostaje a personal de Lyma, para acompañar a los usuarios en el aprendizaje de esta técnica. Se elaboraron materiales de sensibilización propios.



- **Contenedor Marrón:** Con la reedición de la Guía para reciclar como apoyo, se lleva a cabo una campaña de cercanía en todos los barrios de Getafe para dar a conocer el contenedor marron para residuos organicos y explicar los pasos a seguir para conseguir la tarjeta de acceso para el deposito de residuos organicos en dicho contenedor



- **Modificaciones en la Webeducativa de Lyma:** Nuestra web incorpora una nueva sección dedicada al programa de compostaje y a fomentar y difundir el buen uso del contenedor marrón <https://educayrecicla.lymagetafe.es/compostaje/>.

- **RECICLAMOS, PLANTAMOS, GANAMOS** es un proyecto dirigido a la comunidad educativa en el que los **RECICLOS** que consiga la ciudadanía de Getafe a partir del mes de marzo podían ser donados, a través de la app del proyecto para que los centros de enseñanza que participaron en el programa ( cerca de



2000 alumnos/as de 8 centros de enseñanza ) consiguieran árboles para sus patios escolares mejorando así las zonas verdes de los mismos, e incrementando la superficie arbolada de nuestro municipio, favoreciendo la comprensión de la relación real del reciclaje con sus beneficios ambientales y sociales, implicando además a la comunidad educativa en las mejoras ambientales de su entorno escolar. Las plantaciones se realizarán en 2022.

- **Semana de la Salud en Getafe:** Se celebró del 4 al 10 de octubre en la Plaza de la Constitución. Lyma tuvo una caseta estable durante toda



la semana, en la que se realizó difusión de las Iniciativas que se están llevando a cabo (Getafe Composta, Getafe Reutiliza, Reducción de la Huella de Carbono, reutilización de aparatos informáticos, nuevos servicios e innovación). Se impartió un taller de jabón natural y solidario en colaboración con las Voluntarias de Coronahambre y una representación de Concienciapiés visita la plaza para público familiar.

- **Marrolete visita el cole:** Con el objetivo de reforzar la difusión de la implantación del contenedor marrón para residuos orgánicos y fomentar su correcto uso, se diseñó en el último cuatrimestre de 2021, un programa escolar dirigido a todos los niveles de primaria. En él se repasa la utilización de los diferentes contenedores de reciclaje y se presenta al nuevo contenedor a través de una presentación



interactiva y juegos para fijar aprendizajes. Se crean materiales de difusión propios para que el alumnado entregue a sus familias. El programa se inicia en enero de 2022.

- **Guía para reciclar, edición especial comercios y hostelería:** En el último trimestre se diseñó una edición de la Guía para Reciclar, dirigida a comercios y hostelería, que incluye todos los recursos de gestión de



residuos creados específicamente para este sector (recogida de papel y cartón puerta a puerta, ecopapeleras para separación de envases ligeros, contenedores de vidrio sistema VACRI, recursos para reducir la generación de envases, evitar los plásticos de un solo uso y reducir el desperdicio alimentario)

- **Jueves ambientales en el CC San Isidro.** Se diseñan y ofertan un ciclo de talleres de sensibilización ambiental dirigidos a la ciudadanía que se inician en diciembre de 2021 hasta abril de 2022 en los que se trabajan el consumo responsable, la economía circular, la sostenibilidad, la fabricación de jabón natural a partir de aceite de cocina usado, etc...

## **4.2 Servicios generales.**

### **4.2.1 Recursos Humanos**

La edad media de la plantilla con la incorporación de los trabajadores y trabajadoras firmantes de los diferentes tipos de contratos es de 48,70 años, es decir, ha existido un incremento de la edad media de la plantilla en relación al año anterior, situándose 0,38 años por encima del 2020. A lo largo de este 2021 se han llevado a cabo un total de habiéndose realizado un total de 297 contratos de tipología diferentes, participando mujeres en 139 actos contractuales.

También debemos señalar que se puso en marcha el plan de estudio de la accidentabilidad, analizando accidente por accidente en relación con las evaluaciones de riesgo de cada uno de los puestos de trabajo, así como enlazando con campañas de concienciación y formación, dando como resultado que la accidentabilidad en LYMA se ha reducido en relación a los trabajadores de Limpieza de Edificios de un 4,60% de accidentabilidad en 2020 a un 1,84% en este 2021, siendo que por primera vez desde que se remiten los datos por la mutua, el índice de siniestralidad está por debajo de la media del sector. En cuanto al resto de servicios de LYMA la siniestralidad se ha reducido desde el 8,35% en 2020 al 6,78% en 2021.

### LISTADO PROMEDIO DE LA PLANTILLA

Sexo : Hombre

Descripción	Fijos	Eventuales	Total
Trabajadores en Alta al Inicio	327	86	413
Altas durante el periodo	18	62	78
Bajas durante el periodo	27	55	82
Trabajadores en Alta al Final	316	95	411
Plantilla media discapacitados >=33%	12,816	1	13,816
Plantilla media Total	312,028	72,842	384,87

Sexo : Mujer

Descripción	Fijos	Eventuales	Total
Trabajadores en Alta al Inicio	252	60	312
Altas durante el periodo	18	38	56
Bajas durante el periodo	19	59	78
Trabajadores en Alta al Final	251	39	290
Plantilla media discapacitados >=33%	11,052	0	11,052
Plantilla media Total	244,49	41,417	285,907

Total Empresa

Descripción	Fijos	Eventuales	Total
Trabajadores en Alta al Inicio	579	146	725
Altas durante el periodo	34	100	134
Bajas durante el periodo	46	114	160
Trabajadores en Alta al Final	567	132	699
Plantilla media discapacitados >=33%	23,866	1	24,866
Plantilla media Total	556,518	114,259	670,777

#### 4.2.2 Formación

En el ejercicio 2021, debido a la continuación de la pandemia y sus diversas olas y a las medidas de distanciamiento social y de aforo que se han tenido que llevar a cabo, la formación se ha visto reducida sólo llevándose a cabo aquella considerada de capacitación y necesaria para conseguir los objetivos de la administración, realizándose las siguientes acciones formativas básicas como el CAP de 35 horas para aquellos trabajadores con la categoría profesional que exige dicha capacitación, curso de prl de 50 horas para los delegados de prevención, curso ISO siendo esta actuación una acción formativa destinada para una trabajadora, curso formativo de 30 en prl en el puesto de trabajo, formación como maestros compostadores, Conducción eficiente.

Así indicaremos también, que este año 2021 se ha licitado el Plan de Formación bajo la orientación de realizar toda la formación posible a distancia



permitiendo en este caso, no denegar ninguna solicitud formativa y procediendo a formar al 100% de los solicitantes.

#### 4.2.3 Plan de Igualdad

El II Plan de Igualdad de Lyma se sustenta sobre el principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres a partir del cual ya se elaboró el primero. Con esta finalidad se definieron los 3 ejes principales entorno a los que se articulará:

- ✓ **Seguir avanzando** progresivamente en la **integración** del principio de igualdad de mujeres y hombres en la cultura de la empresa.
- ✓ **Garantizar la igualdad de trato y de oportunidades** de las mujeres y los hombres en la empresa.
- ✓ Continuar progresando en la **incorporación de la perspectiva de género** en los procedimientos de trabajo.



getafe.

En torno a estos ejes, durante la vigencia del II Plan (2021-2024), van a seguir desarrollándose campañas y acciones de formación, así como la difusión de buenas prácticas en materia de igualdad.

Específicamente, entre los objetivos del Plan de Igualdad para el año 2020 figuran los siguientes:

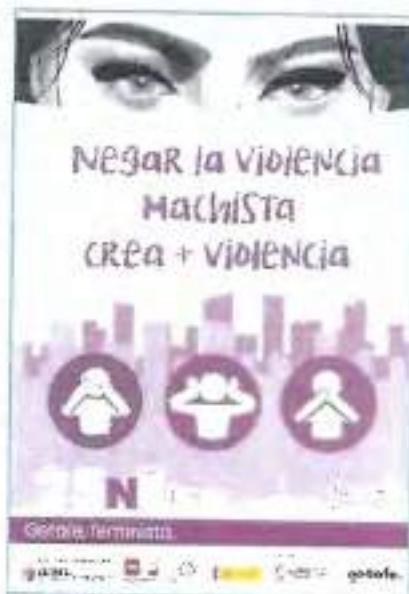
- ✓ Mantener el compromiso de LYMA con la igualdad de género haciéndolo explícito en su documentación y difundiendo en sus comunicaciones.
- ✓ Preferencia equilibrada de mujeres y hombres en la plantilla, con preferencia del sexo infrarrepresentado en igualdad de condiciones de idoneidad.
- ✓ Continuar la sensibilización del personal en materia de igualdad de mujeres y hombres y formar al personal en para su sensibilización y capacitación en la integración del principio de igualdad de género.
- ✓ Visibilizar la perspectiva de género en la gestión de los Recursos Humanos.
- ✓ Facilitar el ejercicio corresponsable de los derechos de la vida personal, familiar y laboral a través de medidas en la empresa recogidas en el plan, la aprobación de permisos y excedencias.
- ✓ Prevenir y eliminar el acoso en sus distintas modalidades mejorando la presencia de mujeres y hombres en el conjunto de la empresa para evitar la segregación vertical y horizontal.
- ✓ Presencia igualitaria de mujeres y hombres en la Comisión de Igualdad.
- ✓ Transmitir valores y actitudes igualitarias.
- ✓ Disminuir la brecha salarial.
- ✓ Prevenir el acoso sexual y por razón de sexo mediante campañas de prevención, detección y actuación.
- ✓ Realizar actuaciones de sensibilización y formación.





Estos objetivos se concretan, entre otras, en las siguientes acciones de comunicación, sensibilización, información y formación.

- ✓ Campaña de comunicación, sensibilización e información externa e interna, siguiendo con la celebración de jornadas de difusión, informativas y de sensibilización, grupos de discusión y análisis.
- ✓ Difusión paulatina de material: Dípticos o similar, Cartelería general y específica para vehículos de la empresa, cuadernos de formación, Guías del Plan de Igualdad, del Protocolo de Acoso y/o por razón de sexo, Documento de acogida y de Instrucciones técnicas de lenguaje inclusivo.
- ✓ Además de las acciones y jornadas de formación general dirigidas a todo el personal, está previsto mantener la formación específica iniciada al personal de diferentes departamentos para la capacitación en la integración del principio de igualdad de género en sus tareas y de actuación y prevención del acoso sexual y por razón de sexo (en este caso también a la Comisión de Igualdad).
- ✓ Crear un servicio de Orientación y Mediación en caso de situaciones susceptibles de atentar contra la Igualdad dentro de la empresa.
- ✓ Elaborar una newsletter con carácter regular para difundir información importante del área de igualdad a toda la plantilla.
- ✓ Jornada de formación para la Comisión de Igualdad para adaptar el II Plan de Igualdad a las nuevas características y modificaciones necesarias para el año 2022.
- ✓ Realizar Auditoría retributiva y salarial para conocer las condiciones de trabajo de mujeres y hombres.
- ✓ Organizar jornadas en los días más señalados en materia de igualdad como 8 de Marzo, 22 de febrero o 25 de Noviembre.



- ✓ Presentación de la Candidatura de la Empresa de Limpieza y Medio Ambiente de Getafe, SAM (LYMA, SAM), al Distintivo "Igualdad en la Empresa", que concede el Instituto de la Mujer.
- ✓ Realización de cuestionarios para la Dirección, la RLT y toda la plantilla con el objeto de conocer diferentes aspectos de relacionados con la implantación del II Plan de Igualdad.

#### 4.2.4 Responsabilidad Social Corporativa

Desde LYMA nos involucramos y asumimos un papel activo en el fomento de la Responsabilidad Social Corporativa, incorporándola en la gestión de la empresa, la estrategia y los procesos de la organización, teniendo en cuenta valores sociales y éticos, medioambientales y económicos.

En el marco de RSC en el ejercicio 2021 LYMA han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- ✓ Por duodécimo año consecutivo se ha llevado a cabo la campaña '**Ningún niño, ninguna niña sin juguete**', con la que han recogido más de 15.000 juguetes, donados por los vecinos y vecinas de Getafe en los puntos instalados en los diferentes Colegios y Escuelas Infantiles,





que se han sumado a las aportación de empresas y asociaciones de la localidad.



Esta es la edición XII de esta campaña, que bate un nuevo récord con más de 40.000 kilos de juguetes, para todas las edades, una labor que sin duda se verá recompensada con las sonrisas y la ilusión de los menores y sus familias.

- ✓ El **Pacto Mundial de Naciones Unidas** promueve la implementación de Diez Principios universalmente aceptados para fomentar el desarrollo sostenible en las áreas de derechos humanos, normas laborales, medioambiente y lucha contra la corrupción. Para ello, el compromiso



básico y principal obligación de las entidades adheridas a la iniciativa es reportar de forma periódica a través de un informe sus acciones relativas a la implementación de estos Diez Principios. Con fecha 13 de Octubre de 2021, Lyma renovó su compromiso mediante la Memoria de Sostenibilidad.

LYMA se une a la campaña **tapones solidarios**. En Febrero de 2021 LYMA firmó un convenio con el que refuerza su compromiso con la sostenibilidad y la solidaridad mediante su implicación en el proyecto **TAPONES PARA UNA NUEVA VIDA**, que promueve la Fundación SEUR y que consiste en la entrega de tapones de plástico con el fin de facilitar el acceso a tratamientos médicos u ortopédicos no cubiertos por la Seguridad Social de niños con enfermedades graves.

Desde marzo que comenzamos con la recogida hasta diciembre LYMA recogió 397.500 tapones de plástico, evitando la emisión de 1.193 kg de CO<sub>2</sub>, principal gas causante del cambio climático.

**TAPON-CALCULADORA**

año	TAPONES ENTREGADOS		TAPONES RECIBIDOS		CO <sub>2</sub> evitado	CO <sub>2</sub> evitado expresado en árboles por año	CO <sub>2</sub> evitado expresado en personas por año	CO <sub>2</sub> evitado expresado en coches por año	CO <sub>2</sub> evitado expresado en plantas por año	CO <sub>2</sub> evitado expresado en toneladas
	CO <sub>2</sub> evitado (kg)	CO <sub>2</sub> evitado (ton)	kg	ton	kg	personas	personas	coches	plantas	toneladas
2021	1391	1.391	167.100	167.100	1.193	298	5.34	22.829	4.71	0.43





#### 4.2.5 Sistemas de Gestión de Calidad y Medio Ambiente

Afrontamos un nuevo reto durante 2021 con la medición de nuestra huella de carbono.

Este esfuerzo ha sido reconocido por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITERD) de España, quien ha otorgado a LYMA un certificado de huella de carbono por cada año de estudio.



Además de continuar midiendo cada año nuestra huella de carbono, el objetivo para el próximo periodo es el desarrollo de un Plan de acción climática con medidas que permitirán seguir reduciendo las emisiones directas e indirectas en años sucesivos, y contribuir así al cumplimiento del **Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) nº13 de Naciones Unidas**, comprometiéndonos así a convertirnos en una empresa 100% neutra en carbono en los próximos años.

Entre los objetivos para 2021 destacamos los siguientes logros:

- **Conocer el % de satisfacción de la ciudadanía:** se han puesto en marcha un gran numero de encuestas para conocer la satisfacción de los usuarios de nuestros servicios, bien a través de la web o mediante formularios enviados por correo electrónico



Ayúdanos a mejorar

[PARTICIPAR EN LA ENCUESTA](#)

Participa en nuestra encuesta, tu opinión nos importa

- **Mejorar las prestaciones de los servicios mediante Innovación y desarrollo:** destacamos la adquisición de equipo electrónicos que sustituyen a los de gasolina.
- **Reducción de emisiones:** mediante renovación de la flota a vehículos más sostenibles. En 2021 empezamos con la certificación de la conducción eficiente

- **Medidas para la reducción de la Huella de carbono:** estudio y medición de huella de carbono de LYMA
- **Estrategia de residuos:** instalación 5º contenedor marrón, campañas de sensibilización, segregación de residuos en polígonos industriales.
- **Mantener e innovar la oferta de educación ambiental:** con la puesta en marcha de la guía para reciclar , programa Reciclamos, Plantamos , Ganamos, y Getafe Composta



## 5 RESULTADOS ECONÓMICOS

El resultado del ejercicio arroja unos beneficios de 322.823,76 euros, La entidad es una sociedad 100 % propiedad del Ayuntamiento de Getafe cuya finalidad es dar servicio al Municipio y cubrir las necesidades que surjan en la ciudadanía, el fin último de LYMA no es obtener beneficios sino prestar los servicios que le encomiende el Ayuntamiento intentando el mayor ajuste posible al presupuesto concedido, pero primando las necesidades de la ciudad y de sus habitantes. El beneficio existente siempre se reinvierte en la sociedad y por consiguiente en la ciudadanía de Getafe

La variación porcentual, con respecto al ejercicio 2020, de las principales magnitudes es la siguiente:

Magnitud	Variación %
Activo no corriente	13,25%
- Inmovilizado Material	0,71%
Activo Corriente	-27,27%
Patrimonio Neto	22,54%
Pasivo no corriente	-10,79%
Pasivo corriente	-15,74%

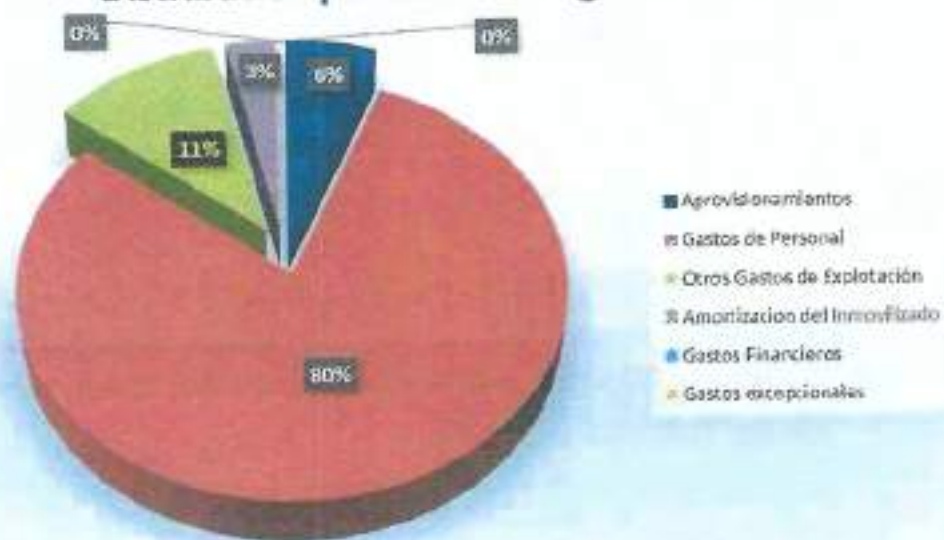
La variación de los Ingresos con respecto al ejercicio anterior registra un aumento del 4,64%

En cuanto a la distribución porcentual de los gastos, que se refleja en el siguiente gráfico, hay que destacar que los gastos de personal suponen el 80% del total.

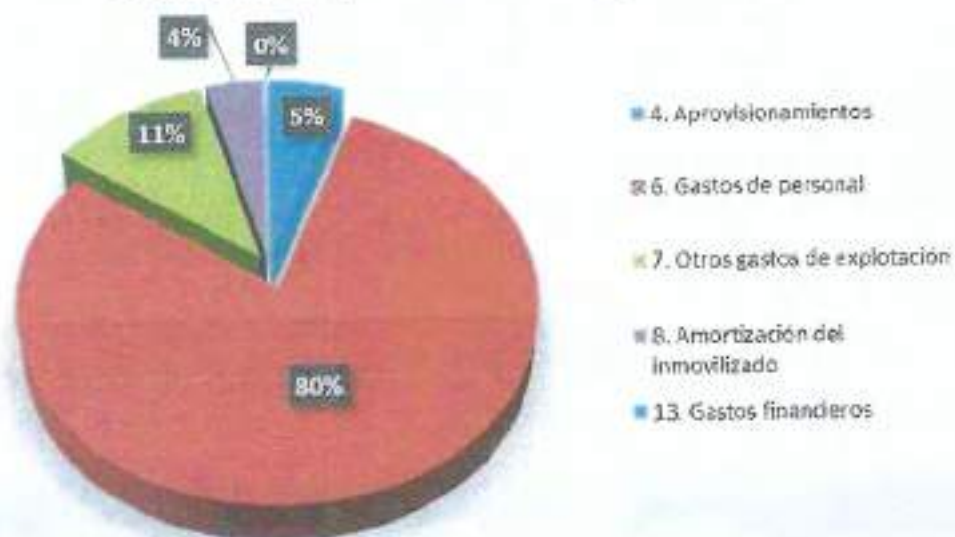
La estructura porcentual de los gastos es muy similar a la registrada en el ejercicio 2020,

El porcentaje de los gastos de personal permanece estable con respecto al ejercicio 2020, lo mismo ocurre con otros gastos de explotación. Los aprovisionamientos registran un incremento del 1% con respecto al ejercicio anterior y las amortizaciones disminuyen en un 1%

### Distribución porcentual del gasto 2021



### Distribución porcentual del gasto 2020





### **5.1 Contratación Pública**

LYMA ha continuado su progresión en los dos últimos años incrementando un 18% los procedimientos de licitación pública y se ha convertido en una referencia en el sector de las empresas de medio ambiente a nivel nacional. No solo por el número de procedimientos licitados sino también por la calidad de los mismos, llevando a cabo tipologías procedimentales inéditas hasta el momento en las mercantiles públicas del sector.

Para ello el departamento de Compras y Financiero junto a la Asesoría Jurídica han implementado unos métodos de protocolización de documentos y procedimientos internos para incrementar si cabe su eficacia siendo a día de hoy un referente consolidado en el municipio.

De esta manera ha dado un paso definitivo hacia los procedimientos alternativos al contrato menor reduciendo la contratación menor en un 70% con respecto a ejercicios anteriores debido a la protocolización de Acuerdos Marco y procedimientos simplificados sumarios.

En cuanto a los protocolos LYMA ha desarrollado unos procedimientos para organizar y agilizar los trámites de los distintos procesos de licitación fortaleciendo la Contratación Pública en el seno de la compañía.

## BASE DE PREPARACIÓN

El Asistente CP tiene el rol protagonista en la gestión de la documentación definitiva



Este cambio ha supuesto una evolución en la mentalidad de la concepción de la licitación pública en LYMA destinando recursos humanos y materiales a un departamento en crecimiento constante: de esta manera las acciones en el Municipio por parte de LYMA pueden ser más ágiles y certeras pues ha montado una estructura que permite minimizar los tiempos y homologar a diferentes tipos de proveedores locales y a nivel nacional para aportar suministros y servicios en tiempos reducidos.

Los procedimientos se han protocolizado de tal manera que se han creado distintos roles, desde publicadores, tramitadores, personas encargadas del archivo, y formando a todos los perfiles en un manejo exhaustivo de la Plataforma de Contratación del Sector Público.



**FASE DE LICITACION:**  
De la propuesta de  
adjudicación a la  
publicación de la  
formalización



Esta asignación de roles tanto en fase de preparación como en fase de licitación a dotado al Departamento de Contratación Pública de una rapidez en la gestión procedimental que permite realizar acciones en el Municipio con una mayor eficacia.

En el siguiente cuadro se analiza la evolución en cuanto a procedimientos de licitación en LYMA en los últimos seis años observándose un mantenimiento en la última anualidad de las licitaciones.

ANUALIDAD	LICITACIONES EXPEDIENTES MAYORES
2016	15
2017	8
2018	25
2019	37
2020	39
2021	58

LYMA se colocado en la vanguardia en el municipio en cuanto a contratación electrónica realizando todos sus procedimientos completamente ON LINE desde 2018 y afianzándose durante 2021.

Se ha sustituido la contratación menor por procedimientos simplificados, cuyo umbral cuántico se ha elevado hasta los 60.000 euros y acuerdos marco y la contratación menor ha quedado reducida para dar mayor presencia a los procedimientos en la plataforma del sector público mediante estos procedimientos incorporados en la última reforma de la LCSP.

Se han firmado acuerdos marco homologando a varios proveedores para la tramitación de las compras. Entre ellos, el relativo a copistería, recambios de taller, material de riego, material de celulosa, comunicación corporativa y consultaría de subvenciones.

Se han realizado acuerdos marco abiertos, cerrados y mixtos reduciendo significativamente la contratación menor.

También ha oportunamente activado todos los mecanismos de emergencia para llevar a cabo las limpiezas y acciones derivadas de FILOMENA en la que los procedimientos desarrollados bajo el epígrafe de la LCSP posibilitaron una limpieza rápida y efectiva.

Otro de los trabajos efectuados por el equipo de Contratación Pública de LYMA ha sido estructurar y planificar los procedimientos de contratación que se iban a llevar a cabo. Han elaborado un documento que sirve de guía para todas las licitaciones del año de manera que se establece una hoja de ruta de los procedimientos y la tipología de los mismos que se van a emplear durante el año.





## **RELACIÓN DE CONTRATACIONES MAYORES 2021**

- EXP1.2021 ACUERDO MARCO SUMINISTRO Y PLANTACIÓN PLANTAS
- EXP2.2021 COMPRA MAQUINARIA ZONAS VERDES Y LIMPIEZA VIARIA
- EXP3.2021 NSP ALQUILER DE CASETAS PREFABRICADAS
- EXP4.2021 SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO
- EXP5.2021 SERVICIOS FORIACIÓN (antiguo Exp37.2020)
- EXP6.2021 NSP SERVICIO MANTENIMIENTO DE NEUMÁTICOS
- EXP7.2021 GESTIÓN DE SERVICIOS DEL CPA
- EXP8.2021 SERVICIO DE DESBROCE, PODA Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE RIEGO
- EXP9.2021 AM SUMINISTRO BOLSAS BASURA
- EXP10.2021 AM SUMINISTRO EPIS
- EXP11.2021 AM ALQUILER MAQUINARIA
- EXP12.2021 SISTEMA DE GESTION DE INCIDENCIAS EN LA VIA PUBLICA
- EXP13.2021 PROYECTO BÁSICO Y EJECUCIÓN PUNTO LIMPIO EN CALLE DIESEL CON CALLE ARQUIMEDES DE GETAFE
- EXP14.2021 SUMINISTRO DE CONTENEDORES Y KITS ELECTRÓNICOS DE APERTURA
- EXP15.2021 SUMINISTRO DE PAPELERAS DE MOBILIARIO URBANO
- EXP16.2021 AM ALQUILER MAQUINARIA CON CONDUCTOR
- EXP17.2021 SERVICIO GESTIÓN RESIDUOS COLCHONES
- EXP18.2021 SERVICIO GESTIÓN RESIDUOS DE MADERA
- EXP19.2021 SERVICIO GESTIÓN RESIDUOS ESCOMBROS
- EXP20.2021 SERVICIOS VINCULADOS A SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE CALIDAD
- EXP21.2021 SERVICIO INSPECCION AREAS INFANTILES
- EXP22.2021 SUMINISTRO PRODUCTOS QUÍMICOS LECD
- EXP23.2021 SUMINISTRO CARROS
- EXP24.2021 SERVICIO DESATRANCO, VACIADO Y LIMPIEZA ARQUETAS Y POZOS
- EXP25.2021 SERVICIO DE RETIRADA DE AMIANTO
- EXP26.2021 SERVICIO MANTENIMIENTO CHASIS CAMIONES
- EXP27.2021 VENTA DE METAL
- EXP28.2021 CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE VESTUARIO Y UNIFORMIDAD
- EXP29.2021 AM CONTRATACIÓN SUMINISTRO VEHICULOS Y UTILITARIOS DE SEGUNDA MANO
- EXP30.2021 AM PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO MATERIAL DE FERRETERIA
- EXP31.2021 RODILLO COMPACTADOR
- EXP32.2021 PRODUCTOS DE PINTURA
- EXP33.2021 PROYECTO AUMENTO DE RECICLAJE
- EXP34.2021 AUXILIAR DE SERVICIO
- EXP35.2021 MANTENIMIENTO TURISMOS Y FURGONETAS
- EXP36.2021 AM SUMINISTRO HORMIGONES ARIDOS
- EXP37.2021 AM PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ROTULACIÓN Y VARIOS
- EXP38.2021 AM SERVICIO MANTENIMIENTO CHASIS CAMIONES
- EXP39.2021 LIMPIEZA INTERIOR
- EXP40.2021 SERVICIO PROGRAMA CORROSION RECICLAJE

- EXP41.2021 EQUIPOS DE VIALIDAD INVERNAL
- EXP42.2021 AM VEHÍCULOS DE SEGUNDA MANO.2021
- EXP43.2021 SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES
- EXP44.2021 EQUIPOS DE VIALIDAD INVERNAL PARA SU INSTALACIÓN EN PICK-UP
- EXP45.2021 AM MIXTO SERVICIOS Y SUMINISTROS CERRAJERÍA
- EXP46.2021 AM MIXTO CARPINTERÍA Y MATERIALES
- EXP47.2021 GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS
- EXP48.2021AM SUMINISTRO GASOLINA
- EXP49.2021AM FERRETERÍA PROXIMIDAD
- EXP50.2021AM HIERROS Y TUBOS
- EXP51.2021 VENTA PLÁSTICO
- EXP52.2021 ADHESIÓN AM ANEPMA SUMINISTRO CEPILLOS
- EXP53.2021 VENTA DE ROPA
- EXP54.2021 SERVICIO DE PODA
- EXP55.2021 SERVICIO MANTENIMIENTO RIEGO
- EXP56.2021 NSP GESTIONA
- EXP57.2021 NSP PICK UP
- EXP58.2021 SUMINISTRO DE CAMIONES MULTIFUNCIÓN

#### **RELACIÓN DE ACUERDOS MARCO LICITADOS 2021**

EXP01.2021	SUMINISTRO Y PLANTACION PLANTAS
EXP5.2021	SERVICIOS FORMACIÓN (antiguo Exp37.2020)
EXP09.2021	SUMINISTRO BOLSAS DE BASURA
EXP10.2021	SUMINISTRO EPIS
EXP11.2021	SUMINISTRO (RENTING) MAQUINARIA
EXP16.2021	SERVICIO ALQUILER MAQUINARIA CON CONDUCTOR
EXP28.2021	SUMINISTRO DE VESTUARIO Y UNIFORMIDAD
EXP29.2021	SUMINISTRO VEHICULOS Y UTILITARIOS DE SEGUNDA MANO
EXP30.2021	SUMINISTRO MATERIAL DE FERRETERÍA
EXP32.2021	PRODUCTOS DE PINTURA
EXP35.2021	MANTENIMIENTO TURISMOS Y FURGONETAS
EXP36.2021	SUMINISTRO HORMIGONES ARIDOS
EXP37.2021	SERVICIO DE ROTULACION Y VARIOS
EXP38.2021	SERVICIO MANTENIMIENTO CHASIS CAMIONES
EXP42.2021	VEHÍCULOS DE SEGUNDA MANO.2021
EXP45.2021	SERVICIOS Y SUMINISTROS CERRAJERÍA
EXP46.2021	MIXTO CARPINTERÍA Y MATERIALES
EXP48.2021	SUMINISTRO GASOLINA
EXP49.2021	FERRETERÍA PROXIMIDAD
EXP50.2021	HIERROS Y TUBOS



**of Audisertac**  
auditeurs

**PUESTA EN MARCHA DEL MODULO DE CONTRATACION DENTRO DEL ERP DYNAMICS**  
**365 BUSINESS CENTRAL**

El módulo de contratación permite cerrar el ciclo de contratación pública y controlar la ejecución de los contratos, así como las nuevas necesidades de contratación que van surgiendo.

Su objetivo es que cada necesidad de contratación vaya ligada desde su nacimiento al contrato menor o mayor que proceda y controle desde ese momento el porcentaje de ejecución, el tiempo de duración, cuantía pendiente, etc de cada uno de los contratos que maneja el departamento

LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE DE GETAFE, S.A. MUNICIPAL FORMULAN LAS PRESENTES CUENTAS ANUALES QUE COMPRENDEN BALANCE DE SITUACIÓN, CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS, ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO, ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS, ESTADOS DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO, MEMORIA E INFORME DE GESTIÓN, Y CONTIENE 117 HOJAS INCLUIDA ESTA.

Doña Maite Mellado Suela



Don Herminio Vico Algaba



Doña M<sup>a</sup> Nieves Sevilla Urban



Don Ángel Muñoz González



Don Jorge Juan Rodríguez Conejo



Don Luis José Domínguez

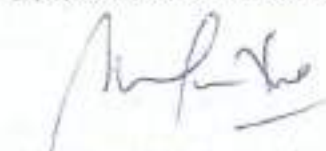


Doña Elisabeth Melo



Don Fernando Lázaro Soler

Doña Mirene Presas de Castro



Don Fernando de Gracia



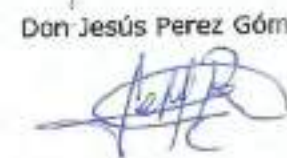
Don Fco. Ignacio Díaz Lanza



Don Miguel Ángel Guerrero García



Don Jesús Pérez Gómez



Don Raul Cordero Núñez



Doña Rosa Caballero Gómez

